




INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU LA CLASA PREGĂTITOARE	Ediția 1 Nr.de ex. 1
Departamentul descentralizare și management educațional. Dezvoltarea resursei umane	PO DID 37	Revizia -
		Nr. de ex. -
		Pag. 1 din 6
		Exemplar nr. 1

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE
STUDIU LA CLASA PREGĂTITOARE**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU LA CLASA PREGĂTITOARE	Ediția 1 Nr.de ex. 1
Departamentul descentralizare și management educațional. Dezvoltarea resursei umane	PO DID 37	Revizia - Nr. de ex. - Pag. 1 din 6 Exemplar nr. 1

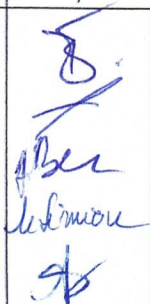
1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Elemente privind Responsabili/operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Prof. Corneliu Constantin ILIE	Inspector școlar pentru învățământul primar	24.02.2020	
1.2	Verificat	Prof. Bogdan Gabriel BĂRZOI	Inspector școlar general adjunct	24.02.2020	
1.3	Aprobat	Prof. dr. Genoveva Aurelia FARCAȘ	Inspector școlar general	24.02.2020	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Ediția sau revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau ale reviziei
0	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	x	x	24.02.2020
2.2.	Revizia 1	x	x	x

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură
0	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	Comisia județeană pentru înscrierea copiilor în învățământul primar	Inspectori școlari	Bârzoii Bogdan Gabriel Ilie Constantin Corneliu Bendescu Alina Elena Simion Mihaela Paiu Alin	24.02.2020 24.02.2020 24.02.2020 24.02.2020 24.02.2020	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI			PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU LA CLASA PREGĂTITOARE			Ediția 1 Nr.de ex. 1	
Departamentul descentralizare și management educațional. Dezvoltarea resursei umane			PO DID 37			Revizia - Nr. de ex. -	
						Pag. 1 din 6	
						Exemplar nr. 1	
3.2	Informare	1	Toate unitățile de învățământ	Cadre didactice			
3.3	Arhivare	1	Secretariat Arhiva	Secretar Referent	Hulubei Lenuța Butnariu Cristina		

4. SCOPUL PROCEDURII:

Scopul prezentei proceduri este de a preciza modul de constituire a formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare precum și a repartizării învățătorilor/institutorilor/profesorilor pentru învățământul primar la clasele pregătitoare, în anul școlar 2020-2021 cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune.

5. DOMENIUL DE APLICARE:

Procedura se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din județul Iași în care se constituie cel puțin două formațiuni de studiu la clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021.

6. DOCUMENTE JUSTIFICATIVE:

- Ordinul ORDIN nr. 3277 din 17 februarie 2020 privind aprobarea calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021
- Legea educației naționale nr. 1 cu modificările și completările ulterioare
- OMENCȘ nr 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în instituțiile de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin OMENCȘ nr. 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare OMEN nr. 3027/2018;
- OMENCȘ nr.4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU LA CLASA PREGĂTITOARE	Ediția 1 Nr.de ex. 1
Departamentul descentralizare și management educațional. Dezvoltarea resursei umane	PO DID 37	Revizia - Nr. de ex. - Pag. 1 din 6 Exemplar nr. 1

7. DEFINIȚII ALE TERMENILOR

7.1. DEFINIȚII

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. ABREVIERI ALE TERMENILOR

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CA	Consiliul de Administrație

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE:

8.1.1 Prezenta procedură operațională se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din județul Iași în care se constituie cel puțin două formațiuni de studiu la clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021.

8.1.2 După finalizarea procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar (etapa I și etapa a II-a) și după soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, la nivelul serviciului secretariat din fiecare unitate de învățământ cu personalitate juridical se vor realiza:

- lista copiilor înscriși în ordine alfabetică, conform raportului generat de aplicația SIIIR;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU LA CLASA PREGĂTITOARE	Ediția 1 Nr.de ex. 1
Departamentul descentralizare și management educațional. Dezvoltarea resursei umane	PO DID 37	Revizia - Nr. de ex. - Pag. 1 din 6 Exemplar nr. 1

- raportul de înscrieri pe criteriul de gen: fete/băieți;

Copiii din raportul generat pe criteriul de gen: fete/băieți, cei mai numeroși, vor fi repartizați, în ordine, de către comisia de înscriere din unitatea de învățământ după regula:

- primul copil va intra în prima clasă (de ex. Cls. Pregătitoare A);
- al doilea copil în a doua clasă (de ex. Cls. Pregătitoare B);
- al treilea copil în a treia clasă (de ex. Cls. Pregătitoare C);
- al patrulea copil în prima clasă (de ex. Cls. Pregătitoare A);
- al cincilea în a doua clasă (de ex. Cls. Pregătitoare B);
- al șaselea în a treia clasă (de ex. Cls. Pregătitoare C) și așa mai departe.

- a. Copiii nerepartizați (de celălalt gen) fete/băieți vor fi apoi distribuiți, în continuare, respectându-se aceeași regulă;
- b. Copiii înscriși după etapele de înscriere prevăzute de Calendar vor fi distribuiți, în continuare, respectându-se aceeași regulă;
- c. La unitățile școlare unde există structuri situate în cartiere diferite/localități diferite, distribuirea elevilor pe formațiuni de studiu se face respectând criteriul apropierii de domiciliu, în baza unei proceduri elaborate la nivelul unității de învățământ și aprobate în CA-ul.

8.1.3 Copiii expertizați cu CES se vor ordona alfabetic și vor fi repartizați, respectându-se regula folosită la 8.1.2.

8.1.4 Copiii declarați ca aparținând unei minorități vor fi repartizați pe clase, respectându-se regula folosită la 8.1.2.

8.1.5 În cazul gemenilor și a fraților, aceștia se așază în aceeași clasă, repartiția continuând ulterior conform regulii stabilite inițial, dacă părinții nu au altă opțiune.

8.1.6 Consiliul de administrație al fiecărei unități de învățământ va valida și va afișa la avizierul școlii/site-ul acesteia, listele finale cu formațiunile de studiu la clasa pregătitoare, în perioada 1- 4 septembrie 2020.

8.2 Repartizarea învățătorilor/institutorilor/profesorilor pentru învățământul primar la clasele pregătitoare, în anul școlar 2020-2021

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU LA CLASA PREGĂTITOARE	Ediția 1 Nr.de ex. 1
Departamentul descentralizare și management educațional. Dezvoltarea resursei umane	PO DID 37	Revizia - Nr. de ex. - Pag. 1 din 6 Exemplar nr. 1

8.2.1 Consiliul de administrație al fiecărei unități de învățământ va elabora o procedură proprie pentru repartizarea cadrelor didactice care vor prelua clasele pregătitoare, cu respectarea prevederilor legale și asigurarea criteriului de transparență.

9. Responsabilități :

Comisia județeană, directorul unității de învățământ și comisiile de înscriere de la nivelul fiecărei unități școlare pentru înscrierea copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2020-2021 vor fi responsabile de punerea în aplicare și respectarea etapelor descrise în prezenta procedură.

10. Dispoziții finale:

Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern.

Această procedură se aplică după finalizarea procesului de înscriere a tuturor copiilor în clasa pregătitoare, conform calendarului.

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4	Scopul procedurii operaționale	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7	Definiții și abrevieri	2
8	Descrierea PROCEDURII OPERAȚIONALE	4
9	Responsabilități în derularea activității de depunere și evaluare a dosarelor depuse de cadrele didactice pentru accesarea în corpul național al experților în management educațional (cneme)	5
10	Dispoziții finale	6
11	Cuprins	6