



Hotărâre nr. 36/06.02.2020

cu privire la aprobarea planului de măsuri pentru ameliorarea rezultatelor obținute la simularea Evaluării Naționale din ianuarie 2020

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Prisăcani întrunit în sesiunea ordinară din data de 06.02.2020;

Având în vedere rezultatele obținute de elevii clasei a VIII-a la simularea Evaluării Naționale din ianuarie 2020;

Având în vedere expunerea de motive susținută de prof. Lemnaru Liliana, președintele CA, prin care solicită aprobarea planului de măsuri pentru ameliorarea rezultatelor obținute la simularea Evaluării Naționale din ianuarie 2020;

Având în vedere art. 96, din Legea educației naționale nr. 1/2011;

Având în vedere prevederile Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar actualizat în septembrie 2019;

Având în vedere Ordinul privind Organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2019-2020, aprobat prin OMEN nr. 4896/26.08.2019;

Având în vedere OMECTS nr. 4801/31.08.2010 privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2010-2011 și recomandările ISJ Iași;

Având în vedere Procedură privind transferul subiectelor și desfășurarea simulării Evaluării Naționale - ISJ Iași, nr. 196/14.01.2020;

Hotărâște:

Art. 1 Se aprobă Planul de măsuri pentru ameliorarea rezultatelor obținute la simularea Evaluării Naționale din ianuarie 2020.

1. O mai bună antrenare a elevilor la lecții; rezolvarea unor teste tip Evaluare Națională după parcurgerea integrală a programei școlare.
2. Tratarea diferențiată și individualizarea predării - învățării - evaluării astfel încât să se asigure progresul școlar al tuturor elevilor. Elaborarea riguroasă a unor fișe de lucru individuale specifice categoriilor la care elevul prezintă lacune. Aprofundarea acelor puncte slabe la care elevii au făcut dovada slabei pregătiri. Organizarea activității de învățare pe grupe de elevi, în funcție de valențele educative, în funcție de posibilitățile intelectuale diferite ale elevilor, în funcție de nivelul de cunoștințe al elevilor. Ierarhizarea și diferențierea sarcinilor didactice.
3. Monitorizarea frecvenței elevilor și motivarea acestora pentru implicarea lor în procesul învățării. Motivarea elevilor pentru implicarea lor în procesul învățării prin desfășurarea unor activități didactice complexe care să stimuleze interesul pentru învățare - folosirea metodelor activ - participative, asigurarea unui cadru propice învățării. Dacă este cazul, diriginții vor efectua vizite la domiciliul elevilor și se va înștiința Serviciul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Prisacani. Părinții/tutorii elevilor care acumulează un număr ridicat de absențe nemotivate sau rezultate modeste la învățătură vor fi înștiințați cu adrese din partea școlii.
4. Diseminarea și prelucrarea prevederilor metodologiei de examen, elevilor și părinților. Parcurgerea integrală a programei școlare și a programei de examen.
5. Comunicarea eficientă cu părinții elevilor pentru ameliorarea situației școlare și combaterea absenteismului. Se vor organiza lunar lectorate cu părinții până la sfârșitul anului școlar.
6. Asigurarea unui **program de activități remediale**/pregătire eficientă a elevilor, pe tot parcursul anului școlar la disciplinele de examen.

| Nr. crt | Denumirea disciplinei | Clasa | Ziua/Interval orar | Responsabili |
|---------|----------------------------|----------|-------------------------|--------------------------------|
| 1 | Limba și literatura română | a VIII-a | Miercuri 13.00-14.00 | Prof. Brânzea Adina Mihaela |
| 2 | Matematică | a VIII-a | Luni 14.00-15.00 | Prof. Argeanu Maria |

7. Ore de pregătire suplimentară în vacanța de primăvară:

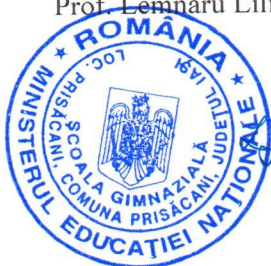
| Nr. crt | Denumirea disciplinei | Clasa | Ziua/Interval orar | Responsabili |
|---------|----------------------------|----------|--------------------------------------|--------------------------------|
| 1 | Limba și literatura română | a VIII-a | Luni și marți 9.00-12.00 | Prof. Brânzea Adina Mihaela |
| 2 | Matematică | a VIII-a | Miercuri și joi 9.00-12.00 | Prof. Argeanu Maria |

Art. 2 Compartimentele funcționale ale unității de învățământ și persoanele în cauză vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

Art. 3 Hotărârea va fi adusă la cunoștința compartimentelor funcționale ale unității de învățământ și va fi afișată prin grija secretarului CA.

Președinte ședință
Prof. Lemnaru Liliana

Contrasemnează,
Secretar CA, Musteață Anica



| | |
|--------------|---|
| Total membri | 7 |
| Prezenți | 6 |
| Pentru | 6 |
| Împotrivă | 0 |
| Abțineri | 0 |

Președintele Consiliului de administrație
Prof. Lemnaru Liliana, director