



HOTĂRÂRE NR. 1/01.09.2021

cu privire la aprobarea Declanșării procedurii de constituire a Consiliului de administrație pentru anul școlar 2021-2022

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Prisăcani întrunit în sesiunea ordinară din data de 01.09.2021;

Având în vedere expunerea de motive susținută de prof. Lemnaru Liliana, președintele CA, prin care solicită Declanșarea procedurii de constituire a Consiliului de administrație pentru anul școlar 2021-2022;

Având în vedere Art. 5, alin. (1) din Metodologia cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație;

Având în vedere Art. 4, din Metodologia cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație;

Având în vedere prevederile Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar actualizat conform Ordinului 5447/30.08.2020, Cap II, Art 18;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă **Declanșarea procedurii de constituire a Consiliului de administrație pentru anul școlar 2021-2022;**

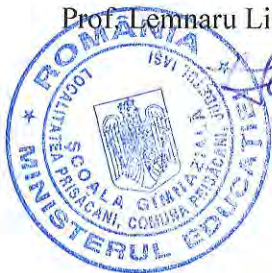
Art. 2 Compartimentele funcționale ale unității de învățământ și persoanele în cauză vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

Art. 3 Directorul solicită în scris Consiliului Local Prisăcani și primarului desemnarea unui unui consilier local ca membru în Consiliul de administrație al școlii și primarul sau un reprezentant al primarului în Consiliul de administrație al școlii.

Art. 3 Hotărârea va fi adusă la cunoștința compartimentelor funcționale ale unității de învățământ, respectiv a primarului și Consiliului Local Prisăcani și va fi afișată prin grija secretarului CA.

Președinte sesiune
Prof. Lemnaru Liliana

Contrasemnează,
Secretar CA, Musteață Anica



Total membri	7
Prezenți	7
Pentru	7
Împotrivă	0
Abțineri	0

Președintele Consiliului de administrație, Prof. Lemnaru Liliana, director



HOTĂRÂRE NR. 2/01.09.2021

**cu privire la Evaluarea anuală a personalului didactic și
didactic-auxiliar pentru anul școlar 2020-2021**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Prisăcani întrunit în sesiunea ordinară din data de 01.09.2021;

Având în vedere expunerea de motive susținută de prof. Lemnaru Liliana, președintele CA, prin care solicită Aprobarea calificativelor personalului didactic și didactic-auxiliar pentru anul școlar 2020-2021;

Având în vedere faptul că în sesiunea Consiliului de administrație din data de 01.09.2021 s-au analizat fișele de evaluare/autoevaluare ale cadrelor didactice pentru anul școlar 2020-2021;

Având în vedere faptul că în sesiunea Consiliului de administrație din data de 01.09.2021 s-a analizat activitatea personalului didactic-auxiliar, conform fișei postului, pentru anul școlar 2020-2021

Având în vedere Metodologia de evaluare anuală a personalului didactic și didactic-auxiliar aprobată prin OMECTS 6143/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Având în Metodologia cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație aprobată prin OMECTS nr. 5447/30.08.2020;

Având în vedere Legea Educației Naționale nr. 1/2011, art. 96;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă **Punctajele finale și calificativele cadrelor didactice pentru anul școlar 2020-2021, conform Anexei 1 și Anexei 2, parte integrantă din prezenta hotărâre;**

Art. 2 Cu drept de contestație de 2 zile de la comunicare;

Art. 3 Compartimentul secretariat va comunica un exemplar al calificativului acordat, iar un exemplar va fi depus la dosarul personal al fiecărui angajat al unității de învățământ;

Hotărârea va fi adusă la cunoștința compartimentelor funcționale ale unității de învățământ și va fi afișată prin grija secretarului CA.

Președinte sesiune
Prof. Lemnaru Liliana

Contrasemnează,
Secretar CA, Musteață Anica

Total membri	7
Prezenți	7
Pentru	7
Împotriva	0
Abțineri	0

Președintele Consiliului de administrație, Prof. Lemnaru Liliana, director



HOTĂRÂRE NR. 3/01.09.2021

cu privire la aprobarea Organigramei Școlii Gimnaziale Prisăcani în anul școlar 2021-2022

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Prisăcani întrunit în sesiunea ordinară din data de 01.09.2021;

Având în vedere expunerea de motive susținută de prof. Lemnaru Liliana, președintele CA, prin care solicită aprobarea Organigramei Școlii Gimnaziale Prisăcani în anul școlar 2021-2022;

Având în vedere prevederile Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar actualizat în 2020;

Având în vedere Art. 96 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Având în Metodologia cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație aprobată prin Ordinul 5447/30.08.2020;

Hotărâște:

Art. 1 Se aprobă Organigrama Școlii Gimnaziale Prisăcani pentru anul școlar 2021-2022, conform Anexei 1 care face parte integrantă din această hotărâre ;

Art. 2 Compartimentele funcționale ale unității de învățământ și persoanele în cauză vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri;

Art. 3 Hotărârea va fi adusă la cunoștința compartimentelor funcționale ale unității de învățământ și va fi afișată prin grija secretarului CA.

Președinte sesiune
Prof. Lemnaru Liliana



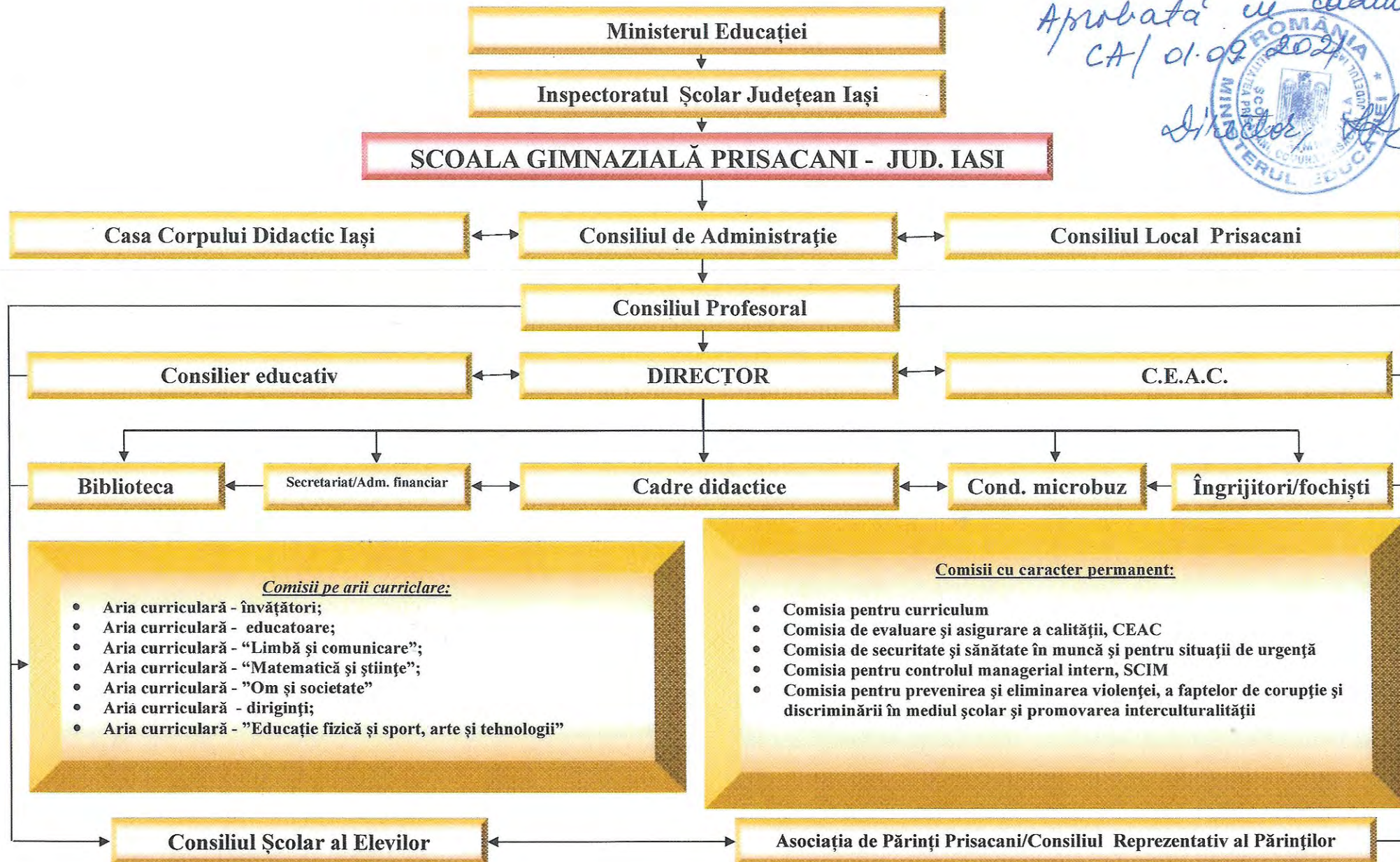
Contrasemnează,
Secretar CA, Musteață Anica

Total membri	7
Prezenți	7
Pentru	7
Împotriva	0
Abțineri	0

Președintele Consiliului de administrație
Prof. Lemnaru Liliana, director

ORGANIGRAMA Anul școlar 2021-2022

Nr. 1069/01-09.2021
 Aprobata în cadrul
 CP / 01-09.2021
 Aprobata în cadrul
 CA / 01-09.2021





HOTĂRÂRE NR. 4/01.09.2021

cu privire la aprobarea numirii personalului didactic pe grupe/clase la toate școlile din comuna Prisăcani pentru anul școlar 2021-2022

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Prisăcani întrunit în sesiunea ordinară din data de 01.09.2021

Având în vedere faptul că în sesiunea Consiliului Profesoral din data de 01.09.2021 s-au stabilit cadrele didactice, învățători, educatoare și diriginți pe principiul continuității;

Având în vedere prevederile Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar actualizat în 2020;

Având în vedere Art. 96 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Având în Metodologia cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație aprobată prin Ordinul 5447/30.08.2020;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă diriginții și personalul de predare pe clase pentru anul școlar 2021-2022, conform Anexei care face parte integrantă din această hotărâre ;

Art. 2 Compartimentele funcționale ale unității de învățământ și persoanele în cauză vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri;

Art. 3 Hotărârea va fi adusă la cunoștința compartimentelor funcționale ale unității de învățământ și va fi afișată prin grija secretarului CA.

Președinte sesiune
Prof. Lemnaru Liliana



Contrasemnează,
Secretar CA, Musteață Anica

Total membri	7
Prezenți	7
Pentru	7
Împotrivă	0
Abțineri	0

Președintele Consiliului de administrație
Prof. Lemnaru Liliana, director



HOTĂRÂRE NR. 5/01.09.2021

cu privire la numirea secretarului consiliului profesoral și a secretarului consiliului de administrație pentru anul școlar 2021-2022

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Prisăcani întrunit în ședința ordinară din data de 01.09.2021

Având în vedere faptul că în ședința Consiliului Profesoral din data de 01.09.2021 s-a aprobat prin vot secret secretarul consiliului profesoral și a secretarul consiliului de administrație pentru anul școlar 2021-2022 ;

Având în vedere prevederile Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar actualizat în 2020;

Având în vedere Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Având în Metodologia cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație aprobată prin Ordinul 5447/30.08.2020;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă secretarul consiliului profesoral și a secretarul consiliului de administrație pentru anul școlar 2021-2022, conform Anexei care face parte integrantă din această hotărâre;

Art. 2 Compartimentele funcționale ale unității de învățământ și persoanele în cauză vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri;

Art. 3 Hotărârea va fi adusă la cunoștința compartimentelor funcționale ale unității de învățământ și va fi afișată prin grija secretarului CA.

Președinte ședință
Prof. Lemnaru Liliana

Contrasemnează,
Secretar: CA, Musteață Anica



Total membri	7
Prezenți	7
Pentru	7
Împotrivă	0
Abțineri	0

Președintele Consiliului de administrație
Prof. Lemnaru Liliana, director



HOTĂRÂRE NR. 6/01.09.2021

cu privire la numirea coordonatorilor și gestionarilor structurilor școlilor din comuna Prisăcani în anul școlar 2021-2022

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Prisăcani întrunit în sesiunea ordinară din data de 01.09.2021

Având în vedere faptul că în sesiunea Consiliului de administrație din data de 01.09.2021 s-a discutat numirea coordonatorilor și gestionarilor structurilor școlilor din comuna Prisăcani în anul școlar 2021-2022;

Având în vedere Procesul-verbal din Consiliul Profesoral desfășurat în data de 01.09.2021;

Având în vedere Art. 21, alin. 4, litera j din Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar actualizat în 2020;

Având în vedere Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Având în Metodologia cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație aprobată prin Ordinul 5447/30.08.2020;

Având în vedere Legea 62/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;

În temeiul Art. 96 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă coordonatorilor și gestionarilor structurilor școlilor din comuna Prisăcani în anul școlar 2021-2022, conform Anexei care face parte integrantă din această hotărâre;

Art. 2 Compartimentele funcționale ale unității de învățământ și persoanele în cauză vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri;

Art. 3 Hotărârea va fi adusă la cunoștința compartimentelor funcționale ale unității de învățământ și va fi afișată prin grija secretarului CA.

Președinte sesiune
Prof. Lemnaru Liliana



Contrasemnează,
Secretar CA, Mușteată Anica

Total membri	7
Prezenți	7
Pentru	7
Împotrivă	0
Abțineri	0

Președintele Consiliului de administrație
Prof. Lemnaru Liliana, director



HOTĂRÂRE NR. 7/01.09.2021
cu privire la aprobarea Fișei de (auto)evaluare și a
Fișei cadru a postului pentru anul școlar 2021-2022

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Prisăcani întrunit în sesiunea ordinară din data de 01.09.2021

Având în vedere faptul că în sesiunea Consiliului de administrație din data de 01.09.2021 s-a discutat aprobarea fișelor de (auto)evaluare și a Fișei cadru a postului pentru anul școlar 2021-2022;

Având în vedere Procesul-verbal din Consiliul Profesorial desfășurat în data de 01.09.2021 privind aprobarea fișelor de (auto)evaluare și a Fișei cadru a postului pentru anul școlar 2021-2022;

Având în Metodologia cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație aprobată prin Ordinul 5447/30.08.2020;

În temeiul Art. 92, alin. 1 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.447/2020, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Ordinul nr. 3189 din 27 ianuarie 2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Fișa de (auto)evaluare și a Fișei cadru a postului pentru anul școlar 2021-2022, conform Anexei 1 (Fișa de (auto)evaluare) și Anexei 2 (Fișei cadru a postului) care face parte integrantă din această hotărâre;

Art. 2 Compartimentele funcționale ale unității de învățământ și persoanele în cauză vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri;

Art. 3 Hotărârea va fi adusă la cunoștința compartimentelor funcționale ale unității de învățământ și va fi afișată prin grija secretarului CA.

Președinte sesiune
Prof. Lemnaru Liliana



Contrasemnează,
Secretar CA, Musteață Anica

Total membri	7
Prezenți	7
Pentru	7
Împotriva	0
Abțineri	0

Președintele Consiliului de administrație
Prof. Lemnaru Liliana, director



Nr. înregistrare:

**FIȘA CADRU DE AUTOEVALUARE/EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL
PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

Numărul fișei postului:.....
Numele și prenumele cadrului didactic:
Specialitatea:
Perioada evaluată: **Anul școlar 2021 - 2022**
Calificativul acordat:

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare consiliul profesoral
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare CA	
1. Proiectarea activității	1.1 Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei/clasei.	Studierea aprofundată a curriculumului școlar	1				
		Fundamentarea proiectării didactice pe achizițiile anterioare ale elevilor	1				
		Elaborarea și predarea la termen a documentelor de proiectare	2				
	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.	Realizarea de activități de proiectare a ofertei educaționale la nivelul școlii (CDL, cercuri ale elevilor)	1				
	1.3 Folosirea TIC în activitatea de proiectare.	Proiectarea activităților și materialelor didactice care presupun utilizarea resurselor TIC (soft educațional, lecții AEL, prezentări PowerPoint, fișe de lucru, teste etc.)	2				
	1.4 Proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică	Proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică	2				
		Proiectarea unor instrumente de evaluare aplicabile on-line, din perspectiva principiilor de proiectare didactică	1				
		Aplicarea unor instrumente de evaluare aplicabile on-line, din perspectiva principiilor de proiectare didactică	1				
	1.5. Proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile	Întocmirea graficului semestrial al activităților extracurriculare	1				

	online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică.	Întocmirea documentelor proiective specifice fiecărei activități propuse, selectarea și asigurarea materialelor necesare realizării activităților extracurriculare	1				
		Asigurarea cadrului optim desfășurării activităților, conform procedurilor în vigoare	1				
		Furnizarea dovezilor desfășurării activităților către consilierul educativ	1				
			15				
2. Realizarea activităților didactice	2.1 Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.	Selectarea procedeeelor , tehnicilor și metodelor de predare în funcție de nivelul de pregătire al elevilor și de volumul cunoștințelor	1				
		Folosirea sistematică a metodelor de lucru alternative	1				
		Corelarea cunoștințelor teoretice cu domeniile de aplicabilitate practică a cunoștințelor	1				
		Corelarea strategiilor didactice cu conținuturile și obiectivele activităților	1				
	2.2 Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice, inclusiv resurse TIC.	Selectarea și utilizarea manualelor și a auxiliarelor în concordanță cu nivelul de pregătire a elevilor	1				
		Utilizarea la clasă a materialelor didactice adecvate	1				
		Utilizarea resurselor TIC (soft educațional, lecții AEL, prezentări PowerPoint, fișe de lucru, teste etc.) în procesul de predare – învățare	1				
	2.3. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale	Implementarea/utilizarea de resurse educaționale deschise	1				
		Crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale	1				
	2.4 Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.	Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate în cadrul comisiilor metodice și/sau a grupurilor de lucru	1				
	2.5. Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online/la distanță.	Organizarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online/la distanță.– 4p) Desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online/la distanță (min. 8 activități – 4p)	8				
	2.6 Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de ,,a	Dezvoltarea deprinderilor de studiu individual și în echipă	1				

	învăța să înveți".	Pregătire suplimentară: remedială, pentru examene, pentru performanță (pe baza listelor de prezenta)	5				
	2.7. Organizarea și desfășurarea de activități prin participare la acțiuni de voluntariat	Participare la activități de voluntariat	1				
			25				
3. Evaluarea rezultatelor învățării	3.1 Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.	Comunicarea criteriilor, procedurilor de evaluare și a rezultatelor activității de evaluare către					
		Elevi	1				
		Familie	1				
		Școală	1				
		Notarea ritmică	1				
	3.2 Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.	Elaborarea testelor de evaluare predictive	1				
		Aplicarea testelor predictive	1				
		Notarea și interpretarea rezultatelor testelor	2				
		Realizarea planurilor remediale	2				
	3.3 Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online	Elaborarea instrumentelor de evaluare continuă (teste, portofolii, fișe etc.), adaptate nivelului clasei, inclusiv online	1				
Utilizarea instrumentelor de evaluare continuă la clasă, inclusiv simularea examenelor naționale		2					
Notarea elevilor și interpretarea rezultatelor		2					
Comunicarea rezultatelor evaluării continue							
3.4 Promovarea autoevaluării și interevaluării.	Includerea autoevaluării ca etapă în demersul didactic	1					
3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.	Aplicarea instrumentelor de evaluare a gradului de satisfacție a elevilor și a părinților	1					
3.6 Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.	Monitorizarea și intervenția pentru realizarea corespunzătoare a portofoliilor	1					
3.7. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev	Aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev	2					
			20				
4. Managementul clasei de elevi	4.1 Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.	Prelucrarea regulamentelor școlare, a normelor de protecția muncii, PSI	1				
		Realizarea unui cadru adecvat pentru buna desfășurare a activității, prin stabilirea unor reguli de grup (conduită, atitudini, ambient)	1				
	4.2 Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale.	Organizarea, coordonarea și monitorizarea colectivului de elevi	1				

		Gestionarea situațiilor conflictuale în relația profesor - elev, elev-elev, profesor – familie	1				
		Efectuarea serviciului pe școală	2				
		Monitorizarea frecvenței elevilor	1				
	4.3 Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.	Identificarea situațiilor specifice apărute în cadrul grupului și tratarea diferențiată a acestora	2				
		Completarea și actualizarea bazei de date a elevilor (date personale, de evidență școlară etc.), inclusiv baza de date cu existența device-urilor/lipsa device-urilor la nivelul fiecărei clase de elevi/preșcolari.	2				
	4.4 Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.	Identificarea unor exemple de bună practică și promovarea lor în grupul de elevi	1				
			12				
5. Managementul carierei și al dezvoltării personale	5.1. Participarea la programele de formare continuă/perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite	Perfecționarea prin susținerea de grade didactice (inclusiv inspecții curente sau speciale) sau parcurgerea unor stagii de perfecționare	1				
	5.2 Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabil.	Susținere de lecții demonstrative în cadrul comisiei metodice	1				
		Susținere de referate					
		Organizarea concursurilor și olimpiadelor în școală /județ /național / simulări examene	1				
		Participarea în calitate de asistent/însoțitor la concursuri și olimpiade locale / județene / naționale / simulări examene	1				
	5.3 Realizarea/actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.	Participarea în calitate de evaluator la concursuri și olimpiade locale / județene / naționale / simulări examene	1,5				
		Completarea și actualizarea permanent a fișei individuale de formare continuă și predarea acesteia în termenele stabilite, responsabilului cu formarea continuă	1				
		Realizarea și predarea la termen a raportului anual de autoevaluare	0,5				
	5.4 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității-familiiile elevilor).	Comunicare eficientă cu elevii, personalul școlii, echipa managerială	0,5				
		Informarea și consilierea părinților	0,5				
			8				

6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	6.1 Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	Elaborarea și coordonarea proiectelor / parteneriatelor educaționale	1				
		Participare la activități în cadrul proiectelor / parteneriatelor educaționale	1				
		Colaborarea permanentă cu comunitatea locală, cu agenții economici, cu părinții, cu presa, cu factorii de cultură, etc	1				
	6.2 Promovarea ofertei educaționale.	Organizarea de activități de promovare a ofertei educaționale	1				
		Participarea la activități de promovare a ofertei educaționale	1				
	6.3. Promovarea imaginii unității de învățământ în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online	Rezultate obținute cu elevii la olimpiade, concursuri, competiții la nivel județean și național (2p – locul I, 1,5p – locul II, 1p – locul III, 0,5p - mențiune) (maxim 4p)	4				
	6.4. Realizarea/Participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul online	Desfășurarea de programe/activități de prevenire și combatere a violenței și bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul online	1				
	6.5 Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare / Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU	Efectuarea instructajului periodic PSSM, PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare / Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU	1				
	6.6 Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.	Realizarea de activități în comisiile pe domenii la nivelul școlii (altele decât comisiile metodice)	2				
		Participarea la consiliile profesionale	1				
6.7. Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei	Activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei	1					
			15				
7. Conduita profesională	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)	Atitudini morale și civice conforme cu statutul de cadru didactic.	2				
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale	Promovarea deontologiei profesionale și a respectul față de ceilalți. Respectarea statutului cadrului didactic.	3				
			5				
TOTAL			100				

Data:

Nume și prenume cadru didactic:

Semnătură:

Membrii Consiliului de administrație		
1.	Director, prof. Lemnaru Liliiana	
2.	Prof. Catrina Marina	
3.	Prof. Popa Nicoleta - Luminița	
4.	Primar UAT Prisacani, domnul Stanciu Ghiorghe	
5.	Membri CL UAT Prisacani, domnul viceprimar Moscu Ionel	
6.	Reprezentant Consiliul Reprezentativ al Părinților, Gavril Cătălina	
7.	Reprezentant Consiliul Reprezentativ al Părinților, Petrea Flaviana	
	Lider de sindicat, prof. învă. preșcolar Nichifor Irina-Mariena	

Foarte bine = 100 - 85 p.
Bine = 84,99 - 71p.
Satisfacator = 70,99 - 61 p.
Nesatisfăcător = sub 60,99



Nr. înregistrare: 1058/01.09.2021

Anexa Nr. 3 la Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar

Aprobată în cadrul C.P. din data de 01.09.2021

Validată în cadrul C.A. din data de 01.09.2021

FIȘA CADRU A POSTULUI – CADRU DIDACTIC ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

În temeiul Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul contractului individual de muncă înregistrat în Registrul general de evidență a salariaților cu numărul, se încheie astăzi, **01 septembrie 2021**, prezenta fișă a postului:

Numele și prenumele

Specialitatea:

Denumirea postului:

Decizia de numire:

Încadrarea: titular/ suplinitor/ cadru didactic asociat

Număr de ore sarcini de serviciu: **8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână**

Număr ore de predare:

Profesor diriginte/învățător/prof. învă. primar/educatoare/prof. învă. preșcolar la clasa/grupa:

Cerințe:

- studii:

- studii specifice postului:

- vechime:

- grad didactic:

Relații profesionale:

- ierarhice de subordonare; director; director adjunct; responsabil comisie metodică/catedra;

- de colaborare: cu personalul didactic, didactic auxiliar, personalul unității de învățământ;

- de reprezentare a unității școlare la activități/concursuri/festivaluri etc. la care participă ca delegat.

I. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII - ELEMENTE DE COMPETENȚĂ

1.1. Analizarea curriculumului școlar.

1.2. Fundamentarea proiectării didactice pe achizițiile anterioare ale elevilor.

1.3. Stabilirea strategiilor didactice optime.

1.4. Elaborarea documentelor de proiectare.

1.5. Proiectarea activităților/experiențelor de învățare care presupun utilizarea resurselor TIC.

1.6. Proiectarea activităților-suport pentru **învățarea în mediul online**.

1.7. Proiectare a instrumentelor de **evaluare aplicabile online**

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE CURRICULARE

- 2.1. Organizarea și dirijarea activităților de predare-învățare.
 - 2.2. Utilizarea materialelor didactice adecvate.
 - 2.3. Integrarea și utilizarea TIC.
 - 2.4. Organizarea și desfășurarea activităților didactice curriculare în mediul școlar și **online**
 - 2.5. Asigurarea formării competențelor specifice disciplinei.
 - 2.6. Elaborarea propunerilor și a conținuturilor curriculumului la decizia școlii (CDS).
- 3. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE EXTRACURRICULARE**
- 3.1. Eficientizarea relației profesor familie.
 - 3.2. Organizarea, coordonarea sau și desfășurarea activităților extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și **mediul online**
 - 3.3. Implicarea partenerilor educaționali-realizarea de parteneriate.
 - 3.4. Organizarea și desfășurarea de activități prin participare la acțiuni de voluntariat
- 4. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII**
- 4.1. Elaborarea instrumentelor de evaluare.
 - 4.2. Administrarea instrumentelor de evaluare.
 - 4.3. Elaborarea și aplicarea unor **instrumente de evaluare a activității online**
 - 4.4. Notarea, interpretarea și comunicarea rezultatelor evaluării.
 - 4.5. Coordonarea și completarea portofoliilor educaționale al elevilor.
- 5. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI**
- 5.1. Organizarea, coordonarea și monitorizarea colectivelor de elevi.
 - 5.2. Elaborarea de norme specifice clasei la care predă sau/și este diriginte.
 - 5.3. Gestionarea situațiilor conflictuale în relațiile profesor-elevi, elevi-elevi, profesor-familie.
 - 5.4. Tratarea diferențiată a elevilor, în funcție de nevoile lor specifice.
 - 5.5. Comunicarea profesor-elevi, utilizarea feedback-ului bidirecțional în comunicare.
- 6. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE**
- 6.1. Identificarea nevoilor proprii de dezvoltare.
 - 6.2. Participarea la activități metodice, stagii de formare/ cursuri de perfecționare/grade didactice, manifestări științifice etc.
 - 6.3. Aplicarea cunoștințelor/abilităților/competențelor dobândite.
- 7. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE**
- 7.1. Implicarea în realizarea ofertei educaționale.
 - 7.2. Promovarea ofertei educaționale și a sistemului de valori al unității de învățământ la nivelul comunității locale.
 - 7.3. Facilitarea procesului de cunoaștere, înțelegere, însușire și respectare a regulilor sociale



HOTĂRÂRE NR. 8/01.09.2021

cu privire la desemnarea **Coordonatorului de proiecte și programe educative extrașcolare și extracurriculare** pentru anul școlar 2021-2022

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Prisăcani întrunit în sesiunea ordinară din data de 01.09.2021

Având în vedere faptul că în sesiunea Consiliului de administrație din data de 01.09.2021 s-a discutat desemnarea Coordonatorului de proiecte și programe educative extrașcolare și extracurriculare pentru anul școlar 2021-2022;

Având în vedere Procesul-verbal din Consiliul Profesoral desfășurat în data de 01.09.2021 privind desemnarea Coordonatorului de proiecte și programe educative extrașcolare și extracurriculare pentru anul școlar 2021-2022;

Având în Metodologia cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație aprobată prin Ordinul 5447/30.08.2020;

În temeiul Art. 96 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.447/2020, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă numirea doamnei profesor Niță Georgiana în calitate de coordonator de proiecte și programe educative extrașcolare și extracurriculare (consilier educativ), pentru anul școlar 2021-2022;

Art. 2 Compartimentele funcționale ale unității de învățământ și persoanele în cauză vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri;

Art. 3 Hotărârea va fi adusă la cunoștința compartimentelor funcționale ale unității de învățământ și va fi afișată prin grija secretarului CA.

Președinte sesiune
Prof. Lemnaru Liliana



Contrasemnează,
Secretar CA, Musteață Anica

Total membri	7
Prezenți	7
Pentru	7
Împotriva	0
Abțineri	0

Președintele Consiliului de administrație
Prof. Lemnaru Liliana, director



HOTĂRÂRE NR. 9/01.09.2021

cu privire la aprobarea transferului elevilor la începutul anului școlar 2021-2022

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Prisăcani întrunit în sesiunea ordinară din data de 01.09.2021

Având în vedere faptul că în sesiunea Consiliului de administrație din data de 01.09.2021 s-a discutat aprobarea transferului elevilor ai căror părinți au solicitat acest lucru;

Având în Metodologia cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație aprobată prin Ordinul 5447/30.08.2020;

În temeiul Art. 96 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetări nr. 5.447/2020, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă acordul de transfer al elevei Dinu Rebeca-Andreea, clasa I, de la Școala Primară Moreni, structură a Școlii Gimnaziale Prisăcani la Școala Gimnazială Osoi, structură a Școlii Gimnaziale Comarna;

Art. 2 Compartimentele funcționale ale unității de învățământ și persoanele în cauză vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri;

Art. 3 Hotărârea va fi adusă la cunoștința compartimentelor funcționale ale unității de învățământ și va fi afișată prin grija secretarului CA.

Președinte sesiune
Prof. Lemnaru Liliana



Contrasemnează,
Secretar CA, Musteață Anica

Total membri	7
Prezenți	7
Pentru	7
Împotrivă	0
Abțineri	0

Președintele Consiliului de administrație
Prof. Lemnaru Liliana, director



HOTĂRÂRE NR. 10/01.09.2021

cu privire la aprobarea **Comisiilor de lucru** la nivelul Școlii Gimnaziale Prisăcani în anul școlar 2021-2022

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Prisăcani întrunit în ședința ordinară din data de 01.09.2021

Având în vedere faptul că în ședința Consiliului de administrație din data de 01.09.2021 s-a discutat aprobarea Comisiilor de lucru la nivelul Școlii Gimnaziale Prisăcani în anul școlar 2021-2022;

Având în vedere Procesul-verbal din Consiliul Profesoral desfășurat în data de 01.09.2021 privind aprobarea Comisiilor de lucru la nivelul Școlii Gimnaziale Prisăcani în anul școlar 2021-2022;

Având în Metodologia cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație aprobată prin Ordinul 5447/30.08.2020;

În temeiul Art. 96 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.447/2020, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă **Comisiile de lucru** la nivelul Școlii Gimnaziale Prisăcani în anul școlar 2021-2022:

- 1) Comisia de întocmire a orarului;
- 2) Liderul de sindicat
- 3) Comisia CEAC
- 4) Responsabilul CEAC
- 5) Comisia SCIM
- 6) Responsabilul SCIM
- 7) Comisia de etică
- 8) Consilierul de integritate
- 9) Comisia privind managementul SIIR

conform Anexei care face parte integrantă din această hotărâre;

Art. 2 Compartimentele funcționale ale unității de învățământ și persoanele în cauză vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri;

Art. 3 Hotărârea va fi adusă la cunoștința compartimentelor funcționale ale unității de învățământ și va fi afișată prin grija secretarului CA.

Președinte ședință
Prof. Lemnaru Liliana

Contrasemnează,
Secretar CA, Musteață Anica



Total membri	7
Prezenți	7
Pentru	7
Împotrivă	0
Abțineri	0

Președintele Consiliului de administrație, Prof. Lemnaru Liliana, director



HOTĂRÂRE NR. 11/01.09.2021

cu privire la aprobarea tematicii și a graficului consiliilor de administrație în anul școlar 2021-2022

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Prisăcani întrunit în sesiunea ordinară din data de 01.09.2021

Având în vedere faptul că în sesiunea Consiliului de administrație din data de 01.09.2021 s-a discutat tematica și a graficului consiliilor de administrație în anul școlar 2021-2022;

Având în Metodologia cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație aprobată prin Ordinul 5447/30.08.2020;

În temeiul Art. 96 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetări nr. 5.447/2020, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă **tematica și a graficului consiliilor de administrație în anul școlar 2021-2022**, conform Anexei care face parte integrantă din această hotărâre;

Art. 2 Compartimentele funcționale ale unității de învățământ și persoanele în cauză vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri;

Art. 3 Hotărârea va fi adusă la cunoștința compartimentelor funcționale ale unității de învățământ și va fi afișată prin grija secretarului CA.

Președinte sesiune
Prof. Lemnaru Liliana



Contrasemnează,
Secretar CA, Musteață Anica

Total membri	7
Prezenți	7
Pentru	7
Împotrivă	0
Abțineri	0

Președintele Consiliului de administrație,
Prof. Lemnaru Liliana, director



HOTĂRÂRE NR. 13/10.09.2021

cu privire la aprobarea procedurilor specifice anului școlar 2021-2022

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Prisăcani întrunit în sesiunea extraordinară din data de 10.09.2021

Având în vedere faptul că în sesiunea Consiliului de administrație din data de 10.09.2021 s-a discutat și aprobat procedurile specifice pentru anul școlar 2021-2022 în contextul pandemiei de coronavirus;

Având în vedere Legea Educației Naționale nr. 1/2011;

Având în vedere Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar-2021;

Având în vedere Ordinul nr. 5196 din 3 septembrie 2021 privind aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;

Având în vedere Nota de probleme din partea ISJ Iași, nr. 8249/07.09.2021;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă **procedurile specifice și graficul de curățenie** la toate școlile din comuna Prisăcani, conform Anexelor care fac parte integrantă din această hotărâre;

Art. 2 Compartimentele funcționale ale unității de învățământ și persoanele în cauză vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri;

Art. 3 Hotărârea va fi adusă la cunoștința compartimentelor funcționale ale unității de învățământ și va fi afișată prin grija secretarului CA.

Președinte sesiune
Prof. Lemnaru Liliana

Contrasemnează,
Secretar CA, Musteață Anica

Total membri	7
Prezenți	7
Pentru	7
Împotrivă	0
Abțineri	0

Președintele Consiliului de administrație,
Prof. Lemnaru Liliana, director



HOTĂRÂRE NR. 14/10.09.2021

cu privire la aprobarea orarului cadrelor didactice de la toate școlile din comuna Prisăcani pe parcursul anului școlar 2021-2022

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Prisăcani întrunit în sesiunea extraordinară din data de 10.09.2021;

Având în vedere expunerea de motive susținută de prof. Lemnaru Liliana, președintele CA, prin care solicită aprobarea orarului cadrelor didactice de la toate școlile din comuna Prisăcani pe parcursul anului școlar 2021-2022;

Având în vedere art. 96, alin. (7) din Legea educației naționale nr. 1/2011;

Având în vedere prevederile Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar actualizat în august 2020;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă orarul cadrelor didactice de la toate școlile din comuna Prisăcani pe parcursul anului școlar 2021-2022, orar publicat pe site-ul școlii la adresele:

https://www.scoala-prisacani.ro/ari_afisare_document.php?document=260

https://www.scoala-prisacani.ro/ari_afisare_document.php?document=267

Art. 2 Compartimentele funcționale ale unității de învățământ și persoanele în cauză vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

Art. 3 Hotărârea va fi adusă la cunoștința compartimentelor funcționale ale unității de învățământ și va fi afișată prin grija secretarului CA.

Președinte ședință
Prof. Lemnaru Liliana



Contrasemnează,
Secretar CA, Musteață Anica

Total membri	7
Prezenți	7
Pentru	7
Împotrivă	0
Abțineri	0

Președintele Consiliului de administrație
Prof. Lemnaru Liliana, director



HOTĂRÂRE NR. 15/10.09.2021

cu privire la aprobarea comisiilor de lucru pe parcursul anului școlar 2021-2022

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Prisăcani întrunit în sesiunea extraordinară din data de 10.09.2021;

Având în vedere expunerea de motive susținută de prof. Lemnaru Liliana, președintele CA, prin care solicită aprobarea comisiilor de lucru pe parcursul anului școlar 2021-2022;

Având în vedere art. 96, alin. (7) din Legea educației naționale nr. 1/2011;

Având în vedere prevederile Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar actualizat în august 2020;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă aprobarea comisiilor de lucru pe parcursul anului școlar 2021-2022, conform Anexei care face parte integrantă din această hotărâre;

Art. 2 Compartimentele funcționale ale unității de învățământ și persoanele în cauză vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

Art. 3 Hotărârea va fi adusă la cunoștința compartimentelor funcționale ale unității de învățământ și va fi afișată prin grija secretarului CA.

Președinte sesiune
Prof. Lemnaru Liliana



Contrasemnează,
Secretar CA, Musteață Anica

Total membri	7
Prezenți	7
Pentru	7
Împotrivă	0
Abțineri	0

Președintele Consiliului de administrație
Prof. Lemnaru Liliana, director



Hotărâre nr. 16/10.09.2021

cu privire la aprobarea decontării navetei cadrelor didactice pentru luna august, 2021

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Prisăcani întrunit în sesiunea extraordinară din data de 10.09.2021;

Având în vedere expunerea de motive susținută de prof. Lemnaru Liliana, președintele CA, prin care solicită aprobarea decontării navetei cadrelor didactice pentru luna august, 2021;

În temeiul prevederilor art. 96 din Legea educației naționale nr. 1/2011;

Având în vedere normele metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat din 15.07.2015 aprobate prin HG nr. 569 din 15 iulie 2015, art. 7;

Hotărăște:

Art. 1 Se aprobă decontarea navetei cadrelor didactice la toate școlile din comuna Prisăcani, pentru luna august, 2021;

Art. 2 Compartimentele funcționale ale unității de învățământ și persoanele în cauză vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

Art. 3 Hotărârea va fi adusă la cunoștința compartimentelor funcționale ale unității de învățământ și va fi afișată prin grija secretarului CA.

Președinte sesiune
Prof. Lemnaru Liliana

Contrasemnează,
Secretar CA, Musteată Anica

Total membri	7
Prezenți	7
Pentru	7
Împotrivă	0
Abțineri	0

Președintele Consiliului de administrație
Prof. Lemnaru Liliana, director





Hotărâre nr. 17/04.10.2021

cu privire la aprobarea *Programului de recuperare a materiei/conținuturilor din programa școlară aferentă zilei de 14 octombrie 2021 - Școala Gimnazială Prisăcani*

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Prisăcani întrunit în sesiunea ordinară din data de 04.10.2021;

Având în vedere expunerea de motive susținută de prof. Lemnaru Liliana, președintele CA, prin care solicită aprobarea Programului de recuperare a materiei/conținuturilor din programa școlară aferentă zilei de 14 octombrie 2021 la toate școlile din comuna Prisăcani;

Având în vedere *Contractul colectiv de muncă nr. 496/25.03.2021 semnat la Nivelul Grupului de Unități de de Învățământ Preuniversitar din județul Iași înregistrat la M.M.P.S. - D.D.S.*;

Având în vedere *Adresa I.S.J. Iași nr. 9086/30.09.2021*;

Hotărâște:

Art. 1 Se aprobă *Programul de recuperare a materiei/conținuturilor/față în față/online din programa școlară aferentă zilei de 14 octombrie 2021 la Școala Gimnazială Prisăcani, după cum urmează:*

Clasele V-VIII / Școala Gimnazială Prisăcani		
Nr. orei	Data recuperării orelor	Intervalul orar
Prima oră	Vineri, 15.10.2021	7.00-7.50
a II-a oră	Luni, 18.10.2021	7.00-7.50
a III-a oră	Marți, 19.10.2021	7.00-7.50
a IV-a oră	Miercuri, 20.10.2021	7.00-7.50
a V-a oră	Joi, 21.10.2021	7.00-7.50
a VI-a oră	Vineri, 22.10.2021	7.00-7.50
a VII-a oră	Luni, 25.10.2021	7.00-7.50
Clasa pregătitoare - clasa a IV-a și grupele de grădiniță		
Nr. orei	Data recuperării orelor	Intervalul orar
Prima oră	Vineri, 15.10.2021	12.15-13.00
a II-a oră	Luni, 18.10.2021	12.15-13.00
a III-a oră	Marți, 19.10.2021	12.15-13.00
a IV-a oră	Miercuri, 20.10.2021	12.15-13.00
a V-a oră	Joi, 21.10.2021	12.15-13.00

Art. 2 Compartimentele funcționale ale unității de învățământ și persoanele în cauză vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
PRISĂCANI



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Art. 3 Hotărârea va fi adusă la cunoștința compartimentelor funcționale ale unității de învățământ și va fi afișată prin grija secretarului CA.

Președinte ședință
Prof. Lemnaru Liliana

Contrasemnează,
Secretar CA, Musteață Anica



Total membri	7
Prezenți	5
Pentru	5
Împotrivă	0
Abțineri	0

Președintele Consiliului de administrație,
Prof. Lemnaru Liliana, director



Hotărâre nr. 18/04.10.2021

cu privire la aprobarea/avizarea Fișelor de încadrare pentru anul școlar 2021-2022

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Prisăcani întrunit în sesiunea ordinară în data de 04.10.2021;

Având în vedere expunerea de motive susținută de director, prof. Lemnaru Liliana, președintele CA, prin care solicită aprobarea/avizarea *Fișelor de încadrare pentru anul școlar 2021-2022*;

Având în vedere ;

Având în vedere art. 96, alin. (7) din Legea educației naționale nr. 1/2011;

Având în vedere prevederile Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar actualizat în august 2020;

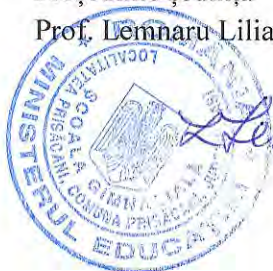
Hotărăște:

Art. 1 Se aprobă/avizează *Fișele de încadrare pentru anul școlar 2021-2022*;

Art. 2 Compartimentele funcționale ale unității de învățământ și persoanele în cauză vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

Art. 3 Hotărârea va fi adusă la cunoștința compartimentelor funcționale ale unității de învățământ și va fi afișată prin grija secretarului CA.

Președinte sesiune
Prof. Lemnaru Liliana



Contrasemnează,
Secretar CA, Musteață Anica

Total membri	7
Prezenți	5
Pentru	5
Împotrivă	0
Abțineri	0

Președintele Consiliului de administrație
Prof. Lemnaru Liliana, director



Hotărâre nr. 19/06.10.2021

cu privire la aprobarea *Suspendării cursurilor cu prezență fizică pentru elevii clasei a VIII-a A de la Școala Gimnazială Prisăcani*

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Prisăcani întrunit în sesiunea extraordinară din data de 06.10.2021, ora 18.30;

Având în vedere expunerea de motive susținută de director, prof. Lemnaru Liliana, președintele CA, prin care solicită aprobarea *Suspendării cursurilor cu prezență fizică pentru elevii clasei a VIII-a A de la Școala Gimnazială Prisăcani ca urmare a apariției unui caz confirmat de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2, pentru perioada 07.10.2021-20.10.2021;*

Având în vedere Ordinul comun - Ministerul Educației (5.338/01.10.2021) și Ministerul Sănătății (1.082/01.10.2021) - pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică;

Hotărăște:

Art. 1 Se aprobă *Suspendarea cursurilor cu prezență fizică pentru elevii clasei a VIII-a A de la Școala Gimnazială Prisăcani ca urmare a apariției unui caz confirmat de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2, perioada 07.10.2021-20.10.2021. Elevii clasei a VIII-a A vor desfășura activitate didactică on-line.*

Art. 2 Compartimentele funcționale ale unității de învățământ și persoanele în cauză vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

Art. 3 Hotărârea va fi adusă la cunoștința compartimentelor funcționale ale unității de învățământ și va fi afișată prin grija secretarului CA.

Președinte ședință
Prof. Lemnaru Liliana



Contrasemnează,
Secretar CA, Musteață Anica

Total membri	7
Prezenți	5
Pentru	5
Împotriva	0
Abțineri	0

Președintele Consiliului de administrație
Prof. Lemnaru Liliana, director



Hotărâre nr. 20/06.10.2021

cu privire la aprobarea RAEI pentru anul școlar 2020-2021, aprobarea Strategiei CEAC și a Planului de îmbunătățire pentru anul școlar 2021-2022.

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Prisăcani întrunit în sesiunea extraordinară din data de 06.10.2021;

Având în vedere expunerea de motive susținută de prof. Lemnaru Liliana, președintele CA, prin care solicită aprobarea RAEI pentru anul școlar 2020-2021, aprobarea Strategiei CEAC și a Planului de îmbunătățire pentru anul școlar 2021-2022;

Având în vedere art. 96, alin. (7) din Legea educației naționale nr. 1/2011;

Având în vedere prevederile Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar actualizat în septembrie 2019;

Hotărăște:

Art. 1 Se aprobă RAEI pentru anul școlar 2020-2021, Strategia CEAC și Planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2021-2022;

Art. 2 Compartimentele funcționale ale unității de învățământ și persoanele în cauză vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

Art. 3 Hotărârea va fi adusă la cunoștința compartimentelor funcționale ale unității de învățământ și va fi afișată prin grija secretarului CA.

Președinte sesiune
Prof. Lemnaru Liliana



Contrasemnează,
Secretar CA, Musteață Anica

Total membri	7
Prezenți	7
Pentru	7
Împotrivă	0
Abțineri	0

Președintele Consiliului de administrație
Prof. Lemnaru Liliana, director



Hotărâre nr. 21/06.10.2021

cu privire la aprobarea decontării navetei cadrelor didactice pentru luna august, 2021

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Prisăcani întrunit în sesiunea extraordinară din data de 06.10.2021;

Având în vedere expunerea de motive susținută de prof. Lemnaru Liliana, președintele CA, prin care solicită aprobarea decontării navetei cadrelor didactice pentru luna septembrie, 2021;

În temeiul prevederilor art. 96 din Legea educației naționale nr. 1/2011;

Având în vedere normele metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat din 15.07.2015 aprobate prin HG nr. 569 din 15 iulie 2015, art. 7;

Hotărăște:

Art. 1 Se aprobă decontarea navetei cadrelor didactice la toate școlile din comuna Prisăcani, pentru luna septembrie, 2021;

Art. 2 Compartimentele funcționale ale unității de învățământ și persoanele în cauză vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

Art. 3 Hotărârea va fi adusă la cunoștința compartimentelor funcționale ale unității de învățământ și va fi afișată prin grija secretarului CA.

Președinte ședință
Prof. Lemnaru Liliana



Contrasemnează,
Secretar CA, Musteață Anica

Total membri	7
Prezenți	7
Pentru	7
Împotrivă	0
Abțineri	0

Președintele Consiliului de administrație
Prof. Lemnaru Liliana, director



Hotărâre nr. 22/19.10.2021

cu privire la aprobarea burselor sociale pentru anul școlar 2021-2022

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Prisăcani întrunit în sesiunea extraordinară din data de 19.10.2021;

Având în vedere expunerea de motive susținută de prof. Lemnaru Liliana, președintele CA, prin care solicită aprobarea burselor sociale pentru anul școlar 2021-2022;

Având în vedere prevederile OMECTS nr. 5576/07.10.2011 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat și criteriile specifice școlii;

Având în vedere art. 96 din Legea educației naționale nr. 1/2011;

Având în vedere prevederile Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar actualizat în septembrie 2019;

Hotărăște:

Art. 1 Se aprobă 37 de burse sociale pentru anul școlar 2021-2022, conform tabelului anexat.

Art. 2 Compartimentele funcționale ale unității de învățământ și persoanele în cauză vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

Art. 3 Hotărârea va fi adusă la cunoștința compartimentelor funcționale ale unității de învățământ și va fi afișată prin grija secretarului CA.

Președinte sesiune
Prof. Lemnaru Liliana



Contrasemnează,
Secretar CA, Musteață Anica

Total membri	7
Prezenți	7
Pentru	7
Împotriva	0
Abțineri	0

Președintele Consiliului de administrație
Prof. Lemnaru Liliana, director



Hotărâre nr. 23/29.10.2021

cu privire la validarea Raportului privind starea educației la toate școlile din comuna Prisăcani pe parcursul anului școlar 2021-2022

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Prisăcani întrunit în sesiunea ordinară din data de 29.10.2021;

Având în vedere expunerea de motive susținută de prof. Lemnaru Liliana, președintele CA, prin care solicită validarea Raportului privind starea educației la toate școlile din comuna Prisăcani pe parcursul anului școlar 2020-2021;

Având în vedere art. 96, alin. (7) din Legea educației naționale nr. 1/2011;

Având în vedere prevederile Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar actualizat în septembrie 2019;

Hotărăște:

Art. 1 Se validează Raportul privind starea educației la toate școlile din comuna Prisăcani pe parcursul anului școlar 2020-2021.

Art. 2 Compartimentele funcționale ale unității de învățământ și persoanele în cauză vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

Art. 3 Hotărârea va fi adusă la cunoștința compartimentelor funcționale ale unității de învățământ și va fi afișată prin grija secretarului CA.

Președinte sesiune
Prof. Lemnaru Liliana



Contrasemnează,
Secretar CA, Musteață Anica

Total membri	7
Prezenți	7
Pentru	7
Împotriva	0
Abțineri	0

Președintele Consiliului de administrație
Prof. Lemnaru Liliana, director



Hotărâre nr. 24/29.10.2021

cu privire la aprobarea ROFUI Școala Gimnazială Prisăcani pentru anul școlar 2021-2022

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Prisăcani întrunit în sesiunea ordinară din data de 29.10.2021;

Având în vedere expunerea de motive susținută de prof. Lemnaru Liliana, președintele CA, prin care solicită aprobarea/validarea ROFUI Școala Gimnazială Prisăcani pentru anul școlar 2021-2022;

Având în vedere art. 96, alin. (7) din Legea educației naționale nr. 1/2011;

Având în vedere prevederile Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar actualizat în septembrie 2021;

Hotărâște:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Unității de Învățământ, ROFUI Școala Gimnazială Prisăcani, pentru anul școlar 2021-2022.

Art. 2 Compartimentele funcționale ale unității de învățământ și persoanele în cauză vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

Art. 3 Hotărârea va fi adusă la cunoștința compartimentelor funcționale ale unității de învățământ și va fi afișată prin grija secretarului CA.

Președinte ședință
Prof. Lemnaru Liliana

Contrasemnează,
Secretar CA, Musteață Anica



Total membri	7
Prezenți	7
Pentru	7
Împotrivă	0
Abțineri	0

Președintele Consiliului de administrație
Prof. Lemnaru Liliana, director



Hotărâre nr. 25/29.10.2021

cu privire la aprobarea Regulamentului de Ordine Interioară al Școlii Gimnaziale Prisăcani pentru anul școlar 2021-2022

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Prisăcani întrunit în sesiunea ordinară din data de 29.10.2021;

Având în vedere expunerea de motive susținută de prof. Lemnaru Liliana, președintele CA, prin care solicită aprobarea/validarea Regulamentului de Ordine Interioară al Școlii Gimnaziale Prisăcani pentru anul școlar 2021-2022;

Având în vedere art. 96, alin. (7) din Legea educației naționale nr. 1/2011;

Având în vedere prevederile Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar actualizat în septembrie 2021;

Hotărăște:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de Organizare Interioară al Școlii Gimnaziale Prisăcani, pentru anul școlar 2021-2022.


Art. 2 Compartimentele funcționale ale unității de învățământ și persoanele în cauză vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

Art. 3 Hotărârea va fi adusă la cunoștința compartimentelor funcționale ale unității de învățământ și va fi afișată prin grija secretarului CA.

Președinte ședință
Prof. Lemnaru Liliana



Contrasemnează,
Secretar CA, Musteață Anica



Total membri	7
Prezenți	7
Pentru	7
Împotrivă	0
Abțineri	0

Președintele Consiliului de administrație
Prof. Lemnaru Liliana, director



Hotărâre nr. 26/29.10.2021

cu privire la aprobarea Codului de etică al Școlii Gimnaziale Prisăcani pentru anul școlar 2021-2022

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Prisăcani întrunit în sesiunea ordinară din data de 29.10.2021;

Având în vedere expunerea de motive susținută de prof. Lemnaru Liliana, președintele CA, prin care solicită aprobarea/validarea Codului de etică al Școlii Gimnaziale Prisăcani pentru anul școlar 2021-2022;

Având în vedere art. 96, alin. (7) din Legea educației naționale nr. 1/2011;

Având în vedere prevederile Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar actualizat în septembrie 2021;

Hotărâște:

Art. 1 Se aprobă Codul de etică al Școlii Gimnaziale Prisăcani, pentru anul școlar 2021-2022.

Art. 2 Compartimentele funcționale ale unității de învățământ și persoanele în cauză vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

Art. 3 Hotărârea va fi adusă la cunoștința compartimentelor funcționale ale unității de învățământ și va fi afișată prin grija secretarului CA.

Președinte ședință
Prof. Lemnaru Liliana

Contrasemnează,
Secretar CA, Musteață Anica



Total membri	7
Prezenți	7
Pentru	7
Împotriva	0
Abțineri	0

Președintele Consiliului de administrație
Prof. Lemnaru Liliana, director



Hotărâre nr. 27/29.10.2021

cu privire la aprobarea Planul de dezvoltare profesională
pentru anul școlar 2021-2022

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Prisăcani întrunit în sesiunea ordinară din data de 29.10.2021;

Având în vedere expunerea de motive susținută de prof. Lemnaru Liliana, președintele CA, prin care solicită aprobarea/validarea Planul de dezvoltare profesională pentru anul școlar 2021-2022;

Având în vedere art. 96, alin. (7) din Legea educației naționale nr. 1/2011;

Având în vedere prevederile Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar actualizat în septembrie 2019;

Hotărâște:

Art. 1 Se aprobă Planul de dezvoltare profesională pentru anul școlar 2021-2022.

Art. 2 Compartimentele funcționale ale unității de învățământ și persoanele în cauză vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

Art. 3 Hotărârea va fi adusă la cunoștința compartimentelor funcționale ale unității de învățământ și va fi afișată prin grija secretarului CA.

Președinte ședință
Prof. Lemnaru Liliana



Contrasemnează,
Secretar CA, Musteață Anica

Total membri	7
Prezenți	7
Pentru	7
Împotrivă	0
Abțineri	0

Președintele Consiliului de administrație
Prof. Lemnaru Liliana, director



Hotărâre nr. 28/29.10.2021

cu privire la aprobarea Calendarului activităților extrașcolare desfășurate pe parcursul anului școlar 2021-2022

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Prisăcani întrunit în sesiunea ordinară din data de 29.10.2021;

Având în vedere expunerea de motive susținută de prof. Lemnaru Liliana, președintele CA, prin care solicită aprobarea Calendarului activităților extrașcolare desfășurate pe parcursul anului școlar 2021-2022;

Având în vedere art. 96, alin. (7) din Legea educației naționale nr. 1/2011;

Având în vedere prevederile Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar actualizat în septembrie 2019;

Hotărăște:

Art. 1 Se aprobă Calendarului activităților extrașcolare desfășurate pe parcursul anului școlar 2021-2022;

Art. 2 Compartimentele funcționale ale unității de învățământ și persoanele în cauză vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

Art. 3 Hotărârea va fi adusă la cunoștința compartimentelor funcționale ale unității de învățământ și va fi afișată prin grija secretarului CA.

Președinte sesiune
Prof. Lemnaru Liliana



Contrasemnează,
Secretar CA, Musteață Anica

Total membri	7
Prezenți	7
Pentru	7
Împotrivă	0
Abțineri	0

Președintele Consiliului de administrație
Prof. Lemnaru Liliana, director