



Erasmus+

Nr. înregistrare: 15/17-08.2018.....

PLAN DE IMPLEMENTARE
al proiectului de mobilitate școlară ERASMUS+, KA1
„Printr-o educație de calitate în mediul rural, asigurăm succesul elevilor noștri”
Contract proiect 2018-1-RO01-KA101-048096

Obiective	Activități	Resurse	Responsabili	Rezultate așteptate	Perioadă de realizare	Indicatori de realizare
	ACTIVITĂȚI PREGĂTITOARE					
Asigurarea cadrului optim de derulare al proiectului conform cererii de finanțare	<p>Pregătirea proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> - semnarea contractului de finanțare - stabilirea metodologiei de lucru și alocarea sarcinilor echipei de proiect <p>Deschidere cont proiect în euro</p> <ul style="list-style-type: none"> - documentare condiții gestionare bani și valoare comisioane bancare pentru operațiuni de transfer (responsabil financiar) <p>Managementul proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> - întâlnirea echipei de management și implementare a proiectului - recrutarea personalului pentru 	<p>Personal angajat al Școlii Gimnaziale Prisăcani</p> <p>Procedură de selecție</p> <p>Platforma https://webgate.ec.europa.eu</p> <ul style="list-style-type: none"> - e-mail - computer, conexiune Internet, documente contractuale, imprimantă, PPT, cursuri de specialitate pentru pregătirea lingvistică <p>Diagrama Gantt</p>	<p>Director Coordonator proiect Responsabil financiar</p> <p>Echipe de management și implementare</p> <p>Responsabilii cu monitorizarea și evaluarea</p>	<p>Contracte de finanțare</p> <p>Procese verbale</p> <p>Deschidere cont proiect în euro la Banca Transilvania</p> <p>Procese verbale</p> <p>Fotografii</p> <p>Portofoliul proiectului</p> <p>Rapoarte lunare</p> <p>Decizii interne</p> <p>Fișe de post cu responsabilități</p>	<p>Iulie 2018</p> <p>August 2018</p>	<p>Semnarea contractului de finanțare</p> <p>Stabilirea metodologiei de lucru</p> <p>Alocarea sarcinilor echipei de proiect</p> <p>Întâlnirea trimestrială a echipei de proiect</p> <p>Întocmirea rapoartelor trimestriale</p> <p>Decizie internă – Echipa de management a proiectului (echipa de implementare), echipa de gestiune, echipa de</p>

	<p>completarea echipei</p> <ul style="list-style-type: none"> - stabilirea clară a rolurilor și responsabilităților membrilor echipei de proiect și a procedurilor de raportare și de comunicare internă - monitorizarea și evaluarea permanentă a proiectului - stabilirea diagramei Gantt a activităților proiectului - realizare fișe de post <p>Lansarea proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> - crearea unei pagini pe site-ul școlii și a unui blog al proiectului - editarea de afișe, pliante <p>Organizarea și pregătirea echipei de proiect</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizare procedură și criterii de selecție, grilă de evaluare și anunț de selecție <p>Contactarea furnizorilor de formare</p> <ul style="list-style-type: none"> - anunțare aprobare grant - obținere calendar activități de formare/curs; - solicitare date contact, PIC <p>Lansarea proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> - lansarea proiectului prin intermediul unei Conferințe de lansare a Proiectului de 	<p>Echipa de management și implementare</p> <p>Responsabilii cu monitorizarea și evaluarea</p> <p>Coordonator proiect Participanți la mobilitate</p>	<p>Echipa de management a proiectului</p> <p>Comisia de selecție și comisia de contestații</p>	<p>Pagina pe site-ul școlii și blogul proiectului Afișe, pliante</p> <p>Afișare la avizierul școlii</p> <p>Email – convorbiri de pe emailul școlii, scprisacani08@yahoo.com</p> <p>Pagina pe site-ul școlii https://www.scoala-prisacani.ro/ari_afisare_document.php?document=66</p> <p>Blogul proiectului: https://proiecteeuropeneprisacani.blogspot.com/2018/08/invitatie-la-conferinta-de-lansare_31.html</p> <p>Afișe, pliante</p>	<p>Septembrie 2019</p>	<p>selecție, echipa de contestații.</p> <p>Întocmirea diagramei Gantt</p> <p>Fișe de post</p> <p>Crearea paginii pe site-ul școlii Editarea de afișe, pliante</p> <p>Procedură, criteriile de selecție, grilă de evaluare, anunț de selecție</p> <p>Comunicare email, Skipe și telefonic</p>
--	--	--	--	---	------------------------	--

	<p>mobilitate școlară Erasmus+, KAI</p> <ul style="list-style-type: none"> - publicarea unei invitații la Conferința de lansare a Proiectului de mobilitate școlară Erasmus+, KAI <p>Organizarea și pregătirea echipei de proiect:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Publicare anunț selecție, criterii și procedură selecție și grilă de evaluare; - Selecție 8 beneficiari cursuri de formare - concurs dosare (scrisoare de intenție, CV, documente justificative) - Publicare rezultate selecție (afișare la avizierul Erasmus +) - Parcurgerea și cunoașterea conținutului formularului de candidatură de către membrii echipei de proiect <p>Managementul proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> - întâlnirea echipei de management și implementare a proiectului - monitorizarea și evaluarea permanentă a proiectului <p>Contactarea furnizorilor de formare</p> <ul style="list-style-type: none"> - anunț nr. participanți/curs - obținere informații aeroport, cazare, masa; - solicitare date contact si 	<p>Echipe de management și implementare</p> <p>Coordonator proiect Echipe de management și implementare</p> <p>Furnizorii de formare</p> <p>Resurse financiare conform alocațiilor bugetare</p> <p>Agentia de formare EUROED Iasi pentru cursuri de limbă engleză</p> <p>Cont în Euro la Banca Transilvania</p>	<p>Responsabil cu monitorizarea</p> <p>Coordonator proiect</p> <p>Responsabil cu pregătirea lingvistică</p> <p>Participanți la mobilități</p>	<p>Proces-verbal consiliu profesoral</p> <p>Dosare de candidatură Rezultate selecție</p> <p>Analiza chestionarelor de satisfacție administrate</p>		
--	---	---	---	--	--	--

	<p>realizare listă de contacte pentru participanți; - obținere informații pentru pregătirea culturală a participanților.</p> <p>Pregătire pentru mobilități - pregătirea lingvistică</p> <p>Completarea acordurilor bipartite</p> <p>Deschidere cont în euro de către participanți la aceeași bancă, Banca Transilvania</p> <p>Managementul proiectului - întâlnirea echipei de management și implementare a proiectului Contactarea furnizorilor de formare - anunț nr. participanți/curs - obținere informații aeroport, cazare, masa; - solicitare date contact și realizare listă de contacte pentru participanți; - obținere informații pentru pregătirea culturală a participanților.</p> <p>Pregătire pentru mobilități - pregătirea lingvistică</p>	<p>Asigurare de tip Storno Card european de sănătate Resurse financiare conform alocărilor bugetare Agenții de turism Companii de transport Companii de asigurări</p>	<p>Echipa de management și implementare</p> <p>Responsabilii cu monitorizarea și evaluarea</p> <p>Coordonator proiect</p> <p>Participanți la mobilități</p>	<p>Procese verbale Fotografii Portofoliul proiectului Rapoarte lunare</p> <p>Obținerea cardului european de asigurări sociale de sănătate</p> <p>Email – convorbiri de pe emailul școlii, scprisacani08@yahoo.com</p> <p>Liste de prezență la curs</p>	<p>Octombrie 2019</p>	<p>Procese verbale Fotografii Portofoliul proiectului Rapoarte lunare</p> <p>Email – convorbiri de pe emailul școlii, scprisacani08@yahoo.com</p> <p>CertIFICATE de participare la curs Plata taxei de curs</p> <p>Acorduri bipartite (școala - participant la mobilitate)</p> <p>Cont în euro la Banca Transilvania</p> <p>Depunere documente pentru obținerea cardului european de asigurări sociale de sănătate</p> <p>Comunicare email, Skipe și telefonic</p> <p>Participare la cursuri intensive de învățare a limbii engleze, realizate prin agentia de formare EUROED Iasi.</p>
--	---	---	---	--	-----------------------	---

	<p>Deschidere cont în euro de către participanți la aceeași bancă, Banca Transilvania</p> <p>Managementul proiectului - întâlnirea echipei de management și implementare a proiectului - monitorizarea și evaluarea permanentă a proiectului - asigurări medicale pentru toată durata deplasării, respectiv obținerea cardului european de asigurări sociale de sănătate</p> <p>Contactarea furnizorilor de formare - anunț număr participanți/curs - obținere informații despre obiectivele cursului, competențele dobândite, etc. - obținere informații aeroport, cazare, masa;</p> <p>Pregătire pentru mobilități - pregătirea lingvistică</p> <p>Semnarea acordurilor bipartite</p> <p>Operațiuni financiare – transferul a 80% fonduri în contul participantului la mobilitate</p> <p>Înregistrarea datelor</p>			<p>Acorduri bipartite (școală – participant la mobilitate)</p> <p>Dovadă transfer bancar</p> <p>Platforma Mobility Tool+</p>	<p>Octombrie 2019</p> <p>Martie 2019</p>	<p>Completarea acordurilor bipartite și adaptarea acestora la proiectul aprobat. Operațiuni financiare</p> <p>Inregistrare date 4 participanți la fluxul 1</p> <p>Inregistrare date 4 participanți la fluxul 1</p>
--	--	--	--	--	--	--

	<p>participanților la fluxul 1 de mobilitate (instrumente IT ale CE: Mobility Tool)</p> <p>Înregistrarea datelor participanților la fluxul 1 de mobilitate (instrumente IT ale CE: Mobility Tool)</p>					
	<p>Managementul proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> - întâlnirea echipei de management și implementare a proiectului - monitorizarea și evaluarea permanentă a proiectului <p>Contactarea furnizorilor de formare</p> <ul style="list-style-type: none"> -semnarea acordului tripartid cu centrul de formare din Kalamata-Grecia <p>Completarea și semnarea documentelor pentru mobilitate (în colaborare cu centrele de formare din Kalamata - Grecia și Napoli - Italia):</p> <ul style="list-style-type: none"> - angajamentul de calitate - acordul tripartit <p>Pregătire pentru mobilități</p> <ul style="list-style-type: none"> - pregătirea lingvistică - pregătirea pedagogică <p>Plata taxei de curs pentru ambele mobilități</p>		<p>Echipe de management și implementare</p> <p>Responsabilii cu monitorizarea și evaluarea</p> <p>Coordonator proiect</p> <p>Participanți la mobilitate</p> <p>Coordonator proiect</p> <p>Participanți la mobilitate</p>	<p>Procese verbale</p> <p>Fotografii</p> <p>Portofoliul proiectului</p> <p>Email – convorbiri de pe emailul școlii, scprisacani08@yahoo.com</p> <p>Angajamente de calitate</p> <p>Acorduri tripartite</p> <p>Listă de prezență la pregătirea pedagogică, proces verbal</p> <p>Dovadă transfer bancar</p>	<p>Decembrie 2018</p> <p>Ianuarie 2019 (fluxul 1)</p> <p>Decembrie 2018</p> <p>Martie 2018</p> <p>Aprilie 2019 (fluxul 2)</p>	<p>Comunicare email, Skipe și telefonic</p> <p>Participare la cursuri intensive de învățare a limbii engleze, realizate prin agentia de formare EUROED Iasi.</p> <p>4 ore de pregătire pedagogică</p> <p>Transfer bancar</p>

<p>Procurarea biletelor de călătorie: bilete de avion Asigurări de călătorie de tip Storno pentru toată durata deplasării.</p> <p>Aplicarea follow-up - realizarea portofoliului proiectului - publicarea documentelor pe site-ul școlii</p> <p>Diseminarea și exploatarea rezultatelor - Promovarea proiectului în cadrul comisiilor metodice</p>		<p>Participanți la mobilitate</p>	<p>Portofoliul proiectului</p> <p>Fotografii, procese verbale</p>		<p>Strângerea dovezilor în portofoliul proiectului</p> <p>Realizare de prezentări în cadrul comisiilor metodice pe discipline</p>
<p>Managementul proiectului - întâlnirea echipei de management și implementare a proiectului - monitorizarea și evaluarea permanentă a proiectului</p> <p>Înregistrarea datelor participanților la mobilități (instrumente IT ale CE: Mobility Tool (verificare) și Europass Database)</p> <p>Contactarea furnizorilor de formare - pentru detalii despre</p>	<p>Furnizori de formare Alocăribugetare Companii de transport, de asigurări</p>	<p>Echipe de management și implementare Responsabilii cu monitorizarea și evaluarea</p> <p>Coordonator proiect</p> <p>Responsabilul cu diseminarea Participanți la</p>	<p>Procese verbale Fotografii Platforma Mobility Tool Bilete de avion, tren Reguli SSM semnate</p>	<p>Ianuarie 2019 (fluxul 1)</p> <p>Martie 2019 Aprilie 2019 (fluxul 2)</p>	<p>Întâlnirea echipei de proiect</p> <p>Verificare date platforma Mobility Tool + Completare date pentru obținerea Certificatului Europass</p> <p>Comunicare email, Skipe și telefonic</p>

	<p>calendarul proiectului, masă, rezervare cazare, rezervare cazare dus-întors Atena-Kalamata, București – Atena, respectiv București – Napoli (pentru fluxul 2)</p> <p>Procurarea biletelor de tren/autobuz dus-întors Iași – București</p> <p>Pregătire pentru mobilități</p> <ul style="list-style-type: none"> - pregătirea lingvistică - pregătirea culturală <p>Reguli privind garantarea siguranței și protecției participanților la mobilitatea din Kalamata - Grecia care se va desfășura în perioada 03.02.2019-09.02.2019, respectiv Napoli - Italia ce se va desfășura în perioada 29.04.2019-03.05.2019.</p>		<p>mobilitate</p> <p>Coordonator proiect Participanți la mobilitate</p> <p>Coordonator proiect</p>			<p>Alegerea variantei optime de transport</p> <p>Participare la cursuri intensive de învățare a limbii engleze, realizate prin agentia de formare EUROED Iasi. 4 ore de pregătire culturală</p> <p>Participare la sesiunea de instruire</p>
IMPLEMENTAREA MOBILITĂȚILOR						
<p>Ameliorarea competentelor privind organizarea unui management instituțional inovativ, gestionarea comunicării institutiei cu beneficiarii educatiei, cu structurile ierarhice superioare si alti</p>	<p>Fluxul 1: "Educational Management & School Leadership"</p>	<p>Centrul de formare Areadne Lifelong Learning Centre din Kalamata/Grecia</p>	<p>Lemnaru Liliana Chivu George Yanis Papadopoulos (Areadne Lifelong Learning Centre)</p>	<p>Respectarea diagramei Gantt și a calendarului de formare</p> <p>Competențe dobândite</p> <p>Certificate de participare</p>	<p>03.02.2019-09.02.2019 Fluxul 1</p>	<p>Rata de absorbție a bugetului pe categorii de cheltuieli</p> <p>Rata de respectare a programului de formare</p> <p>Gradul de satisfacție al participanților la cele două</p>

<p>parteneri interesati, luarea deciziilor si gestionarea crizelor in educatie prin formarea intr-un curs intensiv de 7 zile a 3 cadre didactice si 1 personal didactic auxiliar (secretarul scolii). Imbunatirea cu 5% /an a rezultatelor obtine de elevii scolii la Evaluările Nationale si testele Pisa ca urmare a dezvoltarii competentelor profesionale a 4 cadre didactice intr-un curs intensiv de 5 zile privind noi tehnici de predare/invatare/evaluare, metode inovative bazate pe competente in vederea cresterii randamentului scolar si cresterea exemplilor de reusita. Imbunatatirea competentelor lingvistice ale participantilor la proiect in context european.</p>	<p>Fluxul 2: „Project and Competence Based Learning: innovative and effective methods and tools”</p>	<p>Enjoy Italy Resurse financiare conform alocărilor bugetare Agenții de turism, companii de transport, companii de asigurări</p>	<p>Lemnaru Liliana Buzdugan Mihaela Alessandro Gariano (Enjoy Italy)</p>		<p>29.04.2018-03.05.2019 Fluxul 2</p>	<p>fluxuri de formare</p>
ACTIVITĂȚI DE MONITORIZARE						
<p>Asigurarea calității prin verificarea periodică a progresului înregistrat.</p>	<p>Planificarea activităților de monitorizare și a termenelor de raportare Stabilirea responsabilităților cu</p>	<p>Formular de candidatură Chestionare de satisfacție</p>	<p>Lemnaru Liliana Chivu George Popa</p>	<p>Respectarea formularului de candidatură și a contractului de finanțare Chestionare de satisfacție</p>	<p>Permanent</p>	<p>Număr de fișe completate Gradul de satisfacție al beneficiarilor</p>

	monitorizarea în cadrul mobilităților. Colectarea informațiilor de la membrii echipei de proiect, beneficiari direcți și indirecti. Completarea fișelor de monitorizare conform cerințelor ANPCDEEFP (la 7 luni)		Luminița	completate și analizate		
ACTIVITĂȚI DE EVALUARE						
Măsurarea gradului de îndeplinire a obiectivelor proiectului și a atingerii rezultatelor așteptate	Inițierea și emiterea documentului de mobilitate Europass Evaluarea realizată de furnizorul de curs Completarea chestionarului de pe Mobility Tool Evaluarea realizată de către școală în fiecare zi de formare	Platformele Europass, Mobility Tool Chestionare, interpretarea informațiilor furnizate de către acestea	Lemnaru Liliana Popa Luminița Yanis Papadopoulos (Arcadne Lifelong Learning Centre) Alessandro Gariano (Enjoy Italy)	Documente de mobilitate Europass emise și semnate Feedback furnizor de formare Rapoarte de evaluare individuală completate în Mobility Tool Raport de evaluare finală.	Permanent După mobilitate La sfârșitul proiectului	Numărul documentelor de mobilitate Europass Rata și termenul de completare a chestionarului de pe Mobility Tool Gradul de satisfacție a beneficiarilor mobilităților Numărul obiectivelor îndeplinite / rata de îndeplinire a obiectivelor proiectului Gradul de îndeplinire a rezultatelor așteptate
VIZIBILITATEA PROIECTULUI ȘI DISEMINARE A REZULTATELOR						
Implementarea unui management inovativ și eficient, respectiv proiectarea și învățarea bazată pe competențe: metode și instrumente inovatoare și eficiente.	Prezentarea proiectului la nivelul instituției beneficiare și promovarea lui la nivelul comunității locale, județene, naționale și europene Stabilirea identității vizuale a proiectului (siglă)	Resurse informaționale Resurse financiare Resurse materiale (computer, conexiune Internet) Resurse de timp	Lemnaru Liliana Chivu George	Cunoașterea / promovarea unor aspecte importante legate de proiect Sigla proiectului Afișe, pliante, alte materiale promoționale care să conțină	Iulie - octombrie 2018	% din buget alocat acțiunilor de promovare și diseminare Numărul activităților demonstrative / lecțiilor care integrează cunoștințele dobândite

<p>8 participanți formați care vor asigura transferul și multiplicarea ulterioară a metodelor/achizițiilor dobândite.</p> <p>8 portofolii cu informații referitoare la activitatea profesională.</p> <p>4 programe de discipline opționale de curriculum integrat pentru cele 4 clase de gimnaziu.</p> <p>1 broșură de "Bune practici privind ameliorarea nevoilor instituționale".</p> <p>1 broșura cu "Exemple de bună practică în context european în cadrul proiectului - Printr-o educație de calitate în mediul rural, asigurăm succesul elevilor noștri", care să cuprindă planuri de lecție susținute de participanții la fluxul de formare după întoarcerea în țară și 4 programe de discipline opționale de curriculum integrat la nivelul mai</p>	<p>Realizarea de materiale promoționale</p> <p>Planificarea activităților de diseminare internă și externă; asumarea activităților de diseminare de către fiecare participant la mobilități</p> <p>Activități didactice demonstrative</p> <p>Propuneri de discipline opționale integrate pentru anul școlar 2019 - 2020</p> <p>Articole, prezentări, participări la conferințe / simpozioane</p> <p>Workshop-uri de prezentare a proiectului în comunitate și în minim 5 școli fără proiecte Erasmus +</p> <p>Comunicate de presă după fiecare flux de formare</p>			<p>elemente de identificare ale proiectului</p> <p>Planuri de diseminare</p> <p>Prezentarea unor metode inovatoare, metode de predare-învățare- evaluare centrate pe elev dobândite la curs</p> <p>Dezvoltarea viziunii asupra autonomiei școlii și a elementelor de creștere a calității acesteia prin includerea în oferta școlii a unor opționale integrate noi</p> <p>Transmiterea cunoștințelor, abilităților, atitudinilor, competențelor dobândite de participanții la mobilități către celelalte cadre didactice din școală; mentori pentru celelalte cadre didactice și comunitatea rurală Prisăceni</p> <p>Proiecte de lecții inovatoare, ca resurse educaționale deschise</p> <p>Promovarea unei gândiri reflexive, creșterea prestigiului școlii și a cadrelor didactice, profesorul privit ca agent al schimbării</p>	<p>Conform graficului de desfășurare a mobilităților</p> <p>După mobilități</p>	<p>Numărul atelierelor de lucru în cadrul comisiilor metodice / ariilor curriculare / cercurilor pedagogice</p> <p>Numărul de participanți</p> <p>Numărul disciplinelor opționale noi propuse / numărul disciplinelor opționale noi aprobate</p> <p>-Numărul de apariții în mass media</p> <p>Numărul de postări pe rețele de socializare / site-uri</p> <p>Numărul de vizualizări</p>
--	--	--	--	--	---	--

multor arii curriculare.						
1 software care optimizează organizarea școlilor din comună și care informează părinții și elevii cu privire la școală.						
MANAGEMENTUL RISCURILOR						
Gestionarea eficientă a riscurilor și problemelor neprevăzute apărute în proiect	Identificarea și analiza riscurilor Planificarea răspunsurilor la risc și implementarea lor	Formularul de candidatură Plan de gestionare a riscurilor	Echipa de implementare	Identificarea corectă a riscurilor Gestionarea eficientă a situațiilor neprevăzute Comunicarea eficientă la nivelul echipei de proiect, instituției școlare, reprezentanți ai ISJ Iași, ANPCDEFP	Iulie - noiembrie 2018	Numărul de renunțări la mobilitate / înlocuiri cu lista de rezerve Numărul de solicitări de modificare a contractului Numărul de situații de risc referitoare la siguranța participanților Numărul de riscuri legate de transport, îmbolnăviri

Director,

Prof. Liliana LEMNARU



Coordonator proiect,
prof. Liliana Lemnaru



15/17-08.2018



ANEXA 1 la Planul de implementare a proiectului de mobilitate școlară ERASMUS+, KA1, „Printr-o educație de calitate în mediul rural, asigurăm succesul elevilor noștri”, Contract proiect 2018-1-RO01-KA101-048096

PLAN DE MONITORIZARE

Scop:

Acest plan de monitorizare are ca scop înregistrarea progresului proiectului, identificarea potențialelor riscuri și revizuirea activităților din timpul implementării (acolo unde este cazul).

Nr. crt.	Ce? Activitatea	Cine? Responsabil	Cum? Mijloace și metode	Ce? Dovezi ce se pot verifica	Când? Termen de realizare
A1.	Pregătirea proiectului A1.1 Semnarea contractului de finanțare A1.2 Stabilirea metodologiei de lucru și alocarea sarcinilor A1.3 Alocarea resurselor în funcție de activități	Director Coordonator proiect	Semnarea contractului de finanțare Stabilirea metodologiei de lucru Stabilirea sarcinilor echipei de proiect	Contractul de finanțare Fișe de post	Iulie 2018 August 2018
A2.	Organizarea echipei de proiect A2.1 Anunțarea câștigării proiectului A2.2 Emiterea deciziei de numire a echipei de implementare A2.3 Stabilirea criteriilor de selecție în vederea participării la proiect	Director Coordonator proiect Membrii echipei de implementare	Anunț pe site-ul școlii Anunțuri în presa județeană Consilii profesoriale și de administrație	Site-ul școlii Link-uri articole Proces verbal în cadrul Consiliului profesoral și Consiliului de administrație. Criterii de selecție (afișate la avizierul școlii)	Mai 2018 Iunie 2018 Iunie 2018 Iulie - august 2019

A3.	Managementul proiectului A3.1 Întâlniri ale echipei de management și ale echipei de implementare a proiectului A3.2 Asumarea rolurilor și responsabilităților membrilor echipei de implementare a proiectului A3.3 Monitorizarea și evaluarea permanentă a proiectului	Echipea de management și echipea de implementare a proiectului	Întâlniri ale echipei de proiect Întocmirea rapoartelor	Procese verbale Rapoarte Portofoliul proiectului	Trimestrial
A4.	Lansarea proiectului A4.1 Crearea unei pagini pe site-ul școlii A4.2 Lansarea proiectului prin intermediul unei conferințe A4.3 Editarea logo-ului	Coordonator proiect Membru în echipa de implementare, Chivu George	Crearea paginii pe site-ul școlii Lansarea proiectului prin intermediul unei conferințe	Pagina proiectului Anunț - conferință de lansare pe pagina proiectului Logo-ul proiectului	Septembrie 2018 Septembrie 2018 Septembrie - octombrie 2018
A5.	Selecția participanților la mobilități A5.1 Prezentarea criteriilor de selecție în cadrul Conferinței de lansare a proiectului Erasmus + și la avizierul școlii	Coordonator proiect Membrii comisiei de selecție Membrii comisiei de contestații	Criterii de selecție Aprobarea în cadrul Consiliului profesoral a comisiei de selecție și a comisiei de contestații	Criterii de selecție ale participanților la mobilități Decizie comisie de selecție Decizie comisie de contestații Dosarele depuse de candidați Fișa de evaluare Procese verbale de anunțare a grupului țintă anunțat (inclusiv rezerve) – la avizierul școlii	Septembrie 2019
A6.	Pregătirea fluxului 1 A6.1 Contactarea furnizorului de formare, Arcadne Lifelong Learning Centre A6.2 Completarea documentelor și	Coordonatorul de proiect Participanții la mobilități	Contactarea furnizorului de formare, Arcadne Lifelong Learning Centre Completarea documentelor	Email-uri Telefon Contracte semnate Documente și contracte	Septembrie 2018 - februarie 2019 Noiembrie, decembrie

	<p>contractelor ce trebuie semnate de participanții la mobilități</p> <p>A6.3 Completarea și eliberarea documentului Europass Mobility</p> <p>A6.4 Derularea pregătirii pedagogice, culturale și lingvistice</p>		<p>și semnarea contractelor cu furnizorul de formare și cu participanții</p> <p>Completarea datelor pe platforma Mobility Tool</p> <p>Pregătirea materialelor pentru derularea pregătirii pedagogice, culturale și lingvistice</p> <p>Înscrierea cadrelor didactice la cursuri de limba engleză (EURORD)</p> <p>Derularea pregătirii pentru fluxul de formare: asigurare Storno card european de sănătate reguli SSM pe care să le respecte în mobilitate</p>	<p>semnate de participanții la mobilități</p> <p>Plarforma Mobility Tool</p> <p>Procese verbale ce atestă derularea pregătirii pedagogice, culturale și lingvistice</p> <p>Fotografii de la activități</p> <p>Prezentări PPT</p> <p>Certificat de participare - competențe lingvistice limba engleză</p> <p>Asigurare Storno Card european Proces verbal instruire reguli SSM mobilitate</p>	<p>2018</p> <p>Ianuarie 2019</p> <p>Decembrie 2018</p> <p>Noiembrie 2018 - februarie 2019</p> <p>Octombrie 2018 - ianuarie 2019</p> <p>Octombrie 2018 - aprilie 2019 (60 ore de formare)</p> <p>Decembrie 2018</p> <p>Ianuarie 2019</p> <p>Ianuarie 2019</p>
A7	<p>Pregătirea fluxului 2</p> <p>A7.1 Contactarea furnizorului de formare, Enjoy Italy</p> <p>A6.2 Completarea documentelor și contractelor ce trebuie semnate de participanții la mobilități</p> <p>A6.3 Completarea și eliberarea documentului Europass Mobility</p> <p>A6.4 Derularea pregătirii pedagogice, culturale și lingvistice</p>	<p>Coordonatorul de proiect</p> <p>Participanții la mobilități</p>	<p>Contactarea furnizorului de formare, Enjoy Italy</p> <p>Completarea documentelor și semnarea contractelor cu furnizorul de formare și cu participanții</p> <p>Completarea datelor pe platforma Mobility Tool</p> <p>Pregătirea materialelor pentru derularea pregătirii</p>	<p>Email-uri</p> <p>Telefon</p> <p>Contracte semnate</p> <p>Documente și contracte semnate de participanții la mobilități</p> <p>Plarforma Mobility Tool</p> <p>Procese verbale ce atestă</p>	<p>Septembrie 2018 - aprilie 2019</p> <p>Ianuarie 2019</p> <p>Decembrie 2018</p> <p>Martie 2019</p> <p>Octombrie 2018 - ianuarie 2019</p>

			pedagogice, culturale și lingvistice Înscrierea cadrelor didactice la cursuri de limba engleză (EURORD) Derularea pregătirii pentru fluxul de formare: asigurare Storno card european de sănătate reguli SSM pe care să le respecte în mobilitate	derularea pregătirii pedagogice, culturale și lingvistice Fotografii de la activități Prezentări PPT Certificat de participare - competențe lingvistice limba engleză Asigurare Storno Card european Proces verbal instruire reguli SSM mobilitate	Octombrie 2018 - aprilie 2019 (60 ore de formare) Decembrie 2018 Ianuarie 2019 Aprilie 2019
A8.	Participarea la mobilități Fluxul 1: "Educational Management & School Leadership", desfășurat la Centrul de formare Arcadne Lifelong Learning Centre din Kalamata/Grecia Fluxul 2: „Project and Competence Based Learning: innovative and effective methods and tools” desfășurat de Enjoy Italy în Napoli/Italia	Participanții la mobilități Responsabilul cu monitorizarea	Participarea la fluxul 1 de formare a celor 4 participanți Participarea la fluxul 2 de formare a celor 4 cadre didactice selectate	Certificat de participare Europass Mobility Acord tripartit Angajament de calitate Fotografii postate pe adresa de Facebook a școlii pentru fiecare zi de mobilitate	03.02.2019 - 09.02.2019 29.04.2019 - 03.05.2019
A9.	Follow-up și evaluare a fluxurilor de formare A9.1 Feedback oferit furnizorului de curs A9.2 Chestionare de evaluare a participanților la mobilități A9.3 Completarea raportului ficcării participant pe Mobility Tool	Participanții la mobilități Coordonatorul de proiect	Prezentarea de feedback Aplicarea și interpretarea chestionarelor de evaluare Completarea raportului pe Mobility Tool	Mesaje pe email Review Chestionare de satisfacție completate și analizate Platforma Mobility Tool	Februarie 2019 - septembrie 2019 (fluxul 1) Mai 2019 - septembrie 2019 (fluxul 2)
A10.	Diseminarea cunoștințelor dobândite și a	Participanții la mobilități	Planul de diseminare	Planul de diseminare	Februarie 2019 -

<p>rezultatelor obținute A10.1 Întocmirea unui Plan de diseminare A10.2 Diseminarea cunoștințelor dobândite și a rezultatelor obținute</p>	<p>Coordonatorul de proiect</p>	<p>Diseminarea cunoștințelor dobândite și a rezultatelor obținute prin: 1 comunicat de presă pentru fiecare flux de formare Diseminarea în minim 5 școli fără proiecte Erasmus 2 Workshop-uri de diseminare a cunoștințelor dobândite și a rezultatelor obținute (1 workshop/flux) Diseminarea în cadrul cercurilor metodice, a comisiilor metodice și a concursurilor din CAEJ Iași 2019 și CAEN 2019 derulare de scoala noastră. Informarea elevilor și părinților prin întâlniri specifice Realizarea unor produse intelectuale: Resurse Educaționale Deschise, RED - 2 broșuri, câte una pe fiecare flux de formare</p>	<p>Comunicatele de presă (link-uri ce atestă comunicatele) Mesaje de pe e-mail Procese verbale Prezentări PPT Fotografii Tabele nominale cu participanții Fotografii Chestionare de satisfacție/evaluare 4 programe de discipline opționale de curriculum integrat pentru cele 4 clase de gimnaziu. 1 broșură de "Bune practici privind ameliorarea nevoilor instituționale" pentru fluxul 1 1 broșura cu "Exemple de bună practică în context european în cadrul proiectului - Printr-o educație de calitate în mediul rural, asigurăm succesul elevilor noștri", care sa cuprindă planuri de lecție susținute de participanții la fluxul de formare după întoarcerea în țară și 4 programe de discipline opționale de</p>	<p>septembrie 2019 (fluxul 1) Mai 2019 - septembrie 2019 (fluxul 2)</p>
--	---------------------------------	---	---	--

				curriculum integrat la nivelul mai multor arii curriculare pentru fluxul 2 - 1 software care optimizează organizarea școlilor din comună și care informează părinții și elevii cu privire la școală, respectiv un soft pentru întocmirea orarului și publicarea acestuia pe site-ul școlii	
A11.	Propunerea unor noi discipline de opțional integrat pentru anul școlar 2019-2020	Participanții la mobilități, în colaborare cu membrii comisiilor metodice	Discipline opționale propuse/discipline opționale aprobate	Oferta educațională pentru anul școlar 2019-2020 Programe de opțional integrat Tabele nominale cu semnăturile elevilor care doresc să studieze aceste discipline de opțional integrat	Ianuarie 2019

Director,

Prof. Liliana LEMNARE



Responsabil cu monitorizarea și evaluarea proiectului,

prof. Nicoleta Luminița Popa



15/17.08.2018



ANEXA 2 la Planul de implementare a proiectului de mobilitate școlară ERASMUS+, KA1, „Printr-o educație de calitate în mediul rural, asigurăm succesul elevilor noștri”, Contract proiect 2018-1-RO01-KA101-048096

PLAN DE DISEMINARE

Planul de diseminare propus are ca **obiectiv general** creșterea vizibilității școlii noastre prin informări asupra activităților derulate în cadrul celor două fluxuri de formare din cadrul proiectului de mobilitate școlară ERASMUS+, KA1, „Printr-o educație de calitate în mediul rural, asigurăm succesul elevilor noștri” și maximizarea potențialului activităților finanțate pentru ca rezultatele obținute să poată fi utilizate și după finalizarea proiectului.

Obiective specifice:

- ✚ Informarea publicului asupra activităților relevante din proiect: conferință de lansare, workshop de diseminare flux 1, workshop de diseminare flux 2, conferința de încheiere a proiectului
- ✚ Extinderea impactului prin prezentarea cunoștințelor dobândite și a rezultatelor obținute la minim 5 școli fără proiecte Erasmus +
- ✚ Realizarea unor comunicări de presă după fiecare flux de formare.

Tipuri de diseminare:

- ✚ Diseminare în școală: prezentări ale programului Erasmus +, prezentări periodice ale activităților și rezultatelor în cadrul întâlnirilor în cadrul comisiilor metodice pe discipline, expunerea de postere, fotografii, panoul Erasmus+, prezentări Power-Point pentru profesori și alți factori interesați, activități demonstrative, articole în presa județeană, prezentări la TV
- ✚ Diseminare în comunitatea rurală Prisăcani: participarea a minim 7 părinți la conferințe și workshop-uri de diseminare, distribuirea de pliante ale proiectului și pixuri cu însemnele Erasmus + și denumirea proiectului.
- ✚ Diseminarea la nivel județean: conferințe și workshop-uri cu cadre didactice/invitați din județul Iași, la cercuri pedagogice, distribuirea de mape Erasmus +, pliante, pixuri, broșuri, flyere, etc.
- ✚ Diseminare la nivel național: prezentare în cadrul Festivalului Național de Folclor Mugurașii Prisăcani, distribuirea de mape Erasmus +, pliante, pixuri, broșuri, flyere, etc.

- Diseminare la nivel european: prezentarea activităților și rezultatelor pe platforme dedicate proiectelor KA101 sau către parteneri educaționali
- Monitorizarea și evaluarea activității de diseminare: vizite ale reprezentanților ISJ Iași, monitorizare agenție, monitorizarea internă, întocmirea unei baze de date privind activitatea de monitorizare.

De ce?	Ce?	Cum?	Când?	Către cine?	Unde?
Creșterea vizibilității	Broșuri proiect	Materiale tipărite și în format digital	După fiecare flux de formare	Participanții la conferințe și workshop-uri	Locul de desfășurare
Creșterea vizibilității	Activități	Afișajul din școală, comunicate de presă, rețele de socializare, prezentări PPT, pliante, flyere	Semestrial	Cadre didactice, elevi, părinți Comunitatea locală, invitați la activități	Holul școlii, în Mass media, pe site-ul proiectului, pe blogul proiectului
Recunoaștere externă	Certificate de participare	Activități de formare, conferințe, workshop-uri	La finalul activităților de formare	Cadre didactice	Sala multimedia a școlii/alte locații stabilite de organizatori
Identificarea unor exemple de bună practică	Platforme educaționale, instrumente digitale, metode inovatoare de predare, învățare, evaluare	Discuții în cadrul consiliilor profesionale, comisiilor metodice, a echipei de proiect Conferințe, workshop-uri	Permanent	Cadre didactice, elevi, părinți	Școala Gimnazială Prisăcani
Elaborarea/revizuirea practicilor viitoare	Consolidarea competențelor dobândite	Management inovativ și eficient prin îmbunătățirea comunicării la nivelul structurilor școlii Modificări la nivelul PDI Ore de curs care integrează metode noi,	Permanent	Cadre didactice, elevi, părinți	Școala Gimnazială Prisăcani

	Rapoarte de (auto)evaluare	inovatoare Discipline de opțional integrat noi în oferta educațională pentru anul școlar 2019-2020 Articole în broșurile publicate	După fiecare flux de formare În fiecare zi de mobilitate	ANPCDEFP Școală	
Creșterea gradului de conștientizare a oportunităților oferite de proiect în particular și de programul Erasmus+ în general	Experiența acumulată de participanți	Evenimente publice, postări pe grupuri de discuții sau pe rețele de socializare, articole, interviuri	Semestrial	Cadre didactice	Mass media, Facebook, site-ul și blogul proiectului Erasmus +

Director,

Prof. Liliana LEMNARU



Responsabil cu diseminarea,
George CHIVU



15.17.08.2019



ANEXA 3 la Planul de implementare a proiectului de mobilitate școlară ERASMUS+, KA1, „Printr-o educație de calitate în mediul rural, asigurăm succesul elevilor noștri”, Contract proiect 2018-1-RO01-KA101-048096

PLAN DE GESTIONARE A RISCURILOR

Descrierea riscului	Evaluarea riscului										Răspunsuri la risc
	Probabilitatea riscului					Impactul riscului					
	1 rar	2 puțin probabil	3 posibil	4 foarte probabil	5 sigur	1 neseemnificativ	2 minor	3 moderat	4 major	5 critic	
Renunțarea la mobilitate a unui beneficiar din motive personale sau de sănătate			x						x		Se apelează la lista de rezerve sau se face o altă selecție.
Retragerea unui membru al echipei			x				x				Responsabilitățile sunt preluate de un alt membru al echipei sau se organizează o altă selecție.
Furnizorul de curs schimbă data/ locația cursului			x						x		Se verifică dacă datele din proiect corespund cu perioadele de derulare ale formatorului de curs. Dacă sunt modificări <ul style="list-style-type: none"> se acceptă modificarea dacă nu se poate, se

											caută alt furnizor, cu o tematică a formării asemănătoare
Furnizorul de curs anulează cursul din lipsă de participanți suficienți			x							x	se caută alt furnizor, cu o tematică a formării asemănătoare și într-o locație cât mai apropiată de cea aprobată.
Dificultăți în timpul călătoriei din cauza lipsei unor documente sau a anulării zborurilor			x							x	Cunoașterea informațiilor referitoare la condițiile de călătorie Încheierea asigurărilor de călătorie de tip Storno
Lipsa documentelor personale, necesare în proiect (acord de mobilitate, angajament de calitate, document de mobilitate Europass)			x						x		Crearea unei liste de verificare pe care fiecare participant o va verifica/completa înainte de plecare Existența tuturor acestor documente pe stick și pe email Scanarea documentelor și trimiterea lor pe email pentru a exista o copie de rezervă
Riscuri privind sănătatea, siguranța și chiar viața participanților la mobilități			x							x	Comunicare permanent folosind diferite canale Asigurare de sănătate, carduri de sănătate la nivel european.

Stabilire scor general risc: probabilitate/impact

Probabilitate	5	10	15	20	25
	4	8	12	16	20
	3	6	9	12	15
	2	4	6	8	10
	1	2	3	4	5
	Impact				

Stabilirea gradului de toleranță

Nivel toleranță		Explicații
1 – 4	Tolerabil	Nu necesită nici o măsură de control
5 – 8	Tolerare ridicată	Necesită măsuri de control pe termen mediu / lung
9 – 12	Tolerare scăzută	Necesită măsuri de control pe termen scurt
13 – 25	Intolerabil	Necesită măsuri de control urgente

Director,
Prof. Liliana LEMNARU



L. Lemnaru

Coordonator proiect,
prof. Liliana LEMNARU

L. Lemnaru



15/17 08. 2018



ANEXA 4 la Planul de implementare a proiectului de mobilitate școlară ERASMUS+, KA1, „Printr-o educație de calitate în mediul rural, asigurăm succesul elevilor noștri”, Contract proiect 2018-1-RO01-KA101-048096

PLAN DE COMUNICARE

Prezentul document este elaborat în cadrul proiectului de mobilitate școlară ERASMUS+, KA1, „Printr-o educație de calitate în mediul rural, asigurăm succesul elevilor noștri”, contract proiect 2018-1-RO01-KA101-048096.

Scopul proiectului "Printr-o educație de calitate în mediul rural, asigurăm succesul elevilor noștri" constă în ridicarea nivelului de pregătire profesională a cadrelor didactice pentru asigurarea creșterii calitatii în educație, utilizând metode inovatoare, care să promoveze gândirea critică și motivarea elevilor pentru a obține rezultate bune la matematică, științe, citire și înțelegere, la examenele de Evaluare Națională și testele PISA.

Obiectivul principal

constă în training profesional pentru 8 cadre didactice care se vor familiariza cu tehnici și metode activ - participative, centrate pe elev, în vederea modernizării și inovării procesului instructiv - educativ. Cele 8 cadre didactice formate în urma mobilităților Erasmus + vor deveni mentori pentru celelalte cadre didactice din școală, pentru elevii școlii, părinți și comunitatea rurală Prisacani.

Obiectivele proiectului constau în:

Obiectivul 1.

Ameliorarea competențelor privind organizarea unui management instituțional inovativ, gestionarea comunicării instituției cu beneficiarii educației, cu structurile ierarhice superioare și alți parteneri interesați, luarea deciziilor și gestionarea crizelor în educație prin formarea într-un curs intensiv de 7 zile a 3 cadre didactice și 1 personal didactic auxiliar (secretarul școlii).

Obiectivul 2.

Îmbunătățirea cu 5% /an a rezultatelor obținute de elevii școlii la Evaluările Naționale și testele PISA ca urmare a dezvoltării competențelor profesionale a 4 cadre didactice într-un curs intensiv de 5 zile privind noi tehnici de predare/învățare/evaluare, metode inovative bazate pe competențe în vederea creșterii randamentului școlar și creșterea exemplelor de reușită.

Obiectivul 3.

Îmbunătățirea competențelor lingvistice ale participanților la proiect în context european.

Perioada de implementare: 2 iulie 2018 - 1 septembrie 2019

Scopul planului de comunicare: Asigurarea vizibilității, transparenței și promovării adecvate a obiectivelor, activităților, rezultatelor, buna funcționare a echipei de proiect, managementul riscurilor și informarea tuturor categoriilor de beneficiari (elevi, părinți, cadre didactice, alți parteneri ai actului educațional, etc.) și a finanțatorului.

Mijloace de comunicare propuse de Școala Gimnazială Prisăcani:

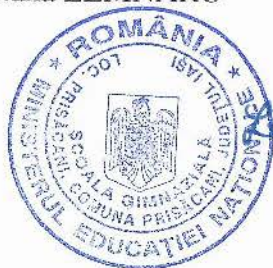
- ✦ Site-ul Școlii Gimnaziale Prisăcani
- ✦ Canale de comunicare (email, WhatsApp, Facebook, blogul proiectului)
- ✦ Comunicate de presă
- ✦ Prezentări pentru conferințe, workshop-uri și ateliere de lucru
- ✦ Materiale promoționale, articole, PPT, pentru participări la evenimente de diseminare (concursuri, workshop-uri, conferințe etc.)
- ✦ Materiale informative (roll-up, flyere, afișe, pliante, pixuri, agende, broșuri realizate după cele două fluxuri de formare)

Nr. crt.	Activitate	Grup țintă	Tip comunicare	Perioada/data	Indicatori de monitorizare și evaluare
1.	Anunțarea aprobării proiectului și prezentarea acestuia	Membrii ai comunității instituționale	Consiliu profesoral	Iunie 2018	Proces verbal consiliu profesoral. Lista de prezență la consiliu.
2.	Comunicate de presă Mesaj site-ul școlii	Membri ai comunității locale și județene	Comunicate de presă Pagină pe site-ul școlii Realizarea unui blog al proiectului	Iunie 2019	Link-uri de prezentare a proiectului Site-ul școlii Blogul proiectului
3.	Anunț privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a participanților Procedura de selecție a participanților Anunț privind rezultatele selecției	Membri ai comunității educaționale instituționale, inclusiv echipa de proiect	Anunț cancelarie și la avizierul școlii Consiliu Profesoral Comunicare directă	Septembrie 2018 Permanent	Accesări ale site-ului Școlii Gimnaziale Prisăcani

<p>Derularea activităților de pregătire pedagogică, culturală, lingvistică pentru participanții la fluxuri</p> <p>Participare la cursurile de formare</p> <p>Activități de diseminare internă și externă</p>		<p>Platforma Mobility Tool</p> <p>Liste prezență</p> <p>Fotografii</p> <p>Chestionare evaluare</p> <p>CertIFICATE participare</p>	<p>CertIFICATE participare</p> <p>Fotografii</p> <p>Email-uri, postări</p> <p>Dovezi ale activităților de diseminare</p>
--	--	---	--

Director,

Prof. Liliana LEMNARU



Responsabil comunicare,

prof. Georgiana NIȚĂ