



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ PRISĂCANI  
COMUNA PRISĂCANI, JUDEȚUL IAȘI  
SAT PRISĂCANI, STR. PRINCIPALĂ, NR. 37, C.P. 707 390  
TEL. / FAX. 0232 295 919, E-MAIL: [scprisacani08@yahoo.com](mailto:scprisacani08@yahoo.com)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

*Nr. înregistrare: 1573 /09.10.2017*

Avizat în Consiliul Profesoral din data de 12.10.2017

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 12.10.2017

# PLANUL MANAGERIAL AL ȘCOLII GIMNAZIALE PRISĂCANI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2017-2018

Deviza școlii: **"Printr-o educație de calitate, asigurăm succesul elevilor la școală și în viață"**

**Director,  
Prof. Liliana LEMNARU**



## 1. Premise

*„Omul poate deveni om numai prin educație. El nu e nimic decât ceea ce face educația din el.”*

*Immanuel Kant*

Schimbarea accelerată și complexă, ca dimensiune a realității contemporane, a determinat reconfigurări esențiale ale sistemelor educaționale, aflate tot mai mult, în ultimul timp, în căutarea unor pârghii strategice concordante cu mutațiile din plan social, informațional, tehnologic. Educația încearcă să răspundă acestor provocări, să traseze harta unei lumi în permanentă mișcare, dar, în același timp, să pună la dispoziția copiilor și a tinerilor instrumentele de orientare cu ajutorul cărora aceștia să-și găsească drumul. Școala are astăzi menirea de a fi parte a „cetății”, chiar „a lumii”, ea trebuind să ofere modele viabile, adaptabile, într-un mediu social și cultural complex, aflat în devenire constantă.

Proiectarea strategiilor de dezvoltare a activităților educaționale la nivelul Școlii Gimnaziale Prisăcani urmează Strategia elaborată de Ministerul Educației Naționale, asumată de ISJ Iași și pornește de la premisa că o abordare educațională complexă presupune **îmbinarea eficientă dintre formal - nonformal, teoretic - aplicativ, precum și armonizarea demersurilor școlii cu cele ale comunității.**

În acest context, prioritățile fundamentale ale educației se concentrează pe asigurarea calității în educație, concretizată în crearea de contexte adecvate pentru învățare continuă și formare, pe îmbunătățirea rezultatelor elevilor constatate în urma evaluărilor specifice educației formale, precum și pe multiplicarea experiențelor extracurriculare din prisma dezvoltării personale a elevilor prin formarea gândirii critice, a stimulării implicării lor în acte decizionale, responsabilizare socială, dezvoltare aptitudinală, comportamente autonome.

Un prim cadru valoric urmărește **asigurarea accesului elevilor în învățământul obligatoriu**, prin monitorizarea fenomenului de absenteism școlar și abandon, începând cu clasele primare și până la sfârșitul școlarității obligatorii, simultan cu implementarea unor strategii de diminuare a acestor situații. Cel de al doilea sistem de referință vizează **asigurarea succesului elevilor** prin asigurarea unui echilibru adecvat și individualizat elevilor care performează, precum și a celor care au nevoie de sprijin.

Ancorată în realitatea educațională ieșeană, activitatea managerială urmărește constant **diverse și complexe domenii de susținere și dezvoltare locală** (curriculum, trasee educaționale, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare), strategia implementată implicând deopotrivă toți actorii educaționali care pot genera plusvaloare în educația elevilor și tinerilor de astăzi. Trecutul recent și prezentul școlii denotă o abordare a sistemului educațional

în mod coerent, flexibil, prin raportare la evoluția, aspirațiile și aptitudinile elevilor, la dezvoltarea oportunităților de învățare și realizare personală continuă.

**Învățarea de-a lungul întregii vieți, educația permanentă sau formarea continuă** sunt alternative ale aceluiași concept care capătă valențe tot mai nuanțate în societatea contemporană, subliniind ideea potrivit căreia individul este situat în centrul demersurilor de politică educațională.

În procesul de configurare a direcțiilor generale de acțiune, un reper esențial a fost reprezentat de opiniile, viziunea și aprecierile reprezentanților comunității, aspecte considerate ca fiind factori decisivi în proiectarea unui demers educațional orientat spre reușită.

Așadar, prin prisma viziunii care a stat la baza configurării Planului managerial al Școlii Gimnaziale Prisăcani pentru anul școlar 2017 – 2018 și a activităților proiectate se are în vedere implementarea unor politici educaționale cu un puternic **impact formativ**, pentru toți factorii implicați în procesul de educație.

## 2. Elemente de cultură organizațională

Cultura organizațională este un ansamblu specific de valori, credințe, reprezentări, semnificații împărtășite de membrii unei organizații, care reflectă capacitatea instituțiilor de învățământ de a fi „instanță de spiritualitate”, care comportă o anumită stabilitate, sub aspectul constanței valorice. Acestea asigură autonomia educației, garantând conservarea și îmbogățirea valorilor autentice, nu printr-o simplă reproducere, ci printr-o selecție pedagogică a acestora, având caracter formativ. Cultura Școlii Gimnaziale Prisăcani este reprezentată prin:

### DEVIZA ȘCOLII

**”Printr-o educație de calitate, asigurăm succesul elevilor la școală și în viață”**

### MISIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE PRISĂCANI

*Școala Gimnazială Prisăcani își propune să realizeze o educație formativă centrată pe elev, bazată pe încredere, cooperare și comunicare. Dorim să asigurăm elevilor noștri șanse egale în educație, creând un mediu prietenos și stimulat, în scopul valorizării lor, oferindu-le cele mai bune oportunități de învățare, de dezvoltare a potențialului lor educațional și personal, obținerea de performanțe și includerea într-o formă superioară de școlarizare în vederea alegerii unei cariere de succes.*

## VIZIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE PRISĂCANI

*Școala Gimnazială Prisăcani își propune să fie furnizor de servicii educaționale de calitate, în vederea formării unor generații competitive, care să dețină competențele cheie recunoscute la nivel european, ce vor asigura fiecărui elev dezvoltarea unei personalități armonioase, cu gândire creativă și autonomă, cu un sistem de valori civice, morale, culturale, autentice și pozitive.*

### VALORI

**Valorile cheie** care dau coerență și perspectivă activității noastre sunt:

- **Perfecționare:** Vom urmări perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.
- **Calitate și eficiență:** Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv - educative din școală, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali.
- **Lucrul în echipă:** Vom dezvolta un climat de muncă armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.
- **Cooperare și respect:** Vom promova respectul reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

### 3. OBIECTIVE PE DOMENII FUNCȚIONALE

#### IV.5 ANALIZA SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la analiza SWOT, analizând atât mediul intern, cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

##### 1. Curriculum

2. Resurse umane
3. Resursele materiale și financiare
4. Relațiile cu comunitatea și activitatea educativă

### 1. Curriculum

Puncte tari	Puncte slabe (aspecte ce necesită îmbunătățiri)
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Documentarea și aplicarea corectă a Curriculumului Național la clasă.</li> <li>➤ Parcurgerea integrală a programelor școlare pe baza proiectărilor adecvate.</li> <li>➤ Utilizarea manualelor și a auxiliarelor aprobate.</li> <li>➤ Pregătire suplimentară pentru Evaluarea națională, olimpiade și concursuri școlare.</li> <li>➤ Proces instructiv-educativ de calitate demonstrate prin rezultate școlare bune, procent de promovabilitate la Evaluările Naționale bun, premii la concursurile și olimpiadele școlare.</li> <li>➤ Oferta educațională a școlii se bazează pe CDS-uri care sunt raportate la nevoile elevilor și părinților.</li> <li>➤ Oferta noastră are ca orizont educațional principiul educației de bază pentru toți, ce presupune ca fiecare copil să beneficieze de o instruire adecvată nevoilor sale fundamentale de învățare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Orientarea preponderentă a CDS spre echilibrarea alocărilor orare din planurile de învățământ, respective pentru completarea normei unor cadre didactice.</li> <li>➤ Accent pe abordarea monodisciplinară.</li> <li>➤ Formalism în eliberarea unor documente interne.</li> <li>➤ Utilizarea redusă a instruirii asistate pe calculator în aplicarea Curriculumului Național la clasă.</li> <li>➤ Ponderea încă prea mare a pregătirii teoretice în detrimentul celei practice, cu accent pe cunoștințe și mai puțin pe abilități, în activitățile de la clasă.</li> <li>➤ Incapacitatea unui număr redus de cadre didactice de a recepta și aplica metode și tehnici moderne de învățare și evaluare.</li> <li>➤ Spațiile libere ale școlii nu satisfac nevoile complementare de lucru ale elevilor și profesorilor</li> </ul>
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Oferta curriculară contribuie la dezvoltarea motivației intrinseci pentru învățare.</li> <li>➤ Oferta curriculară permite valorificarea abilităților individuale.</li> <li>➤ Formarea continuă a cadrelor didactice pentru ca oferta curriculară să poată fi diversificată și adaptată nevoilor educaționale moderne.</li> <li>➤ Interesul în creștere al elevilor față de tehnologia informației.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Încărcarea excesivă a programelor școlare.</li> <li>➤ Calitatea manualelor alternative.</li> <li>➤ Violența și agresiunea în rândul tinerilor, în special a celor cu probleme familiale.</li> <li>➤ Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor.</li> <li>➤ Diminuarea interesului la învățatură al elevilor claselor a VIII-a pentru disciplinele de examen și nu numai.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Oferta CDȘ vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absentism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Copii aflați în întreținerea bunicilor sau a altor rude datorită plecării în străinătate a părinților.</li> </ul>
--	--

## 2. Resurse umane

Puncte tari	Puncte slabe (aspecte ce necesită îmbunătățiri)
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Personalul didactic al școlii este în totalitate calificat.</li> <li>➤ Stabilitatea cadrelor didactice (% sunt titulari) și foarte buna pregătire de specialitate, metodică și psiho-pedagogică a majorității lor (% au gradul didactic I), au dus la obținerea de rezultate bune în activitatea didactică.</li> <li>➤ 1 membru în Consiliul Consultativ al ISJ Iași pe activitatea educativă.</li> <li>➤ 3 cadre didactice au gradații de merit.</li> <li>➤ 7 cadre didactice cu studii de master</li> <li>➤ 15 formatori</li> <li>➤ Se manifestă în ultimii ani o preocupare sporită a cadrelor didactice ale școlii pentru propria formare continuă, prin obținerea gradelor didactice, participare la stagii de perfecționare organizate de CCD Iași, înscriere la master, desăvârșirea formării profesionale prin studii universitare.</li> <li>➤ Toate cadrele didactice au fost evaluate la sfârșitul anului trecut cu calificativul „Foarte Bine”.</li> <li>➤ Relațiile interpersonale dintre cadrele didactice se bazează pe corectitudine, respect și colaborare.</li> <li>➤ Colectivul se remarcă prin coeziune, menținută prin: participarea în comun la diferite evenimente, organizarea unor întâlniri în afara școlii pentru marcarea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inertia unor cadre didactice și neimplicarea în propria pregătire profesională, cât și în activități extracurriculare.</li> <li>➤ Insuficiența abilitate din partea unor cadre didactice în utilizarea tehnologiei didactice modern.</li> <li>➤ Slaba pregătire a cadrelor didactice în activitatea cu elevii cu cerințe educative speciale.</li> <li>➤ Fondurile destinate stimulării elevilor cu performanțe sunt insuficiente.</li> <li>➤ Cadre didactice suplimentare cu norma didactică în mai multe școli.</li> <li>➤ Elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor.</li> </ul>

<p>unor zile (Iată vin colindători!, Dăruind vei dobândi, Dă viață unui copac, activități dedicate Zilei Eroilor, etc), organizarea unor excursii în pentru orientare școlară și profesională.</p> <p>➤ Comportamentul elevilor se încadrează în prevederile regulamentului de ordine interioară, cazurile rare de indisciplină fiind soluționate și sancționate corespunzător.</p>	
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realizarea unui parteneriat real profesor - elev.</li> <li>➤ Creșterea coeziunii grupului cadrelor didactice printr-o comunicare mai bună.</li> <li>➤ Diversificarea cursurilor de formare și formelor de perfecționare organizate de CCD Iași.</li> <li>➤ Frecvența întâlnirilor diriginților și învățătorilor cu părinții elevilor și buna comunicare dintre aceștia.</li> <li>➤ Participarea la programe și proiecte locale, naționale internaționale.</li> <li>➤ Posibilitatea accesării de fonduri europene pentru formare profesională a elevilor și cadrelor didactice.</li> <li>➤ Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale.</li> <li>➤ Buna colaborare cu Serviciul de asistență socială de la Primăria comunei Prisăcani, cu Poliția Prisăcani și Asociația de Părinți Prisăcani în vederea prevenirii abandonului școlar.</li> <li>➤ Existenta unor cursuri de educație parentală în vederea diminuării abandonului școlar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Scăderea populației școlare ca urmare a unui spor demografic negativ sau a plecării cu familia în alte țări.</li> <li>➤ Finanțarea necorespunzătoare a cadrelor didactice poate determina migrația acestora spre alte domenii de activitate mai profitabile.</li> <li>➤ Restructurarea unor posturi conform legislației în vigoare (administrator)</li> <li>➤ Criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară, lucru reflectat atât în relația profesor - elev cât și în performanța școlară a elevilor.</li> <li>➤ Lipsa motivației învățării la unii elevi generate de falsele valori promovate uneori în societate de mass-media.</li> <li>➤ Absenteismul unor elevi datorită dezinteresului unor părinți față de educația propriilor copii.</li> </ul>

### 3. Resurse materiale și financiare

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe (aspecte ce necesită îmbunătățiri)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Baza materială dezvoltată și permanent îmbunătățită</li> <li>➤ Existența sălii de sport și a bazei sportive o bună oportunitate pentru desfășurarea în condiții optime a orelor de educație fizică și sport, dar și pentru performanță și participarea la concursuri sportive</li> <li>➤ Susținerea școlii de către autoritățile locale și interesul acestora pentru asigurarea condițiilor favorabile procesului instructiv - educativ;</li> <li>➤ Existența Centrului de Documentare cu o bogată ofertă de carte.</li> <li>➤ Preocuparea conducerii instituției școlare pentru dezvoltarea bazei materiale.</li> <li>➤ Atragerea de fonduri extrabugetare pentru îmbunătățirea bazei materiale.</li> <li>➤ Condiții igienico-sanitare propice desfășurării procesului educativ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Slaba utilizare a platformei AEL de către unele cadre didactice</li> <li>➤ Dotarea incompletă a laboratoarelor;</li> <li>➤ Uzura morală și fizică a unor dotări din laboratoarele și cabinetele școlii.</li> <li>➤ Insuficienta dotare cu aparatură de multiplicare a materialelor didactice, necesare îmbunătățirii procesului instructiv - educativ.</li> <li>➤ Lipsa fondurilor necesare achiziționării de carte școlară, din bibliografia prevăzută de programele actuale</li> <li>➤ Numărul mic al agenților economici prosperi care să fie interesați de sprijinirea școlilor</li> <li>➤ Lipsa unei săli de festivități.</li> <li>➤ Venituri extrabugetare mici, sponsorizări episodice, donații rare.</li> </ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Descentralizare și autonomie instituțională.</li> <li>➤ Accesul la informație prin extinderea rețelei de internet.</li> <li>➤ Preocuparea și sprijinul conducerii comunității locale precum și a părinților pentru dezvoltarea bazei materiale.</li> <li>➤ Participarea la programe și proiecte locale și naționale.</li> <li>➤ Stimularea personalului didactic în scopul elaborării de proiecte cu finanțare externă.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii</li> <li>➤ Conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare</li> <li>➤ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente</li> </ul>

#### 4. Relațiile cu comunitatea

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe (aspecte ce necesită îmbunătățiri)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Parteneriatul cu autoritățile locale se bazează pe reciprocitatea intereselor și pe sprijin, acesta nerezumându-se doar la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Legături slabe cu agenții economici de la nivel local;</li> <li>➤ Insuficienta colaborarea a unor părinți cu</li> </ul>



<p>aspecte financiare.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Susținerea școlii de către autoritățile locale și interesul acestora pentru asigurarea condițiilor favorabile procesului instructiv - educativ;</li> <li>➤ Încheierea de contracte de parteneriat-colaborare cu instituții publice, ONG-uri, autorități locale, în vederea promovării și derulării unor activități educative la standarde europene;</li> <li>➤ Comunicare și deschidere față de elevi. Existent coeziunii de grup la nivelul comunității;</li> <li>➤ Creșterea nivelului de informare a cadrelor didactice privind proiectele comunitare și asigurarea condițiilor necesare formării celor interesați în realizarea de proiecte;</li> <li>➤ Preocuparea constantă pentru promovarea imaginii școlii.</li> </ul>	<p>școala din lipsa de timp sau din neștiință;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lipsa fondurilor</li> </ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Buna colaborare cu Asociația de Părinți Prisacani, Poliția Prisacani, Primăria Prisacani, Biserica Prisacani, Centrul Regional de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Iași, Fundația Daniel Murariu, etc.</li> <li>➤ Încrederea comunității locale în calitatea procesului de învățământ desfășurat în această unitate școlară;</li> <li>➤ Redimensionarea "școlii" ca o comunitate autentică, temporală, contextuală, racordată la viața publică prin posibilitatea desfășurării unui număr mare de activități extrașcolare;</li> <li>➤ Promovarea voluntariatului.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Spor demografic negativ cu implicații în dimensionarea rețelei școlare.</li> <li>➤ Promovarea unei mentalități negative la adresa activității educative școlare și extrașcolare.</li> <li>➤ Implicarea inegală a cadrelor didactice.</li> <li>➤ Părinți plecați în străinătate în căutarea unui loc de muncă.</li> <li>➤ Procent destul de mare de populație școlară provenită din familii cu venituri modeste.</li> </ul>

Pornind de la misiunea și viziunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a Școlii Gimnaziale Prisăcani în perioada 2017-2021.

#### **Ținta 1**

**Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar**

#### **Ținta 2**

**Prevenirea eșecului școlar, reducerea absenteismului și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv - educativ**

#### **Ținta 3**

**Formarea continuă a cadrelor didactice în perspectiva unui învățământ activ-participativ, centrat pe elevi.**

#### **Ținta 4**

**Dezvoltarea spațiilor de școlarizare prin finalizarea lucrărilor de reparații la toate sălile din școală.**

#### **Ținta 5**

**Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.**

### **V.4. OPȚIUNI STRATEGICE**

Opțiunile strategice, derivate din misiunea școlii, vizează atingerea țăintelor propuse, care vor fi realizate prin mai multe căi. Sunt vizate acțiuni complementare în cadrul celor patru opțiuni strategice de bază: opțiunea curriculară, resurse materiale și informaționale, resurse umane și dezvoltare organizațională, relații sistemice și relații comunitare.

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE				Indicatori de realizare
	Opțiunea curriculară	Opțiunea - resurse materiale și informaționale	Opțiunea - resurse umane	Opțiunea - relații cu comunitatea	
<p><b>Ținta 1</b></p> <p>Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar</p>	<p>Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație.</p> <p>Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță</p>	<p>Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivele de școlarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora</p>	<p>Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea implementării SCIM și a tuturor procedurilor operaționale</p>	<p>Colaborarea cu I.S.J. Iași, Consiliul Local și Primăria comunei Prisăceni, etc.</p>	<p>90% din lecții se desfășoară prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev</p> <p>20% lecții pe calculator</p> <p>80% activități experimentale (cel puțin un experiment/oră)</p>
<p><b>Ținta 2</b></p> <p>Prevenirea eșecului școlar, reducerea absenteismului și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv - educativ</p>	<p>Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor, cu cerințele pieței forței de muncă și dezideratele comunității</p>	<p>Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi materiale didactice și mijloacele de învățământ</p>	<p>Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat și tratare individualizată.</p>	<p>Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar și reducerea absenteismului.</p>	<p>Reducerea cu cel puțin 20% a numărului de absențe per elev</p> <p>95% din grupul țință participă la activitățile extrașcolare și extracurriculare organizate de școală</p>

<p><b>Ținta 3</b> Formarea continuă a cadrelor didactice în perspectiva unui învățământ activ-participativ, centrat pe elevi.</p>	<p>Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activităților.</p>	<p>Promovarea ofertanților care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales în domeniul dezvoltării personale</p>	<p>Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în educație, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală</p>	<p>Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către elevi și cadre didactice în desfășurarea activităților instructiv-educative școlare și extrașcolare</p>	<p>Creșterea numărului de elevi cu 5% medii peste 7 la examenele naționale</p> <p>Creșterea numărului cadrelor didactice participante la activitatea de formare cu 10%</p> <p>100% cadre didactice participante la activități metodice în comisii metodice/cercuiri pedagogice</p> <p>Activități lunar susținute în cadrul ședințelor de comisie metodică</p>
<p><b>Ținta 4</b> Dezvoltarea spațiilor de școlarizare prin finalizarea lucrărilor de reparații la toate</p>	<p>Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea bazei materiale a școlii.</p>	<p>Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații;</p>	<p>Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii</p>	<p>Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; Implicarea Asociației</p>	<p>100% elevi informați la orele de consiliere și orientare în ceea ce privește aspectele ce țin de păstrarea bazei materiale a școlii.</p>

sălile din școală.		<p>Procurarea de fonduri extrabugetare</p> <p>Demersuri pentru funcționarea tuturor calculatoarelor</p> <p>Lucrări de reparații la toate sălile din școală, dar mai ales la sălile care nu au fost în reparații capital: laboratoare de biologie, fizică și chimie, Centrul de Documentare și Informare, respectiv sala de sport.</p> <p>Finalizarea lucrărilor de racordare la canalizare la toate structurile arondate și racordarea la rețeaua de apă a Școlii Măcărești.</p>	Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor, mai ales a scaunelor deteriorate.	<p>de Părinți Prisăceni în identificarea de noi surse de finanțare.</p> <p>Colaborarea cu Consiliul local și Primăria comunei Prisăceni pentru realizarea reparațiilor și a lucrărilor de investiții la toate școlile din comună.</p>	Atragerea de fonduri extrabugetare prin sponsorizări, donații de la fundații și ONG-uri pentru dezvoltarea spațiilor de școlarizare prin finalizarea lucrărilor de reparații la toate sălile din școală.
<b>Ținta 5</b> Dezvoltarea dimensiunii	Includerea în oferta educațională a unui curs de educație pentru	Activități de formare pentru cadrele didactice implicate în	Asigurarea comunicării prin dotare tehnică corespunzătoare și	Proiecte educaționale desfășurate în parteneriat	Număr de activități desfășurate Număr de elevi

<p>europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene</p>	<p>scrierea de proiecte de către coordonatorul de proiecte și programe educative participant la activitatea de formare.</p> <p>Accentuarea dimensiunii europene în curriculum</p> <p>Asigurarea coerenței între competențele prevăzute de programele școlare și cele exersate în activități realizate în parteneriat cu școli din Uniunea Europeană</p>	<p>proiecte, vizând modul de scriere și accesare a proiectelor europene.</p> <p>Organizarea echipelor de lucru pentru proiecte</p> <p>Informarea cadrelor didactice, a elevilor și părinților privind activitățile proiectelor de cooperare europeană.</p>	<p>servicii de internet corespunzătoare.</p>	<p>Implicarea părinților, a reprezentanților comunității și a partenerilor tradiționali în proiecte de cooperare.</p>	<p>implicați în proiecte</p>
---	---	--	--	---	------------------------------

### Tinta 1

Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar

#### 1.1 Opțiunea curriculară

1. Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație.
2. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță

Nr. crt	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabili	Termen	Indicator de realizare
1	Realizarea unei diagnoze asupra procesului educativ de la nivelul școlii	Raportări, date statistice colectate anterior	Director/responsabili comisii/compartimente	Septembrie 2017	Calitatea rapoartelor de analiză
2	Organizarea activității și stabilirea responsabilităților conform standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar	Organigrama ROI Ordine MEN si decizii Proceduri specifice	Director Consiliul de administrație	Septembrie 2017	Gradul de corelare între fișa postului și sarcinile atribuite, gradul de operaționalizare a fișei de autoevaluare
3	Elaborarea graficului de asistente la ore al directorului, sefilor de catedra, coordonatorului CEAC	Raportări Date statistice anterioare Procedura	Director Resp comisii metodice Coordonator CEAC	Permanent	Număr de asistente și tipuri de chestionare aplicate și interpretate
4	Cunoașterea și aplicarea curriculumului național	Încadrările Planificările de la comisii metodice	Director Responsabili comisii metodice	Permanent	Nr. cadre didactice care aplică corect curriculum național
5	Avizarea planificărilor calendaristice și pe unități de învățare	Planificările de la catedre / comisii	Director Resp comisii metodice	Octombrie 2017	Respectarea metodologiilor, reglementărilor în

						vigoare privind planificarea
6	Actualizarea graficului cu concursurile școlare	Calendarul concursurilor școlare	Director Resp comisia metodice	Director Resp comisii metodice	Octombrie- noiembrie 2017	Număr de concursuri la care elevii noștri participa
7	Informarea elevilor și părinților cu privire la metodologia evaluărilor naționale	Metodologia pentru Evaluarea Națională 2018-2021 Proceduri specifice	Directorii Diriginte clasa a VIII-a	Directorii Diriginte clasa a VIII-a	Octombrie 2017	Gradul de aplicare al recomandarilor consemnate
8	Informarea elevilor și părinților cu privire la metodologia evaluărilor de la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a	Metodologiile de evaluare de la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a Proceduri specifice	Directorii Diriginte clasa a VI-a Învățătorii claselor a II-a și a IV-a	Directorii Diriginte clasa a VI-a Învățătorii claselor a II-a și a IV-a	Octombrie 2017	Gradul de aplicare al recomandarilor consemnate
9	Elaborarea planurilor de măsuri în urma propunerilor de îmbunătățire de la CEAC	Procese verbale CA Decizii Note de servicii	CA	CA	Octombrie 2017	Gradul de remediere al disfuncționalităților constatate
10	Crearea cadrului instituțional de asigurare a calității în educație și asigurarea aplicării OUG 75/2005	Constituirea comisiei de Metodologii de aplicare interne Proceduri specifice	Director Coordonator CEAC	Director Coordonator CEAC	Octombrie 2017	Calitatea RAEI
11	Continuarea implementării SCMI	Manualul de proceduri verbale Procese verbale Regulamente Grafic unic de control Rapoarte	Comisia SCMI	Comisia SCMI	Decembrie 2017	Gradul de cunoaștere al procedurilor în fiecare compartiment Gradul de monitorizare al acțiunilor specifice Gradul de implementare al procedurilor
12	Îmbunătățirea comunicării formale și informale la nivelul tuturor palierelelor	Întâlniri periodice cu Consiliul Elevilor și Comitetul	Director Consilierul educativ Consilierul etic	Director Consilierul educativ Consilierul etic	Permanent	Numărul proceselor verbale de la întâlniri Calitatea informațiilor



		<p>Reprezentativ al părinților/ Asociația de Părinți Prisăceni</p> <p>Actualizarea permanentă a informațiilor la avizierele elevilor și cadrelor didactice</p> <p>Comunicare permanentă pe mail și pe grup cu cadrele didactice.</p> <p>Procedura specifică Model de fișă de progres</p> <p>Planuri remediale</p>			<p>de pe site-ul școlii</p> <p>Claritatea și gradul de împărtășire ale misiunii și viziunii școlii</p> <p>Numărul mail-urilor de comunicare</p>
13	<p>Monitorizarea progresului elevilor, planuri remediale pentru elevii cu rămăneri în urmă</p>		Toate cadrele didactice	Permanent	<p>Numărul planurilor remediale/profesor</p> <p>Numărul orelor de pregătire suplimentară/ număr de cadre didactice, în programe remediale sau de performanță</p> <p>Numărul cadrelor didactice care au analizat rezultatele testelor inițiale</p>
14	<p>Existența momentelor de literație în cadrul tuturor orelor</p>	Fișe specifice	Toate cadrele didactice	Permanent	<p>Numărul cadrelor didactice care au inclus în oră momentul de literație</p>
15	<p>Creșterea notelor la examenele și a promovabilitatii la Evaluarea Națională</p>	<p>Statistici</p> <p>Analize, grafice</p> <p>Rezultatele elevilor</p> <p>Dovezi ale pregătirii suplimentare</p>	<p>Director</p> <p>Consilierul școlar</p> <p>Toate cadrele didactice cu elevi la examene naționale</p>	Iunie 2018	<p>Procentul notelor peste 7 la examenele naționale</p> <p>Rata de promovabilitate</p>

### 1.2 Opțiunea - resurse materiale și informaționale

1. Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivele de școlarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora

Nr. crt	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabili	Termen	Indicator de realizare
1	Întocmirea listei de priorități pentru dotări și investiții	Chestionare Raportări	Director Responsabil CEAC	Octombrie 2017	Gradul de acoperire al necesarului de materiale, dotări în raport cu cererea
2	Constituirea proiectului de buget	Raportari Date statistice Procedura specifică	Director Administrator financiar	Decembrie 2017	Gradul de acoperire financiară a cheltuielilor realizate față de cele propuse
3	Identificarea și obținerea de fonduri extrabugetare	Studii de caz Date statistice Chestionare Investigații	Director Administrator financiar Toate cadrele didactice	Permanent	Sumele obținute și gradul de acoperire a necesarului de dotări, construcții, reparații față de lista inițială de priorități
4	Identificarea unor noi căi de comunicare cu Consiliul Local și Primăria Prisăcani în vederea susținerii financiare a școlii	Correspondență Audiențe Procedura specifică	Director Administrator financiar	Permanent	Numărul contractelor finanțate de către instituțiile locale și județene
5	Asigurarea necesarului de manuale școlare în proporție de 100 %	Procese verbale de predare manuale Chestionare elevi, diriginți Inventar biblioteca	Director Bibliotecar	Octombrie 2017	Numărul elevilor care primesc toate manualele necesare
6	Preocuparea permanentă pentru îmbunătățirea condițiilor igienico-sanitare (OMS 1955/1995)	Chestionare elevi, parinti, profesori Rapoarte CEAC	Director	Permanent	Gradul de satisfacție al elevilor, părinților și cadrelor didactice în

7	Îmbunătățirea cadrului de instruire și a condițiilor reglementate legal în ceea ce privește SSM și PSI pentru elevi și personalul școlii	Fișe de analiza a factorilor de risc Fișe SSM și PSI verbale Parteneriate Grafice de activități	Director Responsabilul comisiei SSM și PSI	Permanent	raport cu condițiile igienico-sanitare oferite de școală Gradul de respectare a condițiilor de sănătate și securitate pentru elevi și personalul școlii Gradul de instruire SSM și PSI Număr de instruiți pe categorii de personal Procentul de completare corectă a fișelor SSM
---	--	--	---	-----------	--

### 1.3 Opțiunea – resurse umane

1. Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat și tratarea diferențiată a elevilor

Nr. crt	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabili	Termen	Indicator de realizare
1	Constituirea Consiliului de Administrație, Comisiilor permanente și cu caracter temporar, desemnarea coordonatorilor de compartimente, conform reglementărilor în vigoare și în interesul colectivului școlii	Decizii Procese verbale Metodologii	Director	Septembrie 2017	Gradul de satisfacție al personalului unității în ceea ce privește transparența deciziilor Gradul de respectare a legalității în formarea comisiilor și constituirea comisiilor/consiliului de administrație.
2	Asigurarea bazelor de date care să	Logistica	Director	Permanent	Informațiile statistice

	înlesnească activitatea didactice și didactice auxiliare	Situații statistice	Responsabili comisii		%
3	Proiectarea planului de școlarizare pentru cei patru ani școlari conform cerințelor comunității, în vederea îmbunătățirii procesului instructiv educativ	Chestionare Situații statistice Investigații	Director Consiliul Elevilor	Decembrie 2017	Număr de clase
4	Monitorizarea procesului de evaluare al elevilor	Criterii de notare în vigoare Fișe de asistență la ore Cataloage Carnete de elev	Director Membrii CA Membrii CEAC Responsabili comisii Diriginții	Permanent	Număr asistențe realizate Procent de realizare a sarcinilor membrilor CA Număr materiale completate CEAC
5	Monitorizarea rezultatelor elevilor la examen, întocmirea planurilor de măsuri, monitorizarea modului în care aceste planuri sunt operationalizate și aplicate	Rezultate examene naționale Planuri de măsuri Fișe de analiză Procedura de monitorizare	Director Responsabili comisii	Permanent	Gradul de realizare al acțiunilor propuse prin panurile remediale
6	Creșterea numărului de asistențe la ore și aplicare de chestionare	Realizarea asistențelor la ore, conform planificării Analiza lecțiilor asistate, a chestionarelor aplicate și asigurarea feedback-ului necesar pentru fiecare profesor în parte	Director Membrii CEAC Responsabili comisii	Permanent	Numărul asistențelor realizate Numărul fișelor de observație al lecțiilor completate Numărul chestionarelor aplicate, analizate și interpretate

#### 1.4.Optiunea – relații cu comunitatea

1. Colaborarea cu I.S.J. Iași, Consiliul Local și Primăria comunei Prisăcani, etc.					
Nr. crt	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabili	Termen	Indicator de realizare
1	Derularea de proiecte extracurriculare și de promovarea a rezultatelor elevilor și profesorilor în comunitate	Metodologii în vigoare Programe ISJ Programe MEN	Director Consilier educativ	Permanent	Număr de proiecte derulate Număr de elevi participanți
2	Responsabilizarea elevilor prin implicarea într-un număr mai mare de activități de voluntariat, cu cel puțin 20 %	Liste cu elevii voluntari Liste cu parteneriatele realizate în domeniul voluntariatului Chestionare Fotografii Diplome	Director Consilier educativ	Permanent	Numărul elevilor voluntari Numărul de activități de voluntariat Numărul elevilor premiați pentru activitatea de voluntariat

## Tînta 2

Prevenirea eșecului școlar, reducerea absenteismului și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv - educativ

### 2.1 Opțiunea curriculară

1. Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor, cu cerințele pieții forței de muncă și dezideratele comunității

Nr. crt	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabili	Termen	Indicator de realizare
1	Lecții atractive	Instrumente de	Cadrele didactice	Permanent	

		specialitate Studii de caz				
2	Consilierea cadrelor didactice în vederea realizării unor lecții diferențiate	Cursuri de specialitate Programe de formare specifice Documente specifice	Director Resp formare continuă	Permanent	Număr de cadre didactice care au beneficiat de cursuri de specialitate	
3	Desfășurarea procesului educativ în mod diferențiat	Fișe de lucru diferențiate	Cadrele diactice	Permanent	Număr de cadre didactice care proiectează și realizează lecții diferențiate	

## 2.2 Opțiunea - resurse materiale și informaționale

1. Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi materiale didactice și mijloacele de învățământ

Nr. crt	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabili	Termen	Indicator de realizare
1	Asigurarea documentelor legislative necesare informării tuturor factorilor implicați în ceea ce privește educația diferențiată	Chestionare Raportări	Director	Permanent	Gradul de acoperire al necesarului de materiale, dotări în raport cu cererea
2	Asigurarea derulării conform reglementărilor în vigoare a programelor „Euro 200”, „Cornul și laptele”, acordarea burselor sociale, etc.	Metodologii specifice HG Legi Procedurile specifice	Director Responsabili comisilor	Conform calendarelor	Gradul de satisfacție al beneficiarilor acestor programe sociale

## 2.3 Opțiunea – resurse umane

1. Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat și tratarea individualizată

Nr. crt	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabili	Termen	Indicator de realizare

1	Activități cu elevii diferențiat și tratare individualizată.	Materiale specialitate	de	Director Responsabil comisie perfecționare	Permanent	Număr de cadre care lucrează cu elevii diferențiat
<b>2.4 Opțiunea – relații cu comunitatea</b>						
1. Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii, premierea acestora în vederea prevenirii eșecului școlar						
Nr. crt	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabili	Termen	Indicator de realizare	
1	Realizarea de proiecte educaționale în parteneriat cu ISJ, comunitatea locală, destinate desegării și evidențierii elevilor	Chestionare Studii de caz Procedura de realizare proiecte	Director Învățători/diriginți Consilier educativ	Permanent	Număr de proiecte realizate Număr de elevi participanți Număr de cadre didactice implicate	

### Ținta 3

Formarea continuă a cadrelor didactice în perspectiva unui învățământ activ-participativ, centrat pe elevi.

#### 3.1 Opțiunea curriculară

1. Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității

Nr. crt	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabili	Termen	Indicator de realizare	
1	Participarea cadrelor didactice la cursuri și programe de formare	Oferte de formare ISJ, CCD, MEN	Director Responsabili comisii Comisia perfecționare	Permanent	Numărul cadrelor didactice participante la formări, 10% creștere	

						Numărul creditelor profesionale transferabile obținute într-un interval de timp stabilit de către cadrele didactice
2	Diseminarea rezultatelor formării cadrelor didactice	Procese verbale Fotografii Materiale prezentare	Director Responsabili comisii Comisia perfecționare	Permanent		Număr de activități de diseminare Număr de lecții demonstrative susținute
3	Valorificarea activităților metodice	Adeverințe Suporturi de curs de Materiale prezentare Procese verbale Procedura de monitorizare și valorificare programe de formare	Director Responsabili comisii Comisia perfecționare	Conform planificărilor		Număr de cadre didactice participante la activități metodice în catedre/cercuri Număr de activități susținute în cadrul ședințelor de comisie metodică / cerc

### 3.2 Opțiunea - resurse materiale și informaționale

1. Promovarea ofertențelor care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales în domeniul dezvoltării personale

Nr. crt	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabili	Termen	Indicator de realizare
1	Identificarea celor mai bune oferte de formare profesională și dezvoltare personală ale cadrelor didactice, elevi și părinți	Baze de date Oferte Instituții abilitate în formare	Director Responsabili comisii Comisia perfecționare	Permanent	Numărul de formatori care au realizat cursuri de formare Număr cursuri de formare realizate



					Numărul de participanți la cursuri
2	Sprejinierea cadrelor didactice	Chestionare Investigații	Director Responsabili comisii Comisia perfecționare	Permanent	Numărul sponsorilor identificați Sumele alocate procesului de formare din resurse extrabugetare

### 3.3 Opțiunea – resurse umane

1. Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, îmbunătățirea relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală

Nr. crt	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabili	Termen	Indicator de realizare
1	Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice	Chestionare Date statistice	Director Resp comisie perfecționare	Octombrie 2017	Număr de chestionare
2	Recompensarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite în procesul instructiv-educativ	Date statistice Chestionare 2500 ron	Director Administrator financiar	Septembrie 2017	Sume alocate recompensării cadrelor didactice din partea Fundajiei Daniel Murariu Număr cadre didactice recompensate
3	Popularizarea rezultatelor deosebite obținute de către elevi și cadrele didactice la olimpiade și concursuri, școlare și extrașcolare	Rezultate concursuri, olimpiade	Director Consilier educativ	Permanent	Număr de diplome obținute

### 3.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

1. Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților instructiv-educative școlare și extrașcolare

Nr. crt	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabili	Termen	Indicator de realizare
1	Popularizarea rezultatelor deosebite obținute de către elevi și cadrele didactice	Rezultate concursuri, olimpiade	Director Consilier educativ	Permanent	Număr de diplome obținute
2	Informarea comunității locale despre rezultatele deosebite ale cadrelor didactice și ale elevilor	Rezultate concursuri, olimpiade	Director Consilier educativ	Permanent	Număr de activități de popularizare realizate (mese rotunde, cercuri de discuții)
3	Zilele Școlii Gimnaziale Prisăceni	Procedură specifică	Director Consilier educativ Responsabili comisii metodice	7-8 noiembrie 2017	Număr de activități desfășurate
4	Popularizarea rezultatelor obținute de către elevii noștri după terminarea gimnaziului	Site-ul, facebook-ul școlii	Director Diriginti Consiliul Elevilor	Permanent	Traseul absolvenților
5	Promovarea imaginii școlii în comunitate	Pliante	Director Consilierul educativ Comisia CEAC Comisia de promovare a imaginii școlii Toți profesorii și elevii	Permanent	Realizarea a cel puțin unei acțiuni cu impact comunitar în fiecare semestru Promovarea permanentă a tuturor activităților desfășurate de școală în parteneriat cu membrii comunității locale

#### Tînta 4

Dezvoltarea spațiilor de școlarizare prin finalizarea lucrărilor de reparații la toate sălile din școală.

#### 4.1 Opțiunea curriculară

1. Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea bazei materiale a școlii.

Nr. crt	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabili	Termen	Indicator de realizare
1	Includerea în planificarea orelor de consiliere și orientare a unor teme ce țin de păstrarea bazei materiale a școlii	Documente specifice	Învățători/diriginți Responsabil comisia diriginților	Septembrie 2017	Număr de ore de consiliere și orientare realizate pe această temă
2	Conectarea la internet a calculatorului din fiecare clasă	Calculatoare	Director	Septembrie 2017	Număr calculatoare conectate la internet

#### 4.2 Opțiunea - resurse materiale și informaționale

- Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații;
  - Procurarea de fonduri extrabugetare
  - Demersuri pentru funcționarea tuturor calculatoarelor
- Lucrări de reparații la toate sălile din școală, dar mai ales la sălile care nu au fost în reparații capital: laboortoare de biologie, fizică și chimie, Centrul de Documentare și Informare, respectiv sala de sport.
- Finalizarea lucrărilor de racordare la canalizare la toate structurile arondate și racordarea la rețeaua de apă a Școlii Măcărești.

Nr. crt	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabili	Termen	Indicator de realizare
1	Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații, respectiv finalizarea lucrărilor	Date statistice Studii de nevoi Procedură de	Director Administrator financiar	Decembrie 2017	Proiectul de buget adaptat nevoilor școlii

	de reparații la toate sălile de clasă, laboratoarele de biologie, fizică și chimie, Centrul de Documentare și Informare, sala de sport, finalizarea lucrărilor de racordare la canalizare la toate structurile arondate și racordarea la rețeaua de apă a Școlii Măcărești.	specialitate			
2	Procurarea de fonduri extrabugetare	Legislație în vigoare Solicitări	Director Cadre didactice	Permanent	Sumele obținute din finanțări extrabugetare
3	Demersuri pentru funcționarea tuturor calculatoarelor	Solicitări specialiști	Director	Permanent	Număr calculatoare funcționale

#### 4.3 Opțiunea – resurse umane

1. Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii
2. Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor, mai ales a scaunelor deteriorate.

Nr. crt	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabili	Termen	Indicator de realizare
1	Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii	Fișa postului	Director	Permanent	Fișa de inventar
2	Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor	ROFUIP ROI Atribuții CA	Președinte CA	Permanent	Număr recuperate pagube

#### 4.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

1. Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor;
2. Implicarea Asociației de Părinți Prisacani în identificarea de noi surse de finanțare.
3. Colaborarea cu Consiliul local și Primăria comunei Prisăceni pentru realizarea reparațiilor

Nr. crt	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și	Responsabili	Termen	Indicator de realizare

	umane				
1	Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor	Procese verbale Părinți	Director Responsabil CRP	Permanent	Număr de întâlniri
2	Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare	ROFUIP ROI	Președintele CRP	Permanent	Fonduri obținute
3	Colaborarea cu Consiliul local și Primăria comunei Prisăcani pentru realizarea reparațiilor	Fonduri necesare realizarea reparațiilor	Director Consiliul Prisăcani local	Permanent	Fonduri obținute

### Tinta 5

Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.

#### 1.1 Opțiunea curriculară

- Includerea în oferta educațională a unui curs de educație pentru scrierea de proiecte de către coordonatorul de proiecte și programe educative participant la activitatea de formare Accentuarea dimensiunii europene în curriculum
- Asigurarea coerenței între competențele prevăzute de programele școlare și cele exersate în activități realizate în parteneriat cu școli din Uniunea Europeană

Nr. crt	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabili	Termen	Indicator de realizare
1	Organizarea unor spectacole, activități educative specifice care să marcheze momente semnificative din viața comunității și a școlii	Procese verbale Fotografii Chestionare	Director Consilier educativ Învățători/diriginți	Permanent	Număr de activități desfășurate
2	Implicarea în proiecte locale, naționale și europene	Procese verbale Fotografii Chestionare	Director Consilier educativ Învățători/diriginți	Permanent	Numărul de elevi implicați în proiect
3	Realizarea unor programe diversificate	Procese verbale	Director	Conform calendarului	Postarea pe site-ul

	de activități în cadrul săptămânii „Școala altfel”	Fotografii Chestionare	Consilier educativ Învățători/diriginți		școlii a programului Diversitatea și originalitatea activităților Mediatizarea activităților
--	--	---------------------------	--	--	---

### 1.2 Opțiunea - resurse materiale și informaționale

1. Activități de formare pentru cadrele didactice implicate în proiecte, vizând modul de scriere și accesare a proiectelor europene.
2. Organizarea echipelor de lucru pentru proiecte
3. Informarea cadrelor didactice, a elevilor și părinților privind activitățile proiectelor de cooperare europeană.

Nr. crt	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabili	Termen	Indicator de realizare
1	Identificarea și obținerea de fonduri extrabugetare necesare desfășurării proiectelor.	Studii de caz Date statistice Chestionare Investigații	Director Administrator financiar Toate cadrele didactice	Permanent	Sumele obținute și gradul de acoperire a necesarului de dotări, construcții, reparații față de lista inițială de priorități

### 5.3 Opțiunea – resurse umane

1. Asigurarea comunicării prin dotare tehnică corespunzătoare și servicii de internet corespunzătoare
2. Accesul în sala multimedia pentru desfășurarea unui număr mai mare de ore și la alte discipline.
3. Introducerea de noi softuri educaționale la toate disciplinele.

Nr. crt	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabili	Termen	Indicator de realizare
1	Desfășurarea a cât mai multor ore la toate disciplinele în sala multimedia	Sala multimedia Softuri educaționale	Director Administrator financiar	Permanent	Formarea și dezvoltarea competențelor IT la

	Achiziționarea de softuri educaționale. Crearea de noi softuri educaționale adaptate nevoilor elevilor și profesorilor.	Sala multimedia Softuri educaționale	Toate cadrele didactice Directori Administrator financiar Toate cadrele didactice	Permanent	disciplinele. Softurile achiziționate și create.
<b>5.4 Opțiunea – relații cu comunitatea</b> 1. Proiecte educaționale desfășurate în parteneriat 2. Implicarea părinților, a reprezentanților comunității și a partenerilor tradiționali în proiecte de cooperare					
Nr. crt	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabili	Termen	Indicator de realizare
1	Desfășurarea la nivelul comunității a unor proiecte educaționale prin care să dezvoltăm la elevi capacitatea deciziei personale în asumarea riscului, activitatea în echipă, colaborarea, evaluarea și reevaluarea rezultatelor, responsabilitatea pentru o activitate realizată	Metodologii în vigoare Programe ISJ Programe MEN	Director Consilier educativ Responsabilul comisiei pentru proiecte și programe europene	Permanent	Număr de proiecte derulate Număr de elevi participanți

