



Nr. înregistrare:1217/26.10.2020

*Aprobată în cadrul Consiliului de administrație din data de 24.09.2020
Aprobat modificarea în cadrul Consiliului de administrație din data de 29.10.2020*

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea activităților didactice online

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 În baza următoarelor documente oficiale ale MEC și MS

1. Ordinul MEC nr. 5487/ 2020 și Ordinul MS nr. 1494/ 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în unitățile de învățământ în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ;
2. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților școlare din învățământul preuniversitar, art.9, art. 11, art.104
3. Ordinul MEC 5545 privind aprobarea Metodologiei - Cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (art. 2, art. 3, art. 5, art. 6, art. 12, art. 14, art. 19, art. 21, art. 22, art. 23)
4. Recomandări privind desfășurarea activității didactice în condiții de siguranță, adresă MEC nr. 36347/26.10.2020.

Art. 2 Modalitățile de desfășurare ale activităților didactice online pe perioada pandemiei de COVID 19 se organizează pentru preșcolarii și elevii claselor pregătitoare - VIII, cât și pentru personalul didactic.

Art. 3 Scopul acestei proceduri este de a menține calitatea procesului didactic desfășurat online în cadrul Școlii Gimnaziale Prisacani și de a răspunde așteptărilor elevilor pe întreaga perioadă a pandemiei de COVID 19 utilizând o singură platformă educațională pentru a nu perturba concentrarea elevilor.

Responsabili - director, cadre didactice

II. ASPECTE VIZATE

Capitolul I: Condițiile de introducere a activităților didactice online pe parcursul unui an școlar

Art. 4 Direcția de sănătate publică informează săptămânal inspectoratul școlar județean, comitetul județean cu privire la situația epidemiologică la nivelul fiecărei localități.

Art. 5 Inspectoratul școlar județean transmite unităților școlare informarea DSP referitoare la situația epidemiologică la nivelul fiecărei localități, pentru stabilirea scenariului de funcționare.

Art. 6 Scenariul de funcționare al Școlii Gimnaziale Prisacani, pe parcursul anului școlar se va actualiza săptămânal sau ori de câte ori este nevoie.

Art. 7 Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Prisăcani propune scenariul de funcționare pentru săptămâna ce urmează. Inspectoratul Școlar Județean și DSP avizează propunerea consiliului de administrație și înaintează spre aprobare CJSU scenariul propus.

Art. 8 Propunerea este fundamentată pe informarea DSP cu privire la situația epidemiologică la nivelul localității Prisăcani, precum și în funcție de infrastructura și resursele existente la Școala Gimnazială Prisăcani.

Art. 9 Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Prisăcani aprobă o procedură proprie, prin care stabilește modalitățile de desfășurare a activităților didactice de predare și instruire.

Art. 10 Programul activităților on-line pentru preșcolarii/elevii școlii va respecta orarul claselor afișat pe site-ul școlii, cu următoarele observații:

În contextul pandemiei de SARS-CoV-2, pentru prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor, Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Prisăcania aprobat următoarele ore de începere a cursurilor:

- ✚ Clasele V-VIII de la Școala Gimnazială Prisăcani - 7.45. Orele on-line vor avea o durată de 50 minute, urmată de o pauză de 10 minute. Se recomandă alternarea activităților de tip sincron (activități pe Google Meet) cu cele asincron (activități pe platforma Google Classroom)
- ✚ Clasele a II-a și a III-a de la Școala Gimnazială Prisăcani - 8.00. Orele on-line vor avea o durată de 20 minute la clasa a II-a și 30 minute la clasa a III-a, urmată de o pauză conform ghidurilor elaborate MEC. Se recomandă alternarea activităților de tip sincron (activități pe Google Meet) cu cele asincron (activități pe platforma Google Classroom)
- ✚ Clasele CP-IV de la Școala Primară Măcărești - 8.00. Orele on-line vor avea o durată de 20 minute la clasele: pregătitoare, I, a II-a și 30 minute la clasele a III-a și a IV-a, urmată de o pauză conform ghidurilor elaborate MEC. Se recomandă alternarea activităților de tip sincron (activități pe Google Meet) cu cele asincron (activități pe platforma Google Classroom)
- ✚ Clasele I și a IV-a de la Școala Primară satu Nou - 8.15. Orele on-line vor avea o durată de 20 minute la clasa I și 30 minute la clasa a IV-a, urmată de o pauză conform ghidurilor elaborate MEC. Se recomandă alternarea activităților de tip sincron (activități pe Google Meet) cu cele asincron (activități pe platforma Google Classroom)
- ✚ Clasa pregătitoare de la Școala Primară Moreni - 8.30. Orele on-line vor avea o durată de 20 minute la clasa pregătitoare, urmată de o pauză conform ghidurilor elaborate MEC. Se recomandă alternarea activităților de tip sincron (activități pe Google Meet) cu cele asincron (activități pe platforma Google Classroom)
- ✚ Grădinița cu Program Normal Moreni. Activitățile se vor desfășura conform recomandărilor prezentate la ședința de analiză, ghidului pentru învățământul preșcolar și scrisorii metodice pentru învățământul preșcolar.
- ✚ Grădinița cu Program Normal Prisăcani. Activitățile se vor desfășura conform recomandărilor prezentate la ședința de analiză, ghidului pentru învățământul preșcolar și scrisorii metodice pentru învățământul preșcolar.
- ✚ Grupa combinată de la Școala Primară Măcărești. Activitățile se vor desfășura conform recomandărilor prezentate la ședința de analiză, ghidului pentru învățământul preșcolar și scrisorii metodice pentru învățământul preșcolar.

Art. 11 Copiii care locuiesc în aceeași locuință cu o persoană care face parte dintr-un grup cu risc pot, în baza cererii familiei și a documentelor eliberate de medic, să nu se prezinte fizic la școală. Pentru aceștia se va asigura parcurgerea procesului educațional la distanță.

Art. 12 Elevii care urmează cursurile cu prezență fizică și nu respectă normele de igienă (purtarea măștii, păstrarea distanței sociale) impuse de măsurile pentru prevenirea infecției, vor fi obligați, în baza Regulamentului de Ordine Interioară, să-și desfășoare activitatea instructiv - educativă în mediul online.

Art. 13

a) Decizia de suspendare a cursurilor școlare organizate în modalitatea „față în față” se va dispune la nivel local, prin hotărârea CJSU, la propunerea consiliului de administrație al Școlii Gimnaziale Prisăcani, după obținerea avizului Inspectoratului Școlar Județean Iași și al Direcției de Sănătate Publică Iași.

b) În situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, cursurile școlare față în față pot fi suspendate pe o perioadă determinată, potrivit reglementărilor aplicabile, la nivel regional sau național, prin ordin al ministrului educației și cercetării ca urmare a hotărârii Comitetul Național pentru Situații de Urgență.

Etape de implementare a activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului la Școala Gimnazială Prisăcani

Art.14 În vederea organizării și desfășurării activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, la Școala Gimnazială Prisăcani s-au parcurs următoarele etape:

- a) evaluarea capacității de a desfășura activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului, în vederea stabilirii necesarului de resurse informaționale și de resurse umane formate;
- b) identificarea de soluții, în colaborare Primăria comunei Prisăcani pentru asigurarea resurselor desfășurării activității în unitățile de învățământ;
- c) asigurarea de resurse pentru familiarizarea cadrelor didactice cu platforma educațională Google Classroom și pe instrumental de comunicare, Google Meet;
- d) colectarea datelor statistice cu privire la accesul elevilor la mijloacele tehnologiei, servicii de internet, telefonie și resurse disponibile, în vederea proiectării activității-suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- e) implementarea soluțiilor identificate – conectare la rețeaua de internet a Școlii Primare Măcărești, montarea de 4 routere noi la școala coordonatoare, montarea calculatoarelor, a laptop-urilor și a camerelor web în fiecare clasă; dotarea elevilor din clasele a VIII- a până la a III-a (o parte din elevii claselor a III-a) cu tablete pentru a putea participa la procesul educațional în condiții de învățare online;
- f) valorificarea rezultatelor obținute prin monitorizare și feedback, pentru îmbunătățirea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului.

Capitolul II: Modalități de organizare a activităților didactice online (orar, platforme utilizate, tehnologii utilizate)

Art.15 Comisia de orar, prin colaborare cu celelalte cadre didactice, a întocmit orarul pentru desfășurarea orelor cu prezență fizică a elevilor la școală. Acest orar se va respecta și în cadrul scenariului galben sau roșu.

Art.16 Directorul școlii, persoana responsabilă de gestionarea platformei Google Classroom/Google Meet, va monitoriza funcționarea acesteia, astfel încât să se poată realiza o comunicare eficientă între cadrul didactic, elevii participanți fizic la oră și a elevilor participanți la oră online, în funcție de scenariul unității de învățământ.

Art.17 În cazul scenariului roșu, activitatea desfășurându-se doar online, durata orelor va fi cea reglementată, însă cadrele didactice vor împărți orele în așa fel încât o bună parte din oră să fie dedicată realizării de

activități de către elevi, individual sau în grupe, ale căror rezultate să fie transmise cadrului didactic, de preferat, până la sfârșitul orei curente, cu asigurarea unui feedback din partea profesorului, în aceeași oră sau în ora următoare. Se recomandă stabilirea unor repere de timp alocate activităților elevilor în afara orelor (echivalentul temelor pentru acasă) prin colaborare între cadrele didactice care constituie consiliul clasei. Se va stimula participarea la oră a tuturor elevilor.

Pentru desfășurarea orelor online se vor utiliza:

- Platforma Google Classroom pe care au fost generate clasele, iar fiecare elev s-a înscris în clasa virtuală prin intermediul unui cont google, pe baza codului clasei virtuale din care face parte. Fiecare cadru didactic va intra în clasa virtuală creată pentru desfășurarea orelor on-line sau pentru a comunica cu elevii chiar atunci când sunt pe scenariu verde (ex. teme pentru acasă). Elevii și cadrele didactice vor interacționa prin intermediul platformei Google Classroom, în cadrul căroră se pot prezenta materiale, se pot adresa întrebări și primi răspunsuri, explicații etc. Se pot da teme, teste, chestionare etc.
- Instrumentul de comunicare Google Meet pentru activitatea de tip sincrom.
- Platforme didactice/site-uri specifice disciplinelor, atât pentru materialele didactice existente pe acestea cât și pentru posibilitatea de evaluare a activității elevilor.
- Materiale didactice online specifice disciplinelor de studiu (lecții, teste, chestionare, filme etc), resurse RED, etc.

Toate tipurile de materiale de instruire realizate de cadrele didactice (documente în diferite formate, scheme, teste grilă, programe pe calculator, tutoriale, video etc.) vor fi încărcate pe platforma Google Classroom, pentru a putea fi accesate de elevi. Materialele didactice încărcate pe platformă trebuie să corespundă, din punctul de vedere al informației conținute, numărului de ore de predare- învățare-evaluare corespunzătoare fiecărei discipline de studiu.

Art.18 În cazul în care există situații punctuale generate de disfuncționalități de comunicare între elevi și cadrul didactic (ex. blocarea platformei) se va asigura recuperarea materiei respective, în cele mai bune condiții de comunicare și colaborare între elevi și cadrul didactic.

Capitolul III: Rolul conducerii Școlii Gimnaziale Prisăcani în organizarea activităților didactice online

Art.19 Conducerea Școlii Gimnaziale Prisăcani are următoarele atribuții:

- a) informează elevii și părinții acestora asupra modalității de organizare a activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului în această perioadă, inclusiv cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au;
- b) evaluează capacitatea Școlii Gimnaziale Prisăcani de a desfășura activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului și stabilește necesarul de resurse informaționale și de resurse umane;
- c) stabilește măsuri pentru buna desfășurare a activității didactice de către toate cadrele didactice și elevii din Școala Gimnazială Prisăcani;
- d) întreprinde demersuri către autoritățile locale pentru asigurarea dispozitivelor și a conexiunii la internet pentru elevii care nu dispun de mijloacele necesare pentru desfășurarea activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- e) gestionează baza materială cuprinzând dispozitive electronice cu conexiune la internet;
- f) repartizează, prin încheierea unui contract de comodat/prin proces-verbal de predare-primire, dispozitive conectate la internet elevilor care nu dispun de aceste mijloace;
- g) stabilește împreună cu cadrele didactice și profesorii diriginți platformele gratuite, aplicațiile și resursele educaționale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitate;

- h) sprijină cadrele didactice să se conecteze pe platformă prin conturi de gmail și informează asupra codurilor de acces la platformele și aplicațiile electronice utilizate la nivelul Școlii Gimnaziale Prisăcani (platforma Google Classroom);
- i) identifică și aplică modalități de susținere a activității pentru posibile cazuri speciale, inclusiv pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES);
- j) monitorizează modul în care se desfășoară activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului.
- k) valorifică rezultatele obținute prin monitorizare și feedback, pentru îmbunătățirea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului.

Capitolul IV: Rolul cadrului didactic în organizarea și desfășurarea activităților didactice on-line

Art. 20 Toți elevii școlii (de la toate structurile) au activitate instructiv - educativă în programul de dimineață (un singur schimb).

Art. 21 Activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului este o formă de organizare a procesului didactic ce implică înlocuirea orelor de predare-învățare-evaluare, care presupun prezența fizică a elevilor în sala de curs, cu activități de studiu individual și activități didactice în sistem online. La Școala Gimnazială Prisăcani, activitatea este organizată de către cadrele didactice, acestea asigurând continuitatea procesului didactic prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum:

- platforma digitală educațională Google Classroom destinată partajării resurselor educaționale deschise (RED) sau sistemului de comunicare videoconferință prin Google Meet;
- resurse informaționale digitale de tip lecție, test, tutorial etc. disponibile pe platforme digitale educaționale, precum și alte resurse de tip text, imagine, modele etc. ce pot fi folosite în procesul educațional;

Art. 22 Cadrele didactice au următoarele atribuții:

- a) proiectează și realizează activitățile didactice din perspectiva principiilor curriculare și a celor privind învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- b) elaborează, adaptează, selectează resurse educaționale deschise, sesiuni de învățare pe platforme educaționale, aplicații, precum și alte categorii de resurse care pot fi utilizate;
- c) proiectează activitățile-suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- d) elaborează instrumente de evaluare aplicabile prin intermediul tehnologiei și al internetului, pentru înregistrarea progresului elevilor;
- e) stabilesc împreună cu celelalte cadre didactice un program optim pentru predare-învățare- evaluare astfel încât să se respecte curba de efort a elevilor și să se evite supraîncărcarea acestora cu sarcini de lucru.

Art. 23 Activitatea didactică

(1) În proiectarea și organizarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului se respectă prevederile planurilor-cadru și ale programelor școlare în vigoare.

(2) În proiectarea și organizarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului se vor avea în vedere:

- a) selectarea informațiilor/a experiențelor anterioare ale elevilor și valorificarea acestora;
- b) realizarea/selectarea/adaptarea materialelor/resurselor specifice pentru facilitarea procesului educațional;
- c) crearea unei comunități de învățare;

d) aplicarea sarcinilor de lucru, astfel încât să se asigure pentru toți elevii dobândirea competențelor specifice particularităților de vârstă;

e) încurajarea contribuțiilor individuale, a reflecției etc.

(3) În organizarea și desfășurarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, cadrul didactic verifică sistematic realizarea sarcinilor de lucru de către elevi și îi încurajează prin oferirea feedbackului constructiv/pozitiv cu accent permanent pe proces, soluții și pe rezultat, nu pe consecințe. În procesul evaluării sarcinilor de lucru se recomandă utilizarea unor tehnici de colaborare în perechi sau în grupuri mici, încurajarea elevilor să aplice autoevaluarea și evaluarea reciprocă.

(4) Se recomandă ca feedbackul privind activitatea desfășurată de elevi să fie în raport cu progresul și potențialul fiecăruia.

(5) În elaborarea sarcinilor de lucru trebuie să se urmărească respectarea particularităților de vârstă ale elevilor în ceea ce privește resursa de timp, nivelul de înțelegere al acestora și gradul de dificultate a itemilor. Sarcinile de lucru trebuie să fie creative, să nu conducă la pierderea interesului elevilor față de învățare, la oboseală fizică și emoțională, la reducerea timpului destinat unor activități recreative, familiale sau comunitare, inclusiv a timpului destinat somnului, alimentației etc.

(6) Activitățile didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului vor urmări dezvoltarea competențelor elevilor, fixarea și consolidarea cunoștințelor, educația remedială, pregătirea elevilor pentru susținerea evaluărilor și examenelor naționale.

Art. 24 Materialele didactice

(1) Materialele didactice utilizate în format digital pot fi din categoria: manuale școlare, auxiliare curriculare aprobate/avizate de către MEC, ghiduri, broșuri, platforme online, dar și diverse aplicații, platforme, resurse recomandate de către MEC, de către ISJ Iași/ sau de către conducerea unității de învățământ.

(2) Materialele didactice trebuie să fie accesibile pentru toți elevii din formațiunea de studiu.

(3) Cadrele didactice pot elabora și utiliza orice alte materiale educaționale, în conformitate cu programa școlară în vigoare.

(4) În activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului se pot folosi, adapta și redistribui liber, ținând cont de drepturile de autor, resurse educaționale deschise (RED) - materiale pentru învățare, predare, cercetare sau alte scopuri educaționale, cum ar fi: cursuri, proiecte de lecții, prezentări, cărți, manuale, teme pentru acasă, chestionare, activități în clasă sau în laborator, jocuri, simulări, teste, resurse audio sau video etc., puse la dispoziție în format digital sau fizic și la care există acces liber.

(5) Materialele utilizate de către cadrele didactice în procesul de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului și încărcate pe platforma Google Classroom constituie material didactic.

Art. 25 Formele de comunicare prin intermediul tehnologiei și al internetului la Școala Gimnazială Prisăcani pot fi:

- **sincronă** - desfășurată într-un mediu virtual de învățare, cu participarea simultană a elevilor și a cadrelor didactice (Google Meet)

- **asincronă** - desfășurată într-un mediu virtual de învățare, în cadrul căreia elevii și cadrele didactice nu sunt conectați simultan (Google Classroom).

- **mixtă** - desfășurată atât sincron, cât și asincron (Google Classroom/Google Meet).

Se recomandă alternarea predării sincrone cu cea asincronă astfel încât un elev să nu fie nevoit să petreacă foarte mult timp conectat în fața dispozitivelor. Subliniem importanța învățării sincrone, deoarece este similară cu învățarea în timp real, programată apriori. Are la bază interacțiuni directe, orientate spre învățare, permite elevilor și profesorilor să participe în timp real și să se implice în

discuții sincron, similară unei ore organizată cu prezență fizică, ceea ce ușurează tranziția elevilor de la orele față în față la orele on-line.

Art. 26 Organizarea sălilor de clasă

Sala de clasă va fi amenajată astfel încât să fie asigurată învățarea online pentru elevii care se află în acest tip de învățare, ceea ce implică următoarele:

- acces la internet
- dotarea cu calculator/ laptop, camera web, televizor tip Smart (doar în unele săli de clasă);

Art. 27 Profesorii diriginți au următoarele atribuții:

- a) informează elevii și părinții acestora despre modalitatea de organizare a activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului în această perioadă, inclusiv cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au; **se va realiza comunicarea, în avans, către elevi a modalității în care se vor desfășura orele, a informațiilor tehnice necesare conectării și accesării lecțiilor, precumși respectarea pauzelor;**
- b) coordonează activitatea clasei și colaborează cu celelalte cadre didactice în vederea asigurării continuității participării elevilor la activitatea de învățare prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- c) transmite elevilor de la clasa pe care o coordonează programul stabilit la nivelul unității de învățământ, precum și alte informații relevante pentru facilitarea învățării prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- d) oferă consiliere și support psihologic elevilor clasei pentru participarea acestora la activitățile didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- e) menține comunicarea cu părinții elevilor în vederea unei bune desfășurări a activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- f) intervine în soluționarea unor situații specifice cu privire la desfășurarea activității didactice în care sunt implicați elevii clasei.

Capitolul V: Responsabilitățile elevilor

Art. 28 Responsabilitățile elevilor Școlii Gimnaziale Prisăcani:

- a) **să participe la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului** stabilite de cadrele didactice și de către conducerea unității de învățământ, **conform programului comunicat (orarul clasei)**, precum și informațiilor transmise de către cadrele didactice, diriginți, conducerea școlii; în caz contrar, elevul este considerat absent și se consemnează absența în catalog, cu excepția situațiilor justificate care vor fi comunicate de părinți profesorului dirigințe;
- b) să acceseze **link-ul postat pe platformă pentru întâlnirea video** (meeting);
- c) **să rezolve și să transmită sarcinile de lucru în termenele și condițiile stabilite de către cadrele didactice**, în vederea valorificării activității desfășurate prin intermediul tehnologiei și internetului;
- d) **să aibă o conduită adecvată statutului de elev, dezvoltând comportamente și atitudini prin care să se asigure un climat propice mediului de învățare;**
- e) **să aibă activă camera video** pe parcursul lecțiilor, iar în situația în care elevul nu are cameră video/ nu poate activa camera video, va informa cadrul didactic/profesorul dirigințe; dirigințele va lua legătura cu părinții elevului pentru a analiza situația și a găsi soluții;
- f) **să utilizeze microfonul doar în cazul intervențiilor în cadrul lecției**, aprobate de cadrul didactic;
- g) **să aibă un comportament și o ținută care să genereze respect reciproc**, un mediu propice desfășurării orelor de curs;
- h) să transmită cadrului didactic/profesorului dirigințe un feedback privind desfășurarea activității online.

- i) **se interzice înregistrarea activităților desfășurate online și distribuirea acestor înregistrări fără acordul cadrului didactic.**

Capitolul VI: Modalități de obținere a unui feed-back asupra calității activității didactice desfășurate online din partea cadrelor didactice, elevilor, părinților

Art. 29 Conducerea Școlii Gimnaziale Prisăcani

- a) **Directorul monitorizează modul în care se desfășoară activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului;**
- b) Conducerea Școlii Gimnaziale Prisăcani concepe și distribuie fiecărei clase formulare ce vizează calitatea activităților didactice desfășurate online;
- c) Conducerea Școlii Gimnaziale Prisăcani centralizează, analizează și interprează feedbackul oferit pentru a îmbunătăți activitățile didactice desfășurate online și pentru înregistrarea progresului elevilor

Art. 30 Profesorii diriginți au următoarele atribuții:

- a) mențin comunicarea cu părinții elevilor prin grupurile de Whatsapp, Facebook sau pe alte platforme convenite de comun acord;
- b) intervin în soluționarea unor situații specifice cu privire la desfășurarea activității didactice în sistem online în care sunt implicați elevii clasei.

Art. 31 Profesorii oferă feedback în cadrul discuțiilor/ședințelor comisiilor pe discipline și ale consiliului profesoral, referitor la activitățile didactice desfășurate online, la implicarea elevilor și la rezultatele obținute.

Art. 32 Părinții:

- a) mențin comunicarea cu profesorul diriginte și celelalte cadre didactice;
- b) transmit profesorului diriginte feedbackul referitor la organizarea și desfășurarea activității de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului;

Art. 33 Elevii completează în termenul precizat formularele pentru oferirea feedbackului.

Capitolul VII: Modalități de evaluare a cunoștințelor și abilităților elevilor

Art. 34 Elevii participanți la lecții online vor fi evaluați:

- prin dialog între elevi și cadrul didactic
- prin quiz-uri și întrebări online aplicate la clasa/grup de elevi
- prin intermediul testelor de tip Google Forms
- prin verificarea modului de realizare a sarcinilor de lucru/fișelor de lucru pe parcursul orelor
- prin verificarea modului de rezolvare a temelor postate pe platformele utilizate
- prin verificarea activităților în cadrul temelor colaborative
- prin verificarea modului de participare la grupuri de dezbateri
- prin verificarea portofoliilor realizate

Art. 35 Se vor folosi cataloage proprii unde cadrele didactice vor înregistra notele și absențele elevilor. Transferul acestor înregistrări în cataloagele claselor se face la sfârșitul programului școlar, săptămânal, respectându-se toate măsurile de prevenire a îmbolnăvirilor.

Capitolul VIII: Modalități de evidențiere a prezenței la oră (elevi, cadre didactice)

Art. 36 Fiecare cadru didactic are obligația de a desfășura activitățile didactice în regim online, pe platforma stabilită/Google Classroom și instrumental de comunicare stabilit la nivel de unitate școlară/Google Meet în conformitate cu orarul stabilit pe întreaga perioadă de suspendare a cursurilor față în față;

Art. 37 Prezența la oră a elevilor poate fi verificată prin intermediul funcțiilor oferite de Platforma Google Meet (Participanți);

Art. 38 Cadrele didactice verifică prezența la oră a elevilor și consemnează eventualele absențe în catalogul personal, apoi în catalogul clasei.

Art. 39 Părinții au obligația să anunțe profesorul diriginte, în ziua desfășurării cursului, dacă elevul nu a avut posibilitatea de a se conecta la activitățile online, din motive obiective;

Art. 40 Activitatea fiecărui cadru didactic (numărul de ore, clasele cu care a desfășurat activități didactice conform orarului), poate fi monitorizată pe platforma Google Classroom. Fiecare cadru didactic va completa pentru fiecare zi/oră/disciplină **Fișa de prezență** pentru fiecare lună de activitate. Fișele de prezență vor fi completate, semnate și aduse la sfârșitul lunii la secretariatul școlii pentru arhivare.

Capitolul IX: Elemente de asigurare atât a securității datelor persoanele cât și a securității online

Art. 41 La Școala Gimnazială Prisăcani principiile specifice care guvernează procesul didactic prin activități-suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului, conform prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sunt:

- a) principiul echității - în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;
- b) principiul calității - în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale;
- c) principiul descentralizării - în baza căruia deciziile principale se iau de către actorii implicați direct în proces;
- d) principiul asigurării egalității de șanse;
- e) principiul centrării educației pe beneficiarii acesteia;
- f) principiul participării și responsabilității părinților.

Art. 42

(1) La Școala Gimnazială Prisăcani securitatea în mediul educațional virtual se realizează conform directivelor UE privind securitatea cibernetică, precum și prelucrarea datelor cu caracter personal. În organizarea și desfășurarea activităților în mediul virtual se asigură respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), denumit în continuare Regulamentul (UE) 2016/679, Regulamentului de ordine interioară al Școlii Gimnaziale Prisăcani, Contractului educațional, precum și Consimțământului privind prelucrarea datelor cu caracter personal, semnat de conducerea Școlii Gimnaziale Prisăcani, de beneficiarii primari și de beneficiarii secundari ai educației la începutul anului școlar.

(2) Informațiile oferite de beneficiarii primari și de beneficiarii secundari ce conțin date de identificare vor fi folosite în scopul întocmirii documentației de înregistrare ca elev, întocmirea și completarea anumitor documente ce vizează relațiile școală - elev.

(3) Ca măsură de protecție a datelor cu caracter personal, prelucrate cu ocazia utilizării aplicațiilor/platformelor educaționale informatice, **se interzice înregistrarea activităților desfășurate online.**

Art. 43

(1) Școala Gimnazială Prisăcani, în calitate de operator de date cu caracter personal, asigură:

- a) securitatea în mediul online;
- b) asigurarea confidențialității datelor;
- c) preîntâmpinarea riscului pierderii de date;
- d) împiedicarea modificării datelor cu caracter personal;
- e) interzicerea accesului neautorizat la datele cu caracter personal.

(2) Conducerea Școlii Gimnaziale Prisăcani ia măsuri cu privire la furnizarea informațiilor prevăzute la art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679: identitatea și datele de contact ale unității de învățământ și, după caz, ale reprezentantului acesteia, scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal, drepturile persoanelor vizate.

(3) Prin măsurile dispuse, Școala Gimnazială Prisăcani trebuie să facă dovada păstrării în condiții de siguranță a datelor cu caracter personal.

Art. 44 Participanții la activitățile de învățare desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului au următoarele obligații:

- a) **răspund pentru toate mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau pentru orice alte materiale prelucrate prin utilizarea aplicației/platformei educaționale informatice;**
- b) utilizează platforma educațională informatică doar în conformitate cu prevederile legale;
- c) **nu înregistrează, nu diseminează, nu folosesc informații, care conțin date cu caracter personal, în alt mod care excede scopului prelucrării acestor date.**

Art. 45 Datele cu caracter personal sunt prelucrate exclusiv în scopul derulării activității didactice. Orice prelucrare a datelor cu caracter personal efectuată de către unitatea de învățământ în afara scopului vizat, prevăzut la alin. (1), constituie o încălcare a prevederilor legale.

Art. 46 Conducerea Școlii Gimnaziale Prisăcani, cadrele didactice și personalul didactic auxiliar sunt responsabili pentru organizarea și desfășurarea, în condiții de calitate, a activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului.

Director,
Prof. Lemnaru Liliana



Procedură realizată de către:
Prof. Lemnaru Petru, responsabil CEAC
Prof. Lemnaru Liliana, director

L. Lez