



---

Școala Gimnazială Prisăcani

Nr. 1377/01.11.2016

Notă internă

**În atenția personalului angajat al Școlii Gimnaziale Prisăcani**

Vă comunicăm, prin prezenta, că aveți obligația, ca până pe data de 15.11.2016 să întocmiți referat de necesitate cu materialele ce doriți să fie achiziționate în anul financiar 2017.

Toate referatele de necesitate vor fi discutate în consiliul de administrație și/sau consiliul local, în funcție de volumul de numerar necesar și complexitatea achiziției.

Vă rugăm să luați în considerare faptul că orice produs solicitat după data de 15.11.2016, cu achiziție în anul 2017 nu va putea fi aprobat la plată deoarece acesta nu va fi în planul de achiziții publice aprobat, drept pentru care vă rugăm să tratați cu maximă responsabilitate această problemă. Vă rugăm ca la întocmirea referatului de necesitate să nu omiteți nici un material necesar pentru buna desfășurare a procesului instructiv-educativ. Nu avem garanția că putem onora orice solicitare, dar cu siguranță nu putem onora ceva ce nu este solicitat în termen și temei legal.

Referatul de necesitate se întocmește de către fiecare persoană angajată a unității noastre, indiferent de natura postului (didactic/didactic auxiliar/nedidactic, titular/suplinitor) și se va depune la serviciul secretariat cu număr de înregistrare. Materialele solicitate trebuie să fie în funcție de domeniul de activitate (ex: profesorul poate solicita hârtie și toner pentru copiator, etc., personalul didactic auxiliar poate solicita registre, papetărie birou etc., îngrijitoarea poate solicita materiale de curățenie periodică sau generală etc., șoferul de microbuz poate solicita combustibil și reparații etc., muncitorul poate solicita materiale pentru reparații, combustibil pentru centrale, etc.).

Nu uitați că și cantitățile solicitate și prețurile pe bucată sunt importante de aceea vă rugăm să le specificați în mod expres. Referatul de necesitate va fi postat drept model pe <http://www.scoala-prisacani.ro/uploads/documents/24.pdf>.

Director,  
Prof. Catrina Mariana

Administrator financiar,  
Niță Claudiu Andrei