



Nr. înregistrare: 1354/29.10.2021

Aprobat în cadrul Consiliului Profesorat din data de 29.10.2021

Aprobat în cadrul Consiliului Reprezentativ al Părinților din data de 28.09.2021

Aprobat în cadrul Consiliului de administrație din data de 29.10.2021

## REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

### Școala Gimnazială Prisacani

Anul școlar 2021 - 2022

## CAPITOLUL I

### DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Regulamentul de Ordine Interioară al Școlii Gimnaziale Prisacani reglementează organizarea și funcționarea școlii în cadrul sistemului de învățământ din România.

Art.2. Regulamentul de Ordine Interioară al Școlii Gimnaziale Prisacani conține reglementări cu caracter general precum și reglementări specifice fiecărei unități de învățământ. Prezentul Regulament a fost elaborat de un colectiv de lucru coordonat de director.

Prezentul Regulament a fost supus, spre dezbateră, în consiliul reprezentativ al părinților și în consiliul profesoral, la care a participat cu drept de vot și personalul didactic auxiliar și nedidactic.

Regulamentul de Ordine Interioară al Școlii Gimnaziale Prisacani, precum și modificările ulterioare ale acestuia, se aprobă, prin hotărâre, de către consiliul de administrație. După aprobare, Regulamentul de Ordine Interioară al Școlii Gimnaziale Prisacani va fi înregistrat la secretariatul unității. Pentru aducerea la cunoștința personalului școlii, a părinților și a elevilor a Regulamentului, acesta va fi afișat la avizier. Cadrele didactice ale școlii (educatoare, învățători, diriginți) au obligația de a prezenta anual elevilor și părinților prevederile prezentului Regulament, la început de an școlar. Prezentul Regulament poate fi revizuit anual, în termen de cel mult 45 de zile de la începutul anului școlar.

Art. 3. Școala Gimnazială Prisacani se organizează și funcționează independent de orice ingerințe politice sau religioase, în incinta acestora fiind interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de natură politică și prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea și integritatea fizică și psihică a elevilor, a personalului didactic și administrativ/nedidactic.

(1) Școala Gimnazială Prisacani se organizează și funcționează pe baza principiilor stabilite în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Organizarea și funcționarea Școlii Gimnaziale Prisacani se realizează în baza principiului echității, conform căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare și a principiului incluziunii sociale, asigurând egalitatea de șanse pentru toți beneficiarii educației.

(3) Școala Gimnazială Prisacani asigură respectarea principiului garantării identității culturale a tuturor cetățenilor români și a dialogului intercultural.

(4) Organizarea și funcționarea unității noastre de învățământ se realizează în conformitate cu principiul calității, în bază căruia activitățile de educație se realizează prin raportare la standardele de referință aprobate și la bune practici recunoscute la nivel național și internațional.

Art. 4. (1) Școala Gimnazială Prisacani este o unitate de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică (PJ) și următoarele elemente definitorii:

Act de înființare

Patrimoniu

Cod de identitate fiscal (CIF)

Cont în Trezoreria Statului

Ștampilă

(2) Unitatea școlară are conducere, personal și buget proprii, întocmește situațiile financiare, dispunând, în limitele legii de autonomie instituțională și decizională.

(3) Școala Gimnazială Prisacani are mai multe structuri școlare arondate:

- ✓ Școala Primară Moreni
- ✓ Școala Primară Satu Nou
- ✓ Școala Primară Măcărești
- ✓ Grădinița cu Program Normal Prisacani

## CAPITOLUL II

### PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE AL ȘCOLII

Art. 5. Programul cursurilor zilnice pentru elevi se desfășoară dimineața, durata unei ore de curs este de 50 minute, iar a pauzelor de 10 minute (la gimnaziu – 5 minute pauza profesorului și 5 minute pauza elevului, conform orarului stabilit la nivel de gimnaziu).

În copul desfășurării în condiții de maximă siguranță a activității didactice cu prezența fizică a elevilor (scenariul 1), pentru a preveni și combate îmbolnăvirile cu SARS-CoV-2 în unitatea școlară, am stabilit ore diferite de începere a cursurilor.

- ✚ 7.30 – 8.30 Sosirea copiilor la grădinițe: Grădinița cu Program Normal Prisăcani, Grădinița cu Program Normal Moreni și Școala Primară Măcărești
- ✚ 8.00 Școala Gimnazială Prisăcani, clasele V-VIII
- ✚ 8.00 Școala Gimnazială Prisăcani, clasele a III-a și a IV-a
- ✚ 8.00 Școala Primară Măcărești
- ✚ 8.15 Școala Primară Satu Nou, clasele a II-a, a IV-a și clasa pregătitoare
- ✚ 8.15 Școala Primară Moreni, clasa I

În situația în care va trebui să adoptăm scenariul 2, vom respecta același orar. Excepție fac elevii din învățământul preșcolar și primar care vor desfășura orele on-line conform noului ROFUIP.

Art. 6. Programul directorului se desfășoară între orele 8.00-16.00. Programul profesorilor coordonatori de la locațiile școlilor se desfășoară complementar cu al directorului.

Art. 7. Programul cadrelor didactice se desfășoară în intervalul 7.00 – 15.00 în funcție de orar și excepțional mai târziu, în cazul unor activități extrașcolare, ședințe cu părinții și consilii profesoriale.

Art. 8. Programul compartimentului secretariat se desfășoară în intervalul 8.00 – 16.00 la Școala Gimnazială Prisacani cu posibilități de modificare în funcție de nevoile școlii sau ale părinților.

Art. 9. Programul compartimentului contabilitate se desfășoară în intervalul 7.00 – 15.00, cu posibilitatea modificării în funcție de nevoile școlii și locație.

Art. 10. Programul Bibliotecii școlii este de 8 ore și se desfășoară conform orarului afișat la intrarea în bibliotecă.

Art. 11. Programul personalului nedidactic (îngrijitori/personal de întreținere și fochiști) se desfășoară conform fișei postului.

## CAPITOLUL III

## SECURITATEA INSTITUȚIEI ȘI SERVICIUL PE ȘCOALĂ

Art. 12. Securitatea școlii este asigurată pe următoarele căi:

- ✦ Supraveghere audio-video la toate școlile din comuna Prisăcani;
- ✦ De către personalul didactic auxiliar împreună cu profesorii de serviciu/ învățătorii de serviciu.
- ✦ De către personalul de întreținere în intervalul 7.00 – 15.00 ;
- ✦ Prin intermediul serviciului Poliției Prisăcani.

Art. 13. Accesul în școală al elevilor, întregului personal al școlii, părinților și al altor persoane, se face prin două intrări.

- ✦ Personalul didactic și nedidactic va intra în unitatea de învățământ pe ușa principală (din față). Personalul nedidactic se va prezent la serviciu la ora 7.00 pentru a aerisi spațiile în care se vor desfășura activitățile didactice.
- ✦ Cadrele didactice vor sosi la școală începând cu ora 7.00.
- ✦ Elevii/preșcolarii vor intra în școală în mod organizat, pe rând, păstrând distanța de 1,5-2 metri, iar în fața ușii vor exista marcaje cu vopsea. Intrarea elevilor/preșcolarilor se va realiza pe ușa de la intrare/ieșire elevi, iar aceștia vor ieși pe aceeași ușă. Vom semnaliza traseul elevilor/preșcolarilor folosind benzi indicatoare și afișe.
- ✦ În situația în care un cadru didactic, didactic auxiliar sau nedidactic prezintă simptome sau există suspiciunea că starea ta de sănătate este precară sau are temperatura mai mare decât 37,3°C, **nu i se va permite accesul în unitatea de învățământ**, cu recomandarea de a se adresa medicului de familie pentru stabilirea diagnosticului și conduitei de tratament.
- ✦ Triajul zilnic al elevilor se efectuează de către părinte acasă prin măsurarea temperaturii corporale și aprecierea stării de sănătate a copilului în urma căreia părintele decide prezentarea preșcolarului/școlarului la cursuri. La școală vom realiza un triaj observațional. Dacă copilul se simte rău va aștepta în **sala pentru situații de izolare. Elevul va sta în această sală până la sosirea părintelui/unui membru al familiei care va lua legătura cu medicul de familie în cel mai scurt timp. În situații excepționale, când copilului îi este foarte rău, putem apela serviciul de urgență 112.**

Art. 14. **Accesul oricăror persoane străine (părinți, alți însoțitori etc) în interiorul școlii va fi interzis în afara cazurilor excepționale, unde este necesară aprobarea conducerii școlii (director).**

Art. 15. Serviciul pe scoala are caracter obligatoriu pentru toate cadrele didactice.

Art. 16. Persoanele străine care intră în școală va completa condica ????

Art. 17. Supravegherea elevilor la intrarea și ieșirea din școală va fi asigurată de către profesorul de serviciu/învățătorul de serviciu, conform graficului de serviciu stabilit zilnic pe școală;

Art. 18. Supravegherea elevilor în timpul pauzelor este asigurată de către profesorii de serviciu, conform graficului profesorilor de serviciu pe școală;

Art. 19. Securitatea zilnică a cataloagelor va fi asigurată de profesorul de serviciu. În timpul vacanței, cataloagele vor fi predate d-lui secretar.

Art. 20. Supravegherea elevilor pentru folosirea corectă a băilor va fi asigurată de elevii/profesorii de serviciu conform graficului elevilor/profesorilor de serviciu pe scoala;

Art. 21. Atribuțiile elevilor de serviciu pe clasă:

- se prezintă la cursuri cu 15 minute înainte de începerea acestora și părăsesc ultimii sala de clasă;
- fiecare elev va avea propria cretă; se va asigura creta pentru tablă și ștergerea acesteia;
- asigură păstrarea curățeniei în clase în timpul programului atenționând elevii care produc dezordine;
- verifică prezența la ore a colegilor de clasă și comunică profesorilor numele elevilor absenți;
- în cazul unor incidente cu persoane străine, anunță profesorul de serviciu, secretariatul și directorul.

Art. 22 Elevii de serviciu pe clasă care nu-și îndeplinesc în mod corect atribuțiile stabilite prin regulament vor răspunde disciplinar.

Art. 23. Personalul didactic răspunde disciplinar conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

- ✓ observația scrisă;
- ✓ avertisment;
- ✓ diminuarea salariului de baza, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 10%, pe o perioadă de 1-3 luni;
- ✓ suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control;
- ✓ destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;
- ✓ desfacerea disciplinară a contractului de muncă

Personalul nedidactic răspunde disciplinar în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- ✓ avertismentul scris;
- ✓ retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- ✓ reducerea salariului de baza pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
- ✓ reducerea salariului de baza și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
- ✓ desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Art. 24

1) Elevii unității de învățământ care savarsesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora.

2) Sancțiunile care se pot aplica elevilor unității de învățământ sunt următoarele:

a) observație individuală;

b) mustrare scrisă;

c) retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit sau a bursei sociale;

d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă;

3) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

4) Sancționarea elevilor sub forma mustrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.

5) Mutarea disciplinară la o clasă paralelă nu se poate aplica în învățământul primar.

Art. 25

1) După opt săptămâni sau la încheierea semestrului sau a anului școlar, consiliul clasei se reîntrunește. Dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancțiune a dovedit un comportament fără abateri pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală, până la încheierea semestrului sau a anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, poate fi anulată.

2) Anularea măsurii privind scăderea notei la purtare, se aprobă de autoritatea care a aplicat sancțiunea.

4) La fiecare 10 absente nejustificate pe semestru din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.

## CAPITOLUL IV

### COMPORAMENTUL ȘI VESTIMENTATIA ELEVILOR

Art. 25. Elevii sunt obligați să aibă un comportament civilizat și o ținută decentă în spațiul școlii.

Art. 26. Elevii, în calitate de beneficiari direcți ai învățământului și de împlinești obligații:

**a)** de a se pregăti la fiecare disciplină, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;

**b)** de a frecventa cursurile

**c)** de a avea un comportament civilizat și o ținută decentă în unitatea de învățământ;

**d)** de a respecta Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale Prisăcani, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;

**e)** de a nu distruge documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.;

**f)** de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ, tabletele și dispozitivele electronice pentru lecțiile on-line, etc.);

**g)** de a nu aduce sau difuza, în unitatea de învățământ, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;

**h)** de a nu organiza/participa la acțiuni de protest, astfel decât este prevăzut în Statutul elevului;

**i)** de a nu deține/consuma/comercializa, în perimetrul unității de învățământ, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări;

**j)** de a nu introduce și/sau face uz, în perimetrul unității de învățământ, de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ;

**k)** de a nu poseda și/sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic;

**l)** de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;

**m)** de a nu provoca/instiga/participa la acte de violență în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia;

**n)** de a nu părăsi incinta școlii în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor, fără avizul profesorului de serviciu sau al învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/ profesorului diriginte.

Art. 28. În privința introducerii de către elevi a anumitor obiecte în școală, prezentul regulament precizează:

- Este interzisă introducerea băuturilor alcoolice în școală;
- Este interzisă introducerea țigărilor, chibritelor și brichetelor în școală;
- Este interzis fumatul în școală;
- Este interzisă introducerea cuțitelor și altor obiecte contondente ;
- Este interzisă introducerea în școală a materialelor pornografice;
- Este interzisă introducerea în școală a mini-player-elor și căștilor pentru ascultat muzică;
- Se interzice introducerea în școală a medicamentelor și altor substanțe, decât cele pentru uz personal și prescrise de medic;
- Este interzisă introducerea în școală a materialelor de propagandă politică și religioasă;
- Se interzice introducerea în școală a animalelor de orice fel, în alte scopuri decât cele didactice;
- Este interzisă reclama și comercializarea în școală a oricaror produse, fiind exceptate cele de uz didactic;
- Se interzice introducerea și folosirea în școală a spray-urilor paralizante sau cu alte efecte;

- Este interzisă introducerea în școală a unor sume mari de bani și obiecte de valoare :
- Este interzisă introducerea în școală a obiectelor și substanțelor inflamabile, a petardelor, pocnitorilor și altor obiecte pirotehnice:

**Art. 29. Elevii sunt obligați să poarte la școală uniformă sau o ținută decentă.**

Art.30. Se interzice elevilor purtarea unei ținute indecente la școală, precum : pantaloni decupați, pantaloni scurți, rochii și fuste scurte, bluze scurte, decoltate sau decupate, tricouri sau maiouri indecente, haine cu inscripții ori înscrisuri de orice fel;

Art. 31. Se interzice elevilor purtarea părului excesiv de lung pentru băieți, a părului vopsit ori modelat anormal (gel, țepi, etc.);

Art. 32. Este interzisă purtarea cerceilor de către băieți ori a cerceilor excesiv de mari de către fete;

Art. 33. Se interzice purtarea la școală a podoabelor scumpe sau excesiv de mari, precum: lanțuri, mărgele, brățări metalice, inele;

Art. 34. Se interzice purtarea de către elevi a tatuajelor de orice fel.

Art. 35. Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor sunt:

a) observație individuală;

b) mustrare scrisă;

c) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;

(1) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

(2) Sancționarea elevilor sub forma mustrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.

(3) Violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 36. (1) Deteriorarea bunurilor școlii de către elevi atrage după sine obligativitatea reparării bunurilor distruse sau înlocuirea imediată a acestora, sau după caz, suportarea tuturor cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate (contravaloare bunuri, transport, manoperă etc.).

În cazul că vinovatul nu se cunoaște, răspunderea materială devine colectivă, revenind întregii clase.

(3) Pentru distrugerea sau deteriorarea **manualelor** și a **tabletelor primite gratuit**, elevii înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou sau achită contravaloarea acestuia, respectiv înlocuiesc tableta deteriorată cu alta nouă, tabletă cu aceleași caracteristici cu cea primită de la școală.

(4) În cazul spargerii sau deteriorării geamurilor termopan, elevii sunt obligați să repare sau să înlocuiască în aceeași zi sticla, sau după caz, să suporte toate cheltuielile privind contravaloarea bunului deteriorat sau stricat, transportul și manopera.

## CAPITOLUL V

### PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

#### 1. Cadrele didactice

Art. 37. În Școala Gimnazială Prisacani personalul este format din personal didactic de conducere, personal didactic de predare, didactic auxiliar și personal nedidactic. Toate cadrele didactice trebuie să fie prezente la școală cu 15 min. înainte de începutul programului, conform orarului zilnic.

Art. 38. Profesorul sau învățătorul de serviciu în schimbul de dimineață trebuie să se prezinte la școală la ora 7.30.

Art. 39. Profesorul sau învățătorul de serviciu pe școală este obligat să ducă la îndeplinire atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare și de prezentul Regulament.

Art. 40. Cadrele didactice trebuie să respecte programul de lucru stabilit prin orarul școlii, astfel încât intrarea și ieșirea de la ore să se facă imediat după ce s-a sunat, utilizându-se integral și eficient cele 45 - 50 minute ale lecției.

Art. 41. Cadrele didactice sunt obligate să nu absenteze nemotivat nici să părăsească orele de curs fără aprobarea conducerii școlii și să anunțe urgent conducerea școlii în cazul apariției unor situații neprevăzute care impun absența de la școală.

Art. 42. Cadrele didactice trebuie să aibă o ținută și o comportare ireproșabilă în relațiile cu colegii, întreg personalul școlii, elevii și părinții acestora.

Art. 43. Le este interzis cadrelor didactice să aplice pedepse corporale elevilor ori să agreneze verbal sau fizic elevii sau alte persoane din școală.

Art. 44. Cadrele didactice sunt obligate să semneze zilnic condica de prezență conform orarului.

**Art. 45. Participarea la ședințele consiliului profesoral este obligatorie pentru toate cadrele didactice, absența nemotivată de la mai mult de două ședințe ale consiliului profesoral se consideră abatere disciplinară și se sancționează cu neacordarea punctajului în fișa de evaluare.**

Art. 46. Participarea membrilor consiliului de administrație la ședințele acestuia este obligatorie. Absența nemotivată de la mai mult de două ședințe ale consiliului de administrație se sancționează cu excluderea din consiliu și imposibilitatea de a mai fi ales în acest consiliu timp de 2 ani.

Art. 47. Cadrele didactice sunt obligate să participe la toate activitățile extrașcolare la care sunt solicitate de către conducerea școlii, absența nemotivată de la o singură activitate atrage după sine sancționarea.

Art. 48. Cadrele didactice au responsabilitatea morală și profesională de a participa la cursurile de formare inițiate de conducerea școlii, Inspectoratul Școlar, Casa Corpului Didactic Iași.

Art. 49. Cadrele didactice pot solicita maxim 2 zile de învoire pe an în interes personal, cu condiția să asigure suplinirea orelor de către o persoană calificată și să depună cererea la director cu cel puțin o zi înainte.

Art. 50. Cadrele didactice au obligația de a supraveghea ieșirea ordonată a elevilor după ultima oră de curs, așteptând până la plecarea ultimului elev din clasă.

**Art. 51. Le este interzis cadrelor didactice de a folosi telefonul mobil în timpul orelor de curs sau de a iesi pe hol pentru convorbiri telefonice.**

Art. 52. Întreg personalul didactic de predare este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor care privesc strict instituția, nefăcând publice acele informații care aduc atingere imaginii instituției.

Art. 53. Drepturile și obligațiile cadrelor didactice ale școlii sunt prevăzute în Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, în Contractul colectiv de muncă și fișa postului. În afară de aceste documente, pentru o cât mai bună desfășurare a activităților școlii, trebuie respectate următoarele îndatoriri:

- Să îndeplinească atribuțiile prevăzute în fișa individuală a postului la termenele stabilite.
- Să respecte orarul și programul școlii. Să nu lipsească nemotivat de la ore, orice fel de inversiuni de ore să fie aduse la cunoștință conducerii școlii. În cazul în care un profesor nu-și poate efectua orele din motive bine întemeiate, acesta are obligația de a anunța în cel mai scurt timp conducerea școlii și pe cât posibil să încerce să asigure suplinirea lor.
- Să participe la consiliile profesorale și la toate activitățile de care depinde prestigiul școlii.
- Să îndeplinească sarcinile ce le revin în cadrul tuturor comisiilor din care fac parte;
- Să efectueze integral fiecare oră de clasă; să permită ieșirea elevilor din clasă doar pentru motive întemeiate.
- Să consemneze zilnic absențele la începutul orei în catalogul personal; cadrele didactice vor utiliza catalogul personal pentru notarea elevilor. **Cadrele didactice au obligația de a consemna absențele și notele în catalogul oficial la sfârșitul fiecărei zile de curs.**

- **Să nu elimine elevii de la orele de curs.** Elevii care perturbă orele de curs vor fi puși în discuția Consiliului clasei pentru a fi sancționați.
- Să corecteze testele de evaluare în maximum 15 zile și după înscrierea notelor în catalog să le restituie elevilor. Tezele vor fi păstrate de profesor, până la sfârșitul anului școlar.
- Să ia măsuri de recuperare pentru elevii cu ritm mai lent de învățare și să desfășoare activități suplimentare cu elevii capabili de performanță (atunci când este necesar).
- Să încheie situația școlară (media semestrială) a elevilor în ultima oră de curs înainte de Consiliul profesoral de încheiere a situației școlare.
- Să se formeze continuu în specialitate și psihopedagogie (prin studiu individual și participarea la acțiunile de perfecționare organizate de comisia metodică, școală, CCD, instituții de învățământ superior, alte instituții de formare acreditate, prin susținerea gradelor didactice).
- Să pregătească permanent și cu responsabilitate toate activitățile didactice. **Cadrelor didactice debutante își vor întocmi zilnic planuri de lecții.**
- Să motiveze absențele, în calitate de învățător sau de profesor diriginte, pe baza unei adeverințe medicale eliberată de medicul de familie sau cerere de părinți.
- Să completeze și să semneze zilnic condica de prezență; orele neseornate vor fi considerate ore neefectuate de către organul de control financiar.
- Să organizeze, în calitate de învățători și profesori diriginți, la începutul fiecărui an școlar, ședințe cu părinții în care se vor constitui comitetele de părinți pe clase. Lunar, învățătorul sau profesorul diriginte va convoca lectorate cu părinții în care se va analiza situația la învățătură și disciplină, cât și alte probleme specifice clasei respective. Dirigințele/învățătorii vor stabili, în afara orelor de curs, ora de suport și consiliere cu părinții, ora ce va fi aprobată de conducerea școlii.
- Să prelucreze cu elevii, în calitate de învățători și profesori diriginți, regulile de comportare în situații de urgență: incendii, cutremur etc.
- Să instruiască elevii și să încheie procese verbale privind măsurile de protecția muncii (procesele verbale vor fi încheiate atât de învățători și de profesorii diriginți, cât și de toate cadrele didactice care desfășoară activități în laboratoare și sălile de sport. Intrarea și ieșirea din aceste spații se va face numai în prezența profesorilor și învățătorilor).
- **Să respecte deontologia profesională.** Să nu desfășoare activități politice și de prozelitism religios în școală. Să nu lezeze în nici un mod personalitatea elevilor, să nu primejduiască sănătatea lor fizică și psihică. Sunt interzise cu desăvârșire pedepsele corporale.
- Să folosească un limbaj corespunzător în relațiile cu elevii, cu părinții, cu celelalte cadre didactice și personalul școlii.
- Să evite orice discuții cu elevii sau părinții acestora în care să facă aprecieri negative la adresa colegilor din școală sau alte școli.
- Să se abțină de a purta discuții contradictorii cu alți colegi în prezența elevilor.
- Să se impună în fața elevilor printr-o pregătire profesională de înaltă calitate și o ținută morală ireproșabilă.
- Să respecte repartizarea claselor în săli conform programării stabilite de comisia de orar.
- Să ia măsuri pentru prevenirea actelor de violență, prin care se deteriorează mobilierul școlii, al clasei și să se preocupe de prevenirea unor asemenea acte; elevii vinovați vor fi pedepsiți conform regulamentului și eventualele pagube vor fi recuperate.
- Să ia atitudine față de orice fel de încălcare a regulamentului de ordine interioară pentru elevi.
- Să fie preocupați permanent de ridicarea prestigiului școlii, să atragă elevii și să le cultive atașamentul față de Școala Gimnazială Prisacani.



- Să-și acorde stimă și respect reciproc, sprijin în îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

Art. 54. Toate cadrele didactice au obligația de a se prezenta la începutul anului școlar, cel târziu până la sfârșitul lunii septembrie - începutul lunii octombrie la evaluarea psihologică și la controlul medical de medicină a muncii.

Art. 55. Detalierea atribuțiilor, sarcinilor, competențelor și responsabilităților cadrelor didactice se realizează în fișa postului. Se interzice personalului didactic de predare să condiționeze evaluarea copiilor/elevilor sau calitatea prestației didactice la grupă/clasă de obținerea oricărui tip de avantaje de la copiii/elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora.

Art. 56. Cadrele didactice care încalcă prevederile prezentului regulament, cât și prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar pot primi următoarele sancțiuni conform legii.

## 2. Personal didactic auxiliar

Art. 57. Personalul didactic auxiliar este obligat să respecte programul școlii specific fiecărui compartiment.

Art. 58. Atribuțiile, sarcinile, competențele și responsabilitățile personalului didactic auxiliar sunt cuprinse în fișa postului.

Art. 59. Personalul didactic auxiliar este obligat să participe la acele ședințe de consiliu profesoral la care se discută probleme legate de compartimentele în care își desfășoară activitatea.

Art. 60. Personalul didactic auxiliar trebuie să aibă o ținută și o comportare ireprosabilă în relațiile cu cadrele didactice, elevii, părinții, personalul nedidactic al școlii, precum și cu orice persoană din afara instituției.

Art. 61. Personalul didactic auxiliar are obligația de a răspunde la toate solicitările venite din partea conducerii școlii, considerate de interes major pentru instituție.

Art. 62. Întregul personal didactic auxiliar are obligația să participe la cursurile de formare, inițiate de conducerea școlii, Inspectoratul Școlar sau Casa Corpului Didactic Iași, în conformitate cu specializarea și compartimentul în care activează.

Art. 63. Întreg personalul didactic auxiliar este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor care privesc strict instituția, nefăcând publice acele informații care aduc atingere imaginii instituției.

Art. 64. Personalul didactic auxiliar are obligația de a semna zilnic condică, consemnând cu exactitate activitățile desfășurate în ziua respectivă.

Art. 66. Nerespectarea prevederilor actualului regulament, sau a prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cât și a sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților prevăzute în fișa postului, duce automat la aplicarea unor sancțiuni, în funcție de gravitatea și numărul abaterilor:

### V.3. Personal nedidactic

Art. 67. Personalul nedidactic este obligat să respecte programul zilnic stabilit de Conducerea Școlii.

Art. 68. Personalul nedidactic are obligația de a asigura securitatea școlilor în următoarele intervale de timp: vara: 7.00-15.00, iarna: 5.30-9.30/11.00-15 (Băgiag Ana), respectiv 5.30-12/15.00-16.30 (Panainte Loredana), 5.30-13.30 (Angheluță Mircea, Găină Oana, Pânzaru Ion, Păduraru Gheorghe, Păduraru Petronela, Drăgan Cornel).

Art. 69. Personalul nedidactic asigură igienizarea și întreținerea școlii la nivelul sectoarelor repartizate de directorul școlii și în conformitate cu fișa postului.

Art. 70. Atribuțiile, sarcinile, competențele și responsabilitățile personalului nedidactic sunt cuprinse în fișa postului.

Art. 71. Personalul nedidactic are obligația să răspundă la toate solicitările venite din partea conducerii școlii, considerate de interes major pentru instituție.

Art. 72. Personalul nedidactic este obligat să aiba un comportament civilizată față de cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, elevi, parinti și față de orice persoană care intră în școală.

Art. 73. Se interzice personalului nedidactic să utilizeze baza materială a școlii în alte scopuri decât cele legate de interesele institutiei.

Art. 75. Nerespectarea prevederilor actualului regulament cât și a prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu referire la personalul nedidactic, atrage după sine următoarele sancțiuni, aplicate în conformitate cu Codul Muncii și în funcție de gravitatea și numărul abaterilor.

## CAPITOLUL VI

### COMISIILE METODICE

Art. 76.

La nivelul Școlii Gimnaziale Prisăcani funcționează următoarele comisii:

#### I. Comisii cu caracter permanent:

1. Comisia pentru curriculum;
2. Comisia de evaluare și asigurare a calității;
3. Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
4. Comisia pentru controlul managerial intern;
5. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;

#### II. Comisii cu caracter temporar:

1. Comisia pentru reducerea absentismului, prevenirea și diminuarea abandonului școlar și reducerea analfabetismului funcțional;
2. Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală de către cadrele didactice;
3. Comisia pentru orientare școlară și profesională;
4. Comisia pentru proiecte europene;
5. Comisia pentru manual școlar și rechizite;
6. Comisia pentru acordarea burselor;
7. Comisia de mobilitate a cadrelor didactice;
8. Comisia de inventariere;
9. Comisia pentru receptivitate, inventariere și casare a resurselor materiale;
10. Comisia de etică;
11. Comisia de gestionare SIIIR;
12. Comisia SNAC;
13. Comisia pentru programul "Lapte și corn";
14. Comisia pentru înscrierea elevilor în clasa pregătitoare;
15. Comisia pentru înscrierea elevilor la grădiniță;

#### III. Comisii cu caracter ocazional.

1. Comisia de cercetare disciplinară;
2. Comisia pentru organizarea concursurilor la nivel de unitate;
3. Comisia pentru acordarea burselor oferite absolvenților claselor a VIII-a de către Fundația Daniel Murariu.

## CAPITOLUL VII

### TRANSPORTUL ELEVILOR CU MICROBUZUL ȘCOLAR

Art. 81. Este obligatorie asigurarea prezenței unui cadru didactic pe întreaga durată a deplasării indiferent de vârsta elevilor, în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate pe traseele deservite pentru unitatea noastră de cele două microbuze. Profesorul/învățătorul de serviciu răspunde de securitatea elevilor la urcarea și coborârea din microbuzul școlar.

Cadru didactic responsabil pe microbuzul IS.06.WCN, șofer Gianga Constantin - prof. Iftime Valentina

Cadru didactic responsabil pe microbuzul IS.10.HAJ, șofer Goldan Ion - prof. înv. primar Păduraru Sorina.

Art. 82. Profesorul însoțitor va instrui preșcolarii și elevii ori de câte ori este cazul în legătură cu securitatea transportului. Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor este aprobat în ședința Consiliului Profesorat. Stațiile de îmbarcare - debarcare precum și orele de îmbarcare - debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului auto ( dus și întors);

Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării-debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru;

Numărul de preșcolari/elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor disponibile din microbuzul școlar;

Art. 83. Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al preșcolariilor/elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai școlii, în acest caz profesorul însoțitor trebuie să atragă atenția șoferului că încălcarea acestei prevederi poate duce la sancțiune;

Art. 84. În microbuzul școlar se vor respecta **măsurile pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2**, respectiv: dezinfectarea mâinilor folosind dispenzele cu dezinfectant, elevii vor ocupa același loc în microbuzul școlar, vor purta permanent masca de protecție și distanța fizică.

## Capitolul VIII

Reprezentarea drepturilor și intereselor elevilor

Art. 84. În vederea reprezentării drepturilor și intereselor elevilor, aceștia se pot asocia în:

a) Consiliul Școlar al Elevilor;

Art. 85. Interesele și drepturile elevilor sunt reprezentate și apărate prin:

a) participarea reprezentanților elevilor la ședințele Consiliului Școlar al Elevilor

## Capitolul IX

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 86. Prezentul regulament va fi completat cu diverse norme și reglementări după aprobarea lor prealabilă în Consiliul de Administrație al unității.

Art. 87.

**(1) Se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricărui alt fond destinat derulării evaluărilor naționale.**

(2) Conducerea unităților de învățământ preuniversitar are obligația de a aduce la cunoștința personalului, elevilor, părinților/tutorilor legal instituți ai acestora și partenerilor educaționali prevederile alin.(1).

Art. 88. În unitățile de învățământ preuniversitar, fumatul este interzis, conform prevederilor legislației în vigoare.

Director, Prof. Lemnaru Liliana

