

Cerere pentru acordarea unui ajutor financiar din partea statului în vederea achiziționării unui calculator personal nou

(1) Subsemnatul (nume, iniț tată, prenume) _____ ,
fiul/fiica lui _____ și al _____ ,
domiciliat în localitatea _____ din județul _____ ,
Strada _____ ,
nr. _____ , bl. _____ , et. _____ , ap. _____ , cod poștal nr. _____ ,
cod numeric personal _____ CI/BI nr. _____ seria _____ ,
telefon/fax: _____ , e-mail: _____ ,
ocupație _____ , cu venitul BRUT al tuturor membrilor familiei în luna _____ 2020 (în
Ron, conform actelor atașate) de _____ lei, cu o familia compusă din _____ membri,

(2) în calitate de părinte / ocrotitor legal / altă calitate : _____ ,
al elevei / elevului _____ ,
cod numeric personal _____ CI/BI nr. _____ seria _____ ,
elev la (unitatea de învățământ) _____ ,
în clasa a _____ - a, a învățământului primar/ gimnazial/ liceal/ _____ ,

Solicit acordarea unui ajutor financiar din partea statului în vederea achiziționării unui calculator personal nou, reprezentând echivalentul în lei a 200 de EURO pentru un calculator.

Mă angajez să fac dovada achiziției unui calculator nou în termen de 30 de zile de la primirea bonului valoric și să nu-l înstrăinez înainte de expirarea perioadei de 3 ani de la cumpărare. Sunt de acord ca în cazul nerespectării angajamentului să restitui echivalentul în lei a ajutorului financiar acordat, calculat la cursul de schimb de la data constatării abaterii.

Declar pe proprie răspundere că familia mea **nu a beneficiat de un ajutor din partea statului pentru achiziționarea unui calculator personal și că aceasta este singura cerere pentru acordarea ajutorului depusă de familia mea.**

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie folosite la întocmirea bazelor de date care vor cuprinde beneficiarii ajutorului financiar acordat în vederea stimulării achiziționării de calculatoare și să fie parțial publicate, inclusiv pe Internet, cu minim de expunere publică necesară.

Cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete și susținute de actele autentice depuse. Mă angajez ca în cazul schimbării validității informațiilor înainte de termenul legal pentru depunerea cererilor, să informez Comisia de aceste schimbări.

Conform adevărului anexate declar ca am absolvit anul școlar anterior cu media _____ , _____ și am avut un număr de _____ absente nemotivate.

Data _____

Semnătură solicitant _____

Rezervat pentru comisie:

Informațiile sunt corecte și conforme cu actele doveditoare prezentate. Cererea se încadrează în prevederile legale pentru acordarea ajutorului.

Președintele comisiei,
Prof. Lemnaru Liliana
LS

Membrii comisiei:
Prof. Popa Nicoleta-Luminița
Chivu George
Niță Claudiu

Unitatea/instituția de învățământ (nume, localitate, județ, cod SIRUES):
ȘCOALA GIMNAZIALĂ PRISACANI, PRISACANI, IAȘI, 551798

(3) **Toți** ceilalți membri ai familiei care **SE ÎNCADREAZĂ** în prevederile pentru acordarea ajutorului (fie aceștia elevi sau studenți, minori sau majori) sunt:

Nume, inițiala tatălui, Prenume	Cod numeric personal	CI/BI seria și numărul	Relația față de declarant în cadrul familiei (fiu, fiică, frate, etc.)	Venit (în lei, conf. actelor doveditoare)	Unitatea/instituția de învățământ (nume, localitate, județ, cod SIRUES)

(4) **Toți** ceilalți membri ai familiei care **NU SE ÎNCADREAZĂ** în prevederile pentru acordarea ajutorului sunt:

Nume, inițiala tatălui, Prenume	Cod numeric personal	CI/BI seria și numărul	Relația față de declarant (părinte, ocrotitor legal, fiu, frate, etc.)	Venit (în lei, conf. actelor doveditoare)
VENITUL BRUT TOTAL AL FAMILIEI				
>>>				
NUMARUL MEMBRILOR IN FAMILIE >>>			VENIT PE MEMBRU DE FAMILIE >>>	

Notă: Secțiunea 2 se completează numai în cazul elevilor/studenților minori. (în cazul elevului major, la secțiunea 2, la calitatea solicitantului se va scrie: elev major și nu se vor mai completa restul câmpurilor)
Secțiunile 1, 3 și 4 se completează obligatoriu.

Data _____

Semnătură solicitant _____

Nr. de înregistrare al cererii și denumirea unității/instituției se completează de către comisia din unitatea/instituția de învățământ.

Rezervat pentru comisie:

Informațiile sunt corecte și conforme cu actele doveditoare prezentate. **Cererea este eligibilă.**

Președintele comisiei,
Prof. Lemnaru Liliana
LS

Membrii comisiei:
Prof. Popa Nicoleta-Luminița
Chivu George
Niță Claudiu